

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 апреля 2024 г.

г. Изобильный

№ 595

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе из бюджета Изобильненского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, не являющимися казенными учреждениями

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 февраля 2024 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 13 января 2022 г. № 15-п «О некоторых вопросах государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Положение о Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее-субсидии) за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2 Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 22 февраля 2018 г. № 241 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями»;

от 29 августа 2018 г. № 1214 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 г. № 241».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 18 апреля 2024 г. № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс, социально ориентированная некоммерческая организация, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и осуществления оценки заявок на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии на реализацию некоторых видов деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - заявка), и определения социально ориентированной некоммерческой организации - победителя Конкурса.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для социально ориентированных некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения Конкурса;
- 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;
- 3) определение социально ориентированной некоммерческой организации - победителя конкурса.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
- 2) привлекает экспертов для проведения оценки заявок;
- 3) утверждает список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе;
- 4) определяет победителя Конкурса, формирует рейтинг заявок.

III. Права Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать социально ориентированные некоммерческие организации на заседания Конкурсной комиссии для презентаций своих заявок и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания экспертов.

IV. Состав Конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации и формируется из представителей органов и отделов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, общественных организаций (объединений), представителей средства массовой информации, в количестве не менее 11 человек.

8. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности казачьего общества, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе

Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

12. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

17. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании Конкурсной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 18 апреля 2024 г. № 595

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление некоторых видов деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, установленном решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю средств бюджета администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края)

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление некоторых видов деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субси-

дии (далее - заявка), при условии соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 19) укрепление единства российской нации, гармонизация межнациональных отношений и снижение межэтнической и межконфессиональной напряженности на территории.

5. Порядок проведения конкурсного отбора:

5.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия), образуемой администрацией в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - общие требования).

5.2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов и отделов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, средств массовой информации, общественных организаций (объединений) в количестве не менее 11 человек. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел социального развития).

5.4. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема документов от участников отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса».

6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) срок проведения Конкурса;
- б) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- ж) требования к социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- з) перечень документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, форма заявки, прилагаемая к настоящему Порядку;
- к) порядок отзыва заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, порядок возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям, определяющего в том числе основания для возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка;
- м) порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- н) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- о) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- п) дата размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

7. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной в установленном федеральным законом порядке и осуществляющей на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере патриотического, духовно-нравственного, гражданского воспитания личности;

2) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края;

5) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

6) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки администрацией и органами муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

8) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о соблюдении запрета приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в отдел социального развития администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом «7» пункта 7 настоящего Порядка, обязательства социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами «7» и «8» пункта 7 настоящего Порядка;

3) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации и всех изменений к ним;

5) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у участника отбора просроченной

задолженности по возврату в бюджет Изобильненского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (в свободной форме);

8) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) смету расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц на бумажном носителе и в электронном виде и дополнительные материалы (копии благодарственных писем, Почетных грамот, газетных и иных публикаций) о предыдущей деятельности за истекший год;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) документ, подтверждающий отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии (далее - получателя) на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

9. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии) и подписями руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом(с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главного бухгалтера (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации. К заявке прилагается опись предоставленных документов.

10. Документы, предусмотренные подпунктами "1" - "9" пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированной некоммерческой организацией непосредственно в отдел социального развития однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Отдел социального развития регистрирует заявку в день ее представления в администрацию в порядке очередности представления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации заявок), и выдает социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка документов несет социально ориентированная некоммерческая организация.

Участники отбора имеют право на основании письменного заявления осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения информации об отклоненных заявках на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки пакет документов заявителю не возвращается

12. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении социально ориентированной некоммерческой организации:

осуществляет проверку сведений об участнике отбора на сайте Росфинмониторинга в разделе «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении социально ориентированной некоммерческой организации:

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно.

При представлении социально ориентированными некоммерческими организациями документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, отдел социального развития межведомственные запросы не направляет.

13. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представленные социально ориентированной некоммерческой организацией, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

представление социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки отдел социального развития в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет письменное уведомление социально ориентированной некоммерческой организации об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Рассмотрение и оценка заявок проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел социального развития. В случае, если на конкурс поданы документы от одной социально ориентированной некоммерческой организации и они отвечают всем установленным требованиям, Комиссия вправе принять решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе, как единственного участника и заключить с ним Соглашение. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка предоставленных документов от социально ориентированных некоммерческих организаций, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет повторное его проведение в соответствии с настоящим Порядком.

16. Комиссия признает участником конкурса социально ориентированную некоммерческую организацию, соответствующую требованиям, указанным в пункте 7, предоставившую документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Заявки на участие в Конкурсе, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, оцениваются Конкурсной комиссией по балльной шкале оценки, по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителем Конкурса признается участник отбора, заявка на участие в Конкурсе которого получила наибольшее количество баллов. Субсидия предоставляется в размере, установленном решением Совета депутатов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Изобильнен-

ского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

18. Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование Конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках на участие в Конкурсе, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя Конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

19. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере размещает на едином портале и официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок.

20. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

в связи с непрохождением критериев балльной шкалы оценки заявок, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел социального развития делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере отдел социального развития направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - соглашение, уведомление о заключении соглашения, финансовое управление).

В соглашение включается в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией соглашение или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения.

Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные в соглашении в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Думы депутатов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит перерасчету.

Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдел социального развития в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям письменные уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Думы Изобильненского муни-

ципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями заключает с администрацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с новыми условиями или извещает администрацию об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

23. Показателем результативности использования субсидии устанавливается:

23.1. Количество участников программы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

23.2. Количество мероприятий программы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

24. Отчет об использовании субсидии представляется в отдел социального развития ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, но не позднее 31 декабря текущего года по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Отчетность должна быть подписана руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверена печатью организации.

25. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется отделом социального развития, который осуществляет оценку полноты предоставленной отчетности, результативности и эффективности использования субсидии, содержания информационного отчета, прилагаемых к нему материалов, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

25.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации

Предоставленная отчетность передается в отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для проверки:

соответствия предоставленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и полноты представленной информации;

данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидий;

своевременности возврата остатков средств субсидий.

26. Отчет может быть направлен получателем в администрацию в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктом 8, 24, 26 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

28. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.

29. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в бюджет округа в полном объеме.

30. В случае недостижения получателем показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (S_i \times k_1) \times 0,1 + (S_i \times k_2) \times 0,1, \text{ где}$$

V возврата - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

S_i - размер субсидии, предоставленной получателю;

k_1 и k_2 - коэффициенты возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициенты возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k_1 = 1 - S_1 / T_1, \text{ где}$$

k_1 - коэффициент возврата субсидии;

S_1 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T_1 - значение показателя, установленные пунктом 23.1 настоящего Порядка.

$$K_2 = 1 - S_2 / T_2, \text{ где}$$

K_2 - коэффициент возврата субсидии;

S_2 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T_2 - значение показателя, установленные пунктом 23.2 настоящего Порядка.

31. В случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

на основании письменного требования отдела социального развития - в течение шестидесяти календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет округа направляется отделом социального развития получателю субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального Ставропольского края.

При нарушении получателем срока возврата субсидии отдел социального развития принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

32. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение осуществляется отделом социального развития и органами муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 595

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

| | |
|---|--|
| Название социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Контактная информация | |
| Почтовый адрес (с индексом) | |
| Номер телефона/факса | |
| Адрес электронной почты | |
| Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Адрес электронной почты руководителя | |
| Информация об организации - заявителе | |
| Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации) | |
| Сокращенное название | |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | |
| Номер телефона | |
| Адрес электронной почты | |
| Реквизиты заявителя: ИНН/ОГРН | |
| Наименование учреждения банка | |
| Местонахождение банка | |
| Расчетный счет | |
| Корреспондентский счет | |

| | |
|--|------|
| БИК КПП | |
| Основные направления деятельности (не более 5) | |
| Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| Источники доходов социально ориентированной некоммерческой организации и доля в (%) каждого источника: Членские взносы Благотворительные пожертвования Коммерческие организации Собственная хозяйственная деятельность Другое | |
| <p>Социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Изобильненского муниципального округа Ставропольского края проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательство социально ориентированной некоммерческой организации о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);</p> <p>Социально ориентированная некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;</p> <p>Социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.</p> <p style="text-align: center;">Полноту и достоверность информации подтверждаю</p> | |
| Руководитель заявителя: | |
| Ф.И.О. | |
| Подпись | М.П. |

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 595

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

| № п/п | Критерии | Оценка |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации заявки, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | от 0 до 100 баллов |
| 2. | Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем) | от 0 до 100 баллов |
| 3. | Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации | от 0 до 100 баллов |
| 4. | Объем собственных средств социально ориентированной организации | 100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию проекта; 50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
|---|---|---|

проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта;
 50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта

5. Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления
- 20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва;
 40 баллов - при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов;
 80 баллов - при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов;
 100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 595

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расхода субсидии | Сумма | |
|---|------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| | | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| потребность в котором подтверждена | 110 | x | | |
| подлежащий возврату в бюджет округа | 120 | | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| из бюджета округа | 210 | x | | |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x | | |
| выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----|------|---|---|
| выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 | | |
| из них: | | | | |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | | |
| из них: | | | | |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 | | |
| из них: | | | | |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего: | 340 | 0420 | | |
| из них: | | | | |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 | | |
| из них: | | | | |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если нормативными актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 | | |
| из них: | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 | | |
| из них: | | | | |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 | | |
| из них: | | | | |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 | | | |
| из них: | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----|---|---|---|
| возвращено в бюджет округа, всего: | 400 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| израсходованных не по целевому назначению | 410 | x | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x | | |
| в том числе: | | | | |
| требуется в направлении на те же цели | 510 | x | | |
| подлежит возврату | 520 | x | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 595

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя:

Периодичность: квартальная, годовая

| Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Количество участников мероприятий программы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

чел. 792 1000

Количество мероприятий программы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

шт. 796 10

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.