

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09 января 2018 г. № 5

О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Во исполнение Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 ноября 2017 года № 57 "Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в Изобильненском городском округе Ставропольского края", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края.
 - 1.2. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Положение о единой комиссии).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 января 2018 г. № 5

СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Форостянов Васильевич	Владимир	первый заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Пастухов Васильевич	Николай	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Закубанцева Александровна	Ирина	специалист 1 категории отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Матвеева Анатольевна	Ангелина	консультант отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Синчина Александровна	Виктория	главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Хмельниченко Николаевна	Ольга	начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
		представитель заказчика, обладающий специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (по согласованию)

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 09 января 2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Деятельность единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – единая комиссия) путем проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений осуществляется на основании настоящего Положения.

1.2. Единая комиссия выполняет функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссий и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. В состав единой комиссии входят: председатель единой комиссии, заместитель председателя единой комиссии, секретарь единой комиссии, второй секретарь (для исполнения его функций при отсутствии основного секретаря назначается из состава единой комиссии), члены единой комиссии. Председатель единой комиссии является членом единой комиссии. При отсутствии председателя единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

1.4. Секретарь единой комиссии по поручению председателя единой комиссии готовит материалы для заседания комиссии, план заседаний единой комиссии, в установленные сроки председателем комиссии оповещает всех членов комиссии о предстоящем заседании комиссии, оформляет протокол проведения заседания комиссии.

1.5. Члены единой комиссии обязаны принимать участие в проводимых заседаниях согласно плану мероприятий. Членами единой комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.6. Единая комиссия может привлекать консультантов и (или) экспертов к оценке документов, представленных в единую комиссию при осуществлении закупок. Единая комиссия, привлеченные консультанты и эксперты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение информации, содержащейся в документах, представленных в единую комиссию при размещении заказов. Консультантами или экспертами не могут быть лица, заинтересованные в результатах конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений, проводимых единой комиссией. Консультанты и (или) эксперты дают свои заключения в единую комиссию в письменном виде. Мнения консультантов и (или) экспертов носят рекомендательный характер.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Права и обязанности единой комиссии, ее отдельных членов

3.1. Члены единой комиссии вправе:

3.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

3.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

3.1.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

3.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2.3. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

3.3. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

3.3.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов единой комиссии.

3.3.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

3.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

3.35. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

3.4. Секретарь единой комиссии ведет протоколы.

3.5. Решения единой комиссии принимаются голосованием.

3.6. Решение единой комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов единой комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя единой комиссии или в его отсутствие – голос заместителя председателя единой комиссии.

4. Функции единой комиссии

4. Единая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

4.1. В случае если, осуществляется закупка путем проведения торгов в форме открытого конкурса:

4.1.1. Вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

4.1.4. Определяет победителя конкурса.

4.1.5. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2. В случае, если осуществляется закупка путем проведения торгов в форме электронного аукциона:

4.2.1. Проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2.2. Принимает решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

4.2.3. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.2.4. Принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4.2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.3. В случае если осуществляется закупка путем проведения запроса котировок:

4.3.1. Вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

4.3.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

4.3.3. Ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.3.4. Определяет победителя в проведении запроса котировок.

4.4. В случае если осуществляется закупка путем проведения запроса предложений:

4.4.1. Вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.4.2. Оценивает, на основании критериев, заявки участников запроса предложений, оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей.

4.4.3. Вскрывает конверты с окончательными предложениями и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.4.4. Ведет протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол запроса предложений.

4.4.5. Принимает решение о присвоении окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

5. Ответственность членов единой комиссии

5.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.