

Обнародовано на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru
15 апреля 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 апреля 2019 г. № 601

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИЗ БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, в целях предупреждения банкротства.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Форостянова В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И. КОЗЛОВ

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 11 апреля 2019 г. № 601**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
БАНКРОТСТВА**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются на безвозмездной основе для погашения кредиторской задолженности, а также обязательств по выплате заработной платы, выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, расходы подлежащие оплате по решению суда и другие обязательные платежи в целях финансового оздоровления (предупреждения банкротства) муниципальных предприятий, имеющих признаки банкротства и не имеющих возможности для погашения образовавшейся задолженности.

3. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям, соответствующим следующим критериям:

учредителем которых является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа);

не находящимся в стадии реорганизации, банкротства;

не являющимся получателями субсидий из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не являющимся юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Условия предоставления субсидии:

наличие неисполненных денежных обязательств (просроченной задолженности), в том числе обязательства по выплате заработной платы, выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, расходы, подлежащие оплате по решению суда и другие обязательные платежи;

наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем муниципального предприятия, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов;

решение суда;

постановление о возбуждении исполнительного производства.

5. Администрация городского округа является главным распорядителем средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

6. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Уполномоченным органом, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

7. Размер субсидии не должен превышать суммы затрат муниципального предприятия по погашению кредиторской задолженности и задолженности по заработной плате сотрудникам предприятия по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также расчеты по заработной плате на предстоящий период и других обязательных платежей.

8. Для получения субсидий, муниципальное унитарное предприятие, имеющее право на получение субсидии, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем муниципального предприятия;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 6 месяцев;

4) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную главным бухгалтером (при его отсутствии – руководителем муниципального предприятия) и утвержденную руководителем муниципального предприятия с подтверждающими документами;

5) реестр совокупных неисполненных денежных обязательств (просроченной задолженности), в том числе обязательства по выплате заработной платы, выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, расходы подлежащие оплате по решению суда и другие обязательные платежи, с расшифровкой периода возникновения задолженности и суммы, подписанный главным бухгалтером и утвержденный руководителем муниципального предприятия с подтверждающими документами;

6) копию штатного расписания, ведомость начисленной заработной платы;

7) расчеты по заработной плате на предстоящий период;

- 8) выписку по счету, заверенную банком;
- 9) копия договора о банковском обслуживании;
- 10) копия постановления о возбуждении исполнительного производства;
- 11) копию решения суда.

8.1. Документы (копии документов), предоставляемые муниципальным предприятием, должны быть:

заверены подписью руководителя муниципального предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заявление в день подачи регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации входящей корреспонденции.

10. В случае предоставления полного пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии;

о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней и проведения повторного рассмотрения представленных документов.

11. Муниципальное предприятие после устранения замечаний, указанных в заключении Уполномоченного органа, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

Повторное рассмотрение представленных дополнительно документов осуществляется в том же порядке, что и основного пакета документов.

12. Субсидии выплачиваются получателям в порядке очередности регистрации их заявлений.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. Непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным предприятием документов, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, либо оформленных не в соответствии с требованиями пункта 8.1. настоящего Порядка.

13.2. Недостоверность представленной муниципальным предприятием информации.

13.3. Несоответствие муниципального предприятия условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком.

14. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания распоряжения о предоставлении субсидии муниципальному предприятию, Уполномоченный орган заключает соглашение с муниципальным предприятием по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 марта 2019 г. № 47.

15. Перечисление субсидии муниципальному предприятию на расчетный счет возможно одновременно или с разбивкой в соответствии с графиком перечисления, который является неотъемлемой частью соглашения.

16. Получатели субсидии обязаны представлять Уполномоченному органу отчеты о расходовании средств с документами, подтверждающими цели и

условия их использования. Требование к составу и порядку оформления документов, подтверждающих целевое использование субсидии получателями, а также сроки представления отчета о произведенных расходах определяются соглашением.

17. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

18. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет руководитель муниципального предприятия.

19. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет финансовое управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление администрации) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем проведения проверок, в том числе предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

20. В случае выявления Уполномоченным органом и (или) финансовым управлением администрации фактов представления муниципальным предприятием недостоверных сведений и (или) заведомо ложных документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края, в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления фактов нарушений, направляет муниципальному предприятию требование о возврате субсидии в полном объеме.

2) Требование о возврате субсидии должно быть исполнено муниципальным предприятием в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

21. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в случае выявления Уполномоченным органом и (или) финансовым управлением администрации следующих фактов:

1) нецелевого использования средств субсидии;

2) нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими к перечислению при ее предоставлении, излишне выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

22. Возврат субсидии по фактам выявленных нарушений, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, прекращает предоставление субсидии и направляет муниципальному предприятию требование о возврате субсидии (части субсидии).

2) Требование о возврате субсидии (части субсидии) должно быть исполнено муниципальным предприятием в течение 14 рабочих дней с даты получения указанного требования.

23. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, предприятие возвращает в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, направленного Уполномоченным органом, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

24. В случае невыполнения муниципальным предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии (части субсидии) Уполномоченный орган

осуществляет взыскание субсидии (части субсидии) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
Изобильненского городского округа
Ставропольского края из бюджета
Изобильненского городского округа
Ставропольского края**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(наименование предприятия, подпись (расшифровка подписи))