

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 января 2024 г.

г. Изобильный

№ 71

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение).

1.2. Типовую должностную инструкцию специалиста территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции по первичному воинскому учёту.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарёва В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 января 2024 г. № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан
на территории Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляется территориальными управлениями, входящими в структуру администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территориальные управления).

1.2. Территориальные управления в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учёта являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений первичного воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.2. В соответствии с возложенными задачами территориальные управления осуществляют следующие функции:

2.2.1. Обеспечение выполнения обязанностей по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и призывников, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.2.3. Выявление совместно с отделом министерства внутренних дел России «Изобильненский» граждан, постоянно или временно проживающих на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете;

2.2.4. Ведение учета организаций, находящихся на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и контроль за ведением в них воинского учета;

2.2.5. Поддержание сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. Сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

2.2.6 Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края в двухнедельный срок.

2.2.7. По указанию военного комиссариата городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края организация и обеспечение своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

2.2.8. Ежегодное представление в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края до 01 ноября списков юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 01 октября - списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

2.2.9. Ежегодное, в срок до 01 февраля, представление в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

2.2.10. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществление контроля за их исполнением;

2.2.11. Ведение приёма граждан по вопросам воинского учёта.

3. Права

3.1. При осуществлении первичного воинского учета территориальное управление вправе:

запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

определять порядок приема граждан по вопросам воинского учёта;

запрашивать у военного комиссариата городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

вносить в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учёта.

4. Руководство

4.1. Организация и непосредственное руководство ведением воинского учета на территории населенных пунктов, входящих в состав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляется руководителями соответствующих территориальных управлений.

4.2. Обязанности по ведению первичного воинского учёта возлагаются на специалиста территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функцию по первичному воинскому учету (далее – военно-учетные работники). Военно-учетные работники назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем территориального управления по согласованию с военным комиссариатом городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края.

4.3. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, находится в непосредственном подчинении руководителя территориального управления.

4.4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, коман-

дировка и т.п.) его замещает специалист, назначенный руководителем территориального управления.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 22 января 2024 г. № 71

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ГРАЖДАН

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность специалиста территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего функции по первичному воинскому учету (далее - специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету).

Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке руководителем территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - территориальное управление) по согласованию с военным комиссаром городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, подчиняется непосредственно руководителю территориального управления.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должности специалиста территориального управления, осуществляющего функции по первичному воинскому учету, является наличие среднего профессионального образования.

3. Квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1. К стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности специалиста территориального

управления, осуществляющего функции по первичному воинскому учету, требования не предъявляются.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

4.1. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

основы законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в области военно-учетной работы;

Устав Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

основы делопроизводства и системы документооборота.

4.2. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, должен иметь профессиональные навыки:

эффективного планирования рабочего времени;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно - информационного характера;

делового и профессионального общения;

подготовки и систематизации информационных материалов;

работы с документами, текстами, информацией;

ведения делопроизводства.

4.3. Основополагающими правовыми актами, на основании которых специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, осуществляет свою служебную деятельность, являются законы Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации, и другие нормативные акты в области военно-учетной работы.

5. Должностные обязанности и права.

На военно-учетного работника возлагаются следующие обязанности:

5.1. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих

ющих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории поселения.

Для этих целей специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, обязан:

1) осуществлять первичный воинский учет по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2) заполнять документы первичного воинского учета на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

3) отражать в документах первичного воинского учета следующие сведения о гражданах:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

семейное положение;

образование;

место работы (учебы);

годность к военной службе по состоянию здоровья;

профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

сведения о водительском удостоверении (при наличии);

сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

основные антропометрические данные;

прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

прохождение военных сборов;

владение иностранными языками;
наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

наличие судимости;

признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

пребывание в мобилизационном людском резерве;

наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

5.2. Ведение учета всех предприятий, организаций всех форм собственности, находящихся на территории поселения, контроль за осуществлением руководителями организаций и предприятий воинского учета.

5.3. Ведение и сохранность документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, обязан:

сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по городскому округу Изобильненский и Труновскому муниципальному округу Ставропольского края по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

представлять в военный комиссариат по городскому округу Изобильненский и Труновскому муниципальному округу Ставропольского края сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

5.5. Постановка на воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на их территорию на постоянное и временное место жительства.

Для этих целей специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, обязан:

проверять наличие и подлинность военных билетов, справок взамен военного билета (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса;

заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

заполнять учетные карты призывников.

Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников, при этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края для оформления постановки на воинский учет;

оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

информировать военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях

граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов.

В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края;

выдавать расписки при приеме от граждан документов воинского учета;

делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

5.6. Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Для этих целей специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, обязан:

представлять в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в похозяйственных книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составлять и представлять в военный комиссариат городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края, после чего уничтожать их в установленном порядке.

5.7. Выявление совместно с отделом Министерства внутренних дел России «Изобильненский», постоянно или временно проживающих граждан на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

5.8. Осуществление сверки не реже одного раза в год документов первичного воинского учета и списков граждан, подлежащих призыву на военную службу с документами воинского учета военного комиссариата город-

ского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края, а также с карточками предприятий и похозяйственными книгами.

5.9. Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

5.10. Направление по запросам военного комиссариата сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, необходимых для занесения в документы воинского учета.

5.11. Осуществление контроля за посещением гражданами, подлежащими призыву, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены, для медицинского обследования.

5.12. Разъяснение гражданам их обязанности по воинскому учету и осуществление контроля за выполнением гражданам указанной обязанности.

5.13. Уточнение 1 раз в месяц в военном комиссариате городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края количества граждан, проживающих на подведомственной территории, подлежащих призыву по мобилизации, вызов их для уточнения военно-учетных данных и вручения им под роспись мобилизационных предписания.

5.14. Организация постоянной готовности штаба оповещения и пункта сбора (далее - ШОиПС) на территории поселения к выполнению задач.

Для этих целей специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, обязан:

знать сроки развертывания ШОиПС и порядок его работы в период проведения мобилизации;

поддерживать в мирное время в актуальном состоянии документацию ШОиПС;

в период проведения мобилизации организовать постоянную связь с военным комиссариатом городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края, докладывать о выполненных мероприятиях, быть в готовности к выполнению дополнительных распоряжений военного комиссара по городскому округу Изобильненский и Труновскому муниципальному округу Ставропольского края по вопросам оповещения и поставки мобилизационных ресурсов.

5.15. Представление в военный комиссариат по городскому округу Изобильненский и Труновскому муниципальному округу Ставропольского края:

списков юношей 15-16-летнего возраста – ежегодно до 1 ноября;

списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году – ежегодно до 01 октября;

личных дел юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет – ежегодно в декабре;

отчета о наличии граждан, подлежащих воинскому учету (по установленной форме) – ежегодно в ноябре;

типового доклада об организации воинского учета за прошедший год – ежегодно до 1 февраля.

5.16. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией.

5.17. Выполнение требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

5.18. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных, ставших известными в процессе осуществления должностных обязанностей, и несет за это ответственность.

Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, имеет право:

5.19. Вносить свои предложения вышестоящему руководству по вопросам своей деятельности.

5.20. Получать информацию, необходимую для работы.

5.21. Знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности.

5.22. Делать отметки о прибытии (убытии) в отпускном билете военнослужащих, прибывших в отпуск на территорию поселения, с обязательным докладом дежурному по военному комиссариату городского округа Изобильненский и Труновского муниципального округа Ставропольского края.

5.23. Специалисту территориального управления, осуществляющему функции по первичному воинскому учету, предоставляется право подписи в военно-учетных документах, отчетных документах, относящихся к воинскому учету, в пределах его полномочий.

6. Ответственность

6.1. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, отвечает за:

полноту и качество мобилизационных людских ресурсов на подведомственной территории;

организацию работы по оповещению и сбору призывных контингентов при получении распоряжения вышестоящего руководства;

ведение учета всех предприятий, организаций и учреждений, осуществление контроля за их работой по учету граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6.2. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, виновный в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Специалист территориального управления, осуществляющий функции по первичному воинскому учету, несет дисциплинарную ответственность за:

некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

нарушение трудовой дисциплины;

невыполнение требований техники безопасности;

несоблюдение требований законодательства по защите персональных данных граждан, защите служебной информации.

6.4. Дисциплинарные взыскания на специалиста территориального управления, осуществляющего функции по первичному воинскому учету, налагаются руководителем территориального управления.

С инструкцией ознакомлен:

«___» _____ 20__ г