

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 мая 2024 г.

г. Изобильный

№ 754

Об обязательном экземпляре документов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10 ноября 2009 г. № 70-кз «Об обязательном экземпляре документов Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Определить получателем обязательного экземпляра документов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – обязательный экземпляр документов) муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» город Изобильный, расположенное по адресу: Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 61.

3. Муниципальному казенному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» город Изобильный при обнаружении в содержании документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов, признаков экстремистской деятельности незамедлительно направлять информацию об указанных фактах в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и правоохранительные органы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 04 мая 2018г. №588 «Об обязательном экземпляре документов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 21 мая 2024 г. № 754

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10 ноября 2009 г. № 70-кз «Об обязательном экземпляре документов Ставропольского края».

1.2. Настоящее Положение определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), получателя обязательного экземпляра, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра, ответственность за их нарушение.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра документов администрации муниципального округа

В состав обязательного экземпляра документов администрации муниципального округа входят следующие виды документов:

печатное издание (информационно-аналитическая газета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник»).

официальные документы, принятые администрацией муниципального округа, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер, адресованные широкому (неопределенному) кругу лиц.

3. Получатель обязательного экземпляра

Получателем обязательного экземпляра является муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» город Изобильный (далее- МКУК «ЦБС ИМОСК» г. Изобильный).

4. Доставка обязательного экземпляра

4.1. Главный редактор информационно-аналитической газеты Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» в день получения информационно-аналитической газеты Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» доставляет один экземпляр газеты в МКУК «ЦБС ИМОСК» г.Изобильный.

4.2. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа при визировании муниципальных нормативных правовых актов определяет необходимость направления одного обязательного экземпляра документа в МКУК «ЦБС ИМОСК» г. Изобильный путем отметки на документе «Экземпляр в библиотеку».

4.3. Заместитель начальника общего отдела администрации муниципального округа после получения документа с отметкой «Экземпляр в библиотеку» готовит копию документа для передачи в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа.

4.4. Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа передает копию муниципального нормативного правового акта в МКУК «ЦБС ИМОСК» г. Изобильный не позднее следующего дня после получения копии муниципального нормативного правового акта.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра

5.1. Осуществлять в соответствии с типом и видом документов их регистрацию и учет.

5.2. Подготавливать библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов.

5.3. Информировать население Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об обязательных экземплярах документов.

5.4. Контролировать полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра.

5.5. Обеспечивать постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

5.6. Представлять по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведения о регистрации документов и копии зарегистрированных документов.

5.7. Нести ответственность за обеспечение сохранности фонда документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

Контроль за доставкой обязательного экземпляра возлагается на МКУК «ЦБС ИМОСК» г. Изобильный. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов представляются в отдел правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа.

7. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.