

Обнародовано на официальном сайте органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края www.izobadmin.ru
13 июня 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 мая 2019 г. № 806

О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Ставропольского края от 26 ноября 2008 г. № 978 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Ставропольском крае», от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края», Уставом Изобильненского городского округа Ставропольского края, в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Положение).
 - 1.2. Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в срок до 17 июня 2019 года утвердить перечень управленческих должностей, на который формируется муниципальный резерв управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Руководителям органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:

3.1. В срок до 17 июня 2019 года утвердить перечень управленческих должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных органам администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края;

3.2. Сформировать конкурсную комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица;

3.3. Руководствуясь Положением и Порядком, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, правовыми актами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, в срок до 01 сентября 2019 года сформировать муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 22 сентября 2015 г. № 1149 «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края»;

постановление администрации Староизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 03 августа 2009 г. № 130 «О Положении о порядке формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров администрации Староизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Подлужненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 03 декабря 2013 г. № 140 «Об утверждении положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Подлужненского сельсовета»;

постановление администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края от 24 октября 2013 г. № 93 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края от 30 декабря 2013 г. № 139 «О внесении изменений в постановление администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края от 24 октября 2013 г. № 93 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края от 01 октября 2014 г. № 86 «О Порядке подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 23 сентября 2013 г. № 132 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 23 сентября 2013 №133 «Об утверждении Методики оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 23 сентября 2013 №139 «О Порядке подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 25 сентября 2013 №141 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края от 07 ноября 2014 г. №118 «О Порядке проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края для замещения отдельных должностей муниципальной службы в Администрации села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края, руководителей муниципальных учреждений села Тищенского Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление Главы Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 23 марта 2009 г. № 44/1 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использования резерва управленческих кадров Рождественского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»

приказ отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 января 2018 г. № 189 «Об утверждении положения о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»

постановление администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 29 июля 2013 г. № 59 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 29 июля 2013 г. № 61 «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 23 сентября 2013 г. № 66 «Об утверждении Методики оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 13 августа 2014 г. № 52 «О Порядке подготовки

лиц, включенных в резерв управленческих кадров Передового сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»

постановление Администрации муниципального образования Московского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 23 октября 2013 г. № 178 «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации муниципального образования Московского сельсовета»

постановление Администрации муниципального образования Московского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 23 октября 2013 г. № 179 «Об утверждении Методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров администрации муниципального образования Московского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»

постановление администрации села Птичьего Изобильненского района Ставропольского края от 24 октября 2013 г. № 100 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров села Птичьего Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации села Птичьего Изобильненского района Ставропольского края от 24 октября 2013 г. № 102 «Об утверждении Методики оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров села Птичьего Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края от 29 июня 2016 г. № 131 «О формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров в администрации поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края, а также должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений»;

постановление администрации хутора Спорного Изобильненского района Ставропольского края от 24 января 2014 года № 2 «О положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации хутора Спорного Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации поселка Солнечнодольска Изобильненского района Ставропольского края от 27 августа 2014 г. № 221 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации поселка Солнечнодольска Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации поселка Солнечнодольска Изобильненского района Ставропольского края от 03 сентября 2014 г. № 224 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров администрации поселка Солнечнодольска Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 30 декабря 2013 г. № 157 «Об утверждении методики и оценки претендентов в резерв управленческих кадров администрации Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 30 декабря 2013 г. № 158 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края от 11 июня 2015 г. № 88 «О формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров в администрации Новоизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края, а также должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений»;

постановление администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края от 09 июля 2009 г. № 101 «Об организации работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края от 09 июля 2009 г. № 102 «Об утверждении Положения о формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края от 09 июля 2009 г. № 103 «Об утверждении Перечня должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края от 27 сентября 2013 г. № 159 «Об утверждении Методики оценки лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края»;

постановление администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края от 27 сентября 2013 г. № 160 «Об утверждении порядка подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров администрации станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края
В.И.КОЗЛОВ

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 30 мая 2019 г. № 806

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ПОДГОТОВКЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края для замещения отдельных должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (первого заместителя главы администрации городского округа, заместителей главы администрации городского округа), (далее – администрация городского округа), должностей руководителей органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее – органы администрации городского округа), должностей руководителей муниципальных (казенных, бюджетных) учреждений (предприятий) Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - муниципальные учреждения (предприятия), управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный резерв управленческих кадров) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы администрации городского округа, органов администрации городского округа, муниципальных учреждений (предприятий);

2) обеспечения администрации городского округа, органов администрации городского округа, муниципальных учреждений (предприятий) руководителями, отвечающими современным требованиям в области муниципального управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации муниципального управления.

4. При формировании муниципального резерва управленческих кадров должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о муниципальном резерве управленческих кадров;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в муниципальный резерв управленческих кадров (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании муниципального резерва управленческих кадров;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров (далее - кандидаты);

7) эффективности использования муниципального резерва управленческих кадров.

5. Формирование, подготовка и использование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением, правовыми актами администрации городского округа, органов администрации городского округа.

6. Муниципальный резерв управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный резерв управленческих кадров администрации городского округа) и муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации городского округа) образуют муниципальный резерв управленческих кадров.

Кандидат, исключенный из муниципального резерва управленческих кадров администрации городского округа или муниципального резерва управленческих кадров органов администрации городского округа исключается из муниципального резерва управленческих кадров.

7. Муниципальный резерв управленческих кадров входит в состав сводного резерва управленческих кадров Ставропольского края (далее - сводный резерв)

II. Формирование муниципального резерва управленческих кадров

8. Формирование муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на конкурсной основе.

9. Проведение конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров для замещения должностей согласно Перечням управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров (далее - конкурс), осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа, распоряжения (приказа) органов администрации городского округа в порядке, установленном настоящим Постановлением

10. На каждую управленческую должность должно быть не менее двух кандидатов.

11. Включение претендента в муниципальный резерв управленческих кадров, а также исключение его из муниципального резерва управленческих кадров осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа, распоряжения (приказа) органов администрации городского округа.

Отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – кадровая служба администрации городского округа) и специалистами, ответственными за кадровую работу в органах администрации городского округа в течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного документа, информация о включении кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров или об исключении из муниципального резерва управленческих кадров размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Срок нахождения кандидата в муниципальном резерве управленческих кадров составляет 3 года с даты включения. Датой включения кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров считается дата вступления в силу распоряжения администрации городского округа, распоряжения (приказа) органов администрации городского округа о его включении, если иное не указано в данном документе.

III. Организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров

13. Организацию работы с муниципальным резервом управленческих кадров осуществляют кадровая служба администрации городского округа и специалисты, ответственные за кадровую работу в органах администрации городского округа.

14. Кадровая служба администрации городского округа:

а) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в муниципальном резерве управленческих кадров;

подготовке проектов правовых актов администрации городского округа по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

б) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, образуемой правовым актом администрации городского округа (далее - комиссия администрации городского округа);

в) формирует и ведет:

муниципальный резерв управленческих кадров администрации городского округа, согласно Перечню должностей, организует работу с ним;

сводную информацию о муниципальном резерве управленческих кадров;

г) предоставляет в управление кадров аппарата Правительства Ставропольского края списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, по установленной форме для ведения сводного резерва, согласно приложению.

д) вносит Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края предложения о возможности использования муниципального резерва

управленческих кадров администрации городского округа для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности администрации городского округа, в том числе в порядке ротации.

15. Органы администрации городского округа:

а) в пределах своей компетенции принимают участие в:

определении потребности в муниципальном резерве управленческих кадров; информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования муниципального резерва управленческих кадров;

подготовке проектов правовых актов по вопросам ведения, подготовки и использования муниципального резерва управленческих кадров;

б) осуществляют:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, образуемые правовыми актами органов администрации городского округа (далее – комиссии органов администрации городского округа);

назначение кандидатов на вакантные управленческие должности;

в) формируют и ведут:

муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации городского округа, согласно Перечню должностей, утвержденному соответствующим правовым актом органа администрации городского округа, организуют работу с ним;

г) предоставляют в кадровую службу администрации городского округа списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров органов администрации городского округа, по установленной форме для ведения сводного резерва.

16. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения муниципального резерва управленческих кадров осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях ведения и хранения сводной информационной базы данных о кандидатах, специалисты, ответственные за кадровую работу в органах администрации городского округа в течение 10 календарных дней с даты включения кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров направляют в кадровую службу администрации городского округа информацию о кандидатах на бумажном и электронном носителях по установленной форме для ведения сводного резерва.

17. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях по обучению и оценке компетенций лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, в соответствии с мероприятиями и прогнозируемыми объемами финансирования, в том числе программы развития муниципальной службы в администрации городского округа, утверждаемой правовым актом администрации городского округа;

участие кандидата в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа, органами администрации городского округа (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения

основных вопросов муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления);

направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность муниципальной службы в администрации городского округа, на получение им дополнительного профессионального образования.

Подготовка кандидатов осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования муниципального резерва управленческих кадров и исключения из него кандидатов

18. При наличии нескольких кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров на одну управленческую должность, представитель нанимателя (работодатель) или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, при появлении вакантной управленческой должности принимает решение о предложении вакантной управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

1) личное собеседование;

2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

3) получение отзывов с места работы кандидата;

19. Исключение кандидата из муниципального резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в муниципальном резерве управленческих кадров;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из Перечня должностей;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из муниципального резерва управленческих кадров;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) истечение срока нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих:

назначению кандидата на муниципальную должность или замещению лицом муниципальной должности;

поступлению кандидата на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего муниципальной службы в Ставропольском крае на муниципальной службе;

7) увольнение кандидата в период нахождения в муниципальном резерве управленческих кадров с муниципальной должности, должности муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 – 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской

Федерации, пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) изменение квалификационных требований к управленческой должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к управленческой должности;

9) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

10) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

В случае исключения кандидата из муниципального резерва управленческих кадров по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 7 настоящего пункта, повторное включение его в муниципальный резерв управленческих кадров не допускается.

20. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования органа местного самоуправления или управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в муниципальный резерв управленческих кадров на иную должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

Приложение

к Положению о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлению администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 мая 2019 г. № 806

**СПИСОК
КАНДИДАТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

(наименования органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица)

На какую должность составляется резерв			Резерв			
№ п/п	наименование должности	Ф.И.О. лица, замещающего должность в настоящее время	фамилия, имя, отчество	Дата рождения	образование, специальность по образованию	место работы, должность
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 30 мая 2019 г. № 806**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – конкурс) для замещения должностей, указанных в Перечнях управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальный резерв управленческих кадров).

2. Формирование резерва производится в порядке, предусмотренном Положением о формировании, ведении, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утверждаемым настоящим постановлением.

3. В муниципальный резерв управленческих кадров включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров, согласно Перечням управленческих должностей.

4. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в соответствии с распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, распоряжением (приказом) органа администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица.

5. Конкурс проводится в три этапа.

6. На первом этапе на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) и в периодическом печатном издании размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

а) наименование управленческих должностей, на который формируется муниципальный резерв управленческих кадров;

б) квалификационные требования к управленческим должностям, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров;

в) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

г) место и время приема документов;

д) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

7. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в муниципальный резерв управленческих кадров и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – кадровая служба администрации городского округа), специалистам, ответственным за кадровую работу в органах администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица (далее - специалисты, ответственные за кадровую работу в органах администрации городского округа), следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

копию документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (кроме, претендующих на включение в резерв на управленческие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются претендентом в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления об их приеме.

9. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

в) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется муниципальный резерв

управленческих кадров, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации - русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, Устав Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также законодательства Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей управленческой должности, на которую формируется муниципальный резерв управленческих кадров (далее - основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями

(далее – экзаменационные мероприятия)

2) оценку профессионально - деловых и личностных качеств претендента (далее - оценочные мероприятия).

11. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются кадровой службой администрации городского округа, специалистами, ответственным за кадровую работу в органах администрации городского округа о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи, либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации на официальном портале, либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

12. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее - рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии либо его заместителями.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии или его заместителей включаются руководители и (или) заместители руководителей органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, иные должностные лица данных органов, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

13. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, интервьюирование, выполнение кейсов, методов экспертных оценок персонала.

14. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

а) оценка уровня знаний русского языка - от 0 до 15 баллов;

б) оценка уровня знаний основ законодательства - от 0 до 30 баллов;

в) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями - от 0 до 10 баллов.

г) оценка уровня профессионально - деловых и личностных качеств.

15. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 35 баллов, считается не прошедшим конкурс, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

16. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам экзаменационных мероприятий 35 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

а) рекомендовать Главе Изобильненского городского округа Ставропольского края, руководителям органов администрации Изобильненского городского округа Ставропольского, обладающих правами юридического лица включить претендента в муниципальный резерв управленческих кадров;

б) отказать претенденту о включении его в муниципальный резерв управленческих кадров.

17. После принятия решения о включении претендентов в муниципальный резерв управленческих кадров кадровая служба администрации городского округа, специалисты, ответственные за кадровую работу в органах администрации городского округа оформляют списки кандидатов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, которые утверждаются правовыми актами администрации городского округа, органов администрации городского округа.

18. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения экзаменационных мероприятий, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие управленческие должности, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в оценочных мероприятиях на другие управленческие должности.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются кадровой службой администрации городского округа, специалистами, ответственными за кадровую работу в органах администрации городского округа, по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров, вправе обжаловать результаты экзаменационных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.