Подпишись на наше сообщество во ВКонтакте Администрация Изобильненского муниципального округа

ИЗОБИЛЬНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 8 (174)
27 апреля
2024 года

16+

izobadmin.gosuslugi.ru

Информационно-аналитическая газета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края объявляет о начале формирования кадрового резерва на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы в аппарате администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее- кадровый резерв администрации муниципального округа) на должности муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

- первый заместитель главы администрации муниципального округа;
- заместитель главы администрации муниципального округа (управляющий делами);
- заместитель главы администрации муниципального округа (по безопасности);
- заместитель главы администрации муниципального округа (сельскохозяйственный);
- заместитель главы администрации муниципального округа (социальный);
- заместитель главы администрации муниципального округа (жилищно-коммунальный, дороги);
- начальник общего отдела;
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
- начальник отдела социального развития и туризма;
- начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
- начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики;
- начальник отдела строительства и дорожного хозяйства;
- начальник отдела по безопасности и профилактике правонарушений;
- начальник архивного отдела;
- начальник по обеспечению организационной деятельности;
- начальник отдела по информационной политике;
- начальник отдела планирования и закупок;
- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника общего отдела;
- заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения;
- заместитель начальника отдела социального развития и туризма;
- заместитель начальника сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
- заместитель начальника отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики (торговля);
- заместитель начальника отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики;
- заместитель начальника отдела строительства и дорожного хозяйства;
- заместитель начальника по обеспечению организационной деятельности;
- заместитель начальника отдела по информационной политике;
- заместитель начальника отдела планирования и закупок;
- начальник Солнечнодольского т/у;
- начальник Московского т/у;
- начальник Каменнобродского т/у;
- начальник Баклановского т/у;
- начальник Староизобильненского т/у;
- начальник Подлужненского т/у;
- начальник Рыздвяненского т/у;
- начальник Птиченского т/у;
- начальник Спорненского т/у;
- начальник Новотроицкого т/у;
- начальник Передового т/у;
- начальник Новоизобильненского т/у;
- начальник Рождественского т/у;
- начальник т/у города Изобильного;
- главный специалист (ГО ЧС);
- ведущий специалист (секретарь Главы);
- главный специалист общего отдела (входящая корреспонденция);
- главный специалист общего отдела (обращения граждан);
- ведущий специалист общего отдела (исходящая корреспонденция);
- консультант отдела правового и кадрового обеспечения (юрист);
- консультант отдела правового и кадрового обеспечения (юрист);
- консультант отдела правового и кадрового обеспечения (юрист);
- консультант отдела правового и кадрового обеспечения(коррупция);
- ведущий специалист правового и кадрового обеспечения (охрана труда);
- ведущий специалист правового и кадрового обеспечения (наградная деятельность)
- ведущий специалист правового и кадрового обеспечения (личные дела);
- главный специалист отдела социального развития и туризма (обращения граждан);
- главный специалист отдела социального развития и туризма (КДН);
- главный специалист отдела социального развития и туризма (КДН);
- главный специалист отдела социального развития и туризма (туризм);
- главный специалист отдела социального развития и туризма (недееспособные);
- главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (животноводство);
- главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (программа комплексное развитие сельских территорий);
- главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (инженер);
- главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (экономист);
- главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды (бухгалтер);
- ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды;
- главный специалист отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики;
- ведущий специалист отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики (торговля);
- ведущий специалист отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики;
- консультант отдела строительства и дорожного хозяйства;
- главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства;
- главный специалист отдела строительства и дорожного хозяйства (комфортная городская среда);
- ведущий специалист отдела строительства и дорожного хозяйства;
- главный специалист отдела по безопасности и профилактике правонарушений;
- главный специалист отдела по безопасности и профилактике правонарушений;
- ведущий специалист отдела по безопасности и профилактике правонарушений;
- главный специалист архивного отдела;
- главный специалист отдела по обеспечению организационной деятельности (программист);
- ведущий специалист отдела по обеспечению организационной деятельности;
- главный специалист отдела по информационной политике;
- консультант отдела планирования и закупок;
- главный специалист отдела планирования и закупок (5 специалистов);
- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства (3 специалиста).

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на включение в кадровый резерв администрации муниципального округа, перечень необходимых документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального округа, а также подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (http://www.izobadmin.ru), на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или в кадровой службе администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (г. Изобильный, ул. Ленина, 15, 5 этаж, кабинет 512, телефон 2-59-76;2-38-33 (Дедурина Светлана Николаевна, Сарычева Татьяна Владимировна).

Документы принимаются с 27 апреля 2024 года по 16 мая 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., исключая выходные праздничные дни (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 31 мая 2024 года.

Место проведения конкурса: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, малый зал административного здания, 3 этаж.

Кадровая служба администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

О внесении инициативного проекта

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информирует о том, что в соответствии с Положением об инициативном бюджетировании в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 года №469 внесены следующие инициативные проекты:

1. Наименование проекта: Интерактивный школьный музей под открытым небом «Память времен».

Инициаторы проекта: Яицкая Лика Евгеньевна, Сомов Юрий Александрович, Брижань Егор Александрович, Красноярова Элеонора Станиславовна, Гатауллина Алина Рустямовна.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МБОУ «СОШ № 1» ИМОСК.

Планируемый срок реализации проекта: до 31.08.2024 г.

Цель проекта: создать музей под открытым небом на основе интеграции школьного музея и социума для сохранения исторической памяти и организации культурного досуга граждан. Проект обеспечивает успешное взаимодействие с различными субъектами социума, обеспечивает выстраивание партнерских отношений между ними, за счет проведения занятий, мероприятий. В рамках данного проекта предполагается формирование чувства гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему Малой Родины.

Ожидаемый результат: школьный музей под открытым небом позволит создать открытую образовательную площадку для изучения истории школы, города, округа, края; повышать интерес к изучению истории; проводить экскурсии, Дни краеведения, благоустроить пришкольную территорию, привлечь молодежь города к сохранению исторического наследия.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 940 000,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: учащиеся и педагоги МБОУ «СОШ №1» ИМОСК готовы на безвозмездной основе выполнить подготовку выставочных материалов музея.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 940 000,00 рублей.

2. Наименование проекта: «Конференц-зал (актовый зал) - центр развития школьника».

Контактные данные инициатора проекта: Перцуков Семен Дмитриевич, Валибеков Аливерди Шагвердиевич, Зубков Илья Евгеньевич, Кузьменко Александр Владимирович, Бабаян Лолита Руслановна.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МБОУ «СОШ № 3» ИМОСК.

Планируемый срок реализации проекта: 01.09.2024 г.

Цель проекта: Создание условий для просмотра фото- и видеосъемок. Приобретение технического оснащения. Создание эстетических, комфортных условий для развития системы дополнительного образования на базе актового зала школы. Развитие творческих способностей обучающихся, формирование коммуникативных компетентностей. Оснащение актового зала необходимым оборудованием, оснащением. Участие в конкурсах проектов.

Ожидаемый результат: Актовый зал школы будет оснащен звуковой и видео аппаратурой. Повышение уровня знаний обучающихся в написании социальных проектов. Повышение у обучающихся навыка использования ИКТ и поиска необходимой информации. Вовлечение учащихся в более активную досуговую и внеурочную деятельность школы. Подготовка к реализации: конкурс эскизов оформления стен и эстрады среди обучающихся школы "Наш актовый зал"; создание творческой группы: координатор, дизайнер, художник рабочий и тех. персонал

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 999 000,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: силами старшеклассников будут выполнены следующие работы: демонтаж старых плинтусов по периметру актового зала, сбор и вынос мусора в течение работ, после выполнения работ.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 999 000,00 рублей.

3. Наименование проекта: «Школьный скалодром»

Контактные данные инициатора проекта: Шим Александр Владимирович, Забродина Анастасия Эдуардовна, Чуряк Анастасия Дмитриевна, Николаева Кира Юрьевна, Хачатурян Славик Наириович.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МКОУ СОШ №4 ИМОСК.

Планируемый срок реализации проекта: 30.09.2024 г.

Цель проекта: Установка в школе модульного тренажера «Скалодром» для проведения спортивных занятий по скалолазанию, тренировок по туризму команды «Каскад», творческого объединения «Юный спасатель», развития у школьников спортивных навыков скалолазания.

Ожидаемый результат: Школа получит полноценную тренировочную базу для проведения занятий, тренировок, спортивных мероприятий. Освоение обучающимися нового вида спорта – скалолазание, который сегодня интересен детям. Открытие кружка по скалолазанию. Установка скалодрома станет важным звеном комплекса мер по пропаган-

Продолжение на с. 2

Окончание. Начало на с. 1

де здорового образа жизни, развитию интереса к спорту и туризму.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 1 000 000,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: привлечение спонсорских средств для косметического ремонта спортивного зала. Привлечение родителей обучающихся к ремонту спортивного зала. Обучающимися МКОУ «СОШ№4» ИМОСК будет выполнена следующая работа: подготовка спортивного зала к ремонту, участие в ремонте.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 1 000 00,00 рублей.

4. Наименование проекта: «Интерактивный лазерный тир».

Контактные данные инициатора проекта: Гасинец Эвелина Рамазановна,Петриченко Дмитрий Юрьевич, Сытникова Василиса Александровна, Щербинин Захар Геннадьевич, Николенко Ярослав Николаевич.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МБОУ «СОШ №8 имени А.В.Грязнова» ИМОСК.

Планируемый срок реализации проекта: до 29.08.2024 г.

Цель проекта: приобретение оборудования и создание условий для действенной системы подготовки подростков и молодежи к воинской службе, привлечение подростков и молодежи к спортивным стрелковым занятиям.

Ожидаемый результат: тир будет местом тренировок детей и молодежи, сдачи норм ГТО, площадкой для проведения сельских, школьных, окружных соревнований. Участниками проекта будут подростки, молодежь села Тищенского, подростки Изобильненского муниципального округа на базе МБОУ «СОШ№8 имени А.В.Грязнова» ИМО СК.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 450 000,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: обучающиеся МБОУ «СОШ №8 имени А.В.Грязнова» ИМОСК готовы на безвозмездной основе выполнить следующие работы: подготовка класса к размещению оборудования (демонтаж старого оборудования, уборка).

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 450 000,00 рублей.

5. Наименование проекта: «Музей воинской славы».

Контактные данные инициатора проекта: Моисеенко Елизавета Руслановна, Балашов Артем Дмитриевич, Ус Анастасия Николаевна, Кравченко Дмитрий Дмитриевич, Рендэ Юрий Витальевич.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МКОУ «СОШ №9 ИМОСК.

Планируемый срок реализации проекта: до 01.09.2024 г.

Цель проекта: Использование потенциала музея в образовательной и воспитательной деятельности школы по формированию современного национального воспитательного идеала — высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Ожидаемый результат: реализация данного проекта позволит: повысить уровень патриотического образования учащихся, улучшить подготовленность юношей к службе в армии, повысить заинтересованность молодых людей к поступлению в высшие военные учебные заведения, повысить заинтересованность учащихся к изучению истории России.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 534 623,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: учащиеся будут принимать активное трудовое участие в подготовительной работе, в уборке территории, на которой будет организовываться проект, в сборке предметов мебельного интерьера, монтаже стендов, предметов интерьера.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 534 623,00 рублей.

6.Наименование проекта: «Школьный медиацентр».

Контактные данные инициатора проекта: Слюсарев Кирилл Андреевич, Иова Анастасия Алексеевна, Семенякина Арина Романовна, Пастухов Даниил Евгеньевич, Давыденко Кирилл Николаевич, Хачатрян Давид Михайлович, Обозная Александра Романовна, Головина Полина Андреевна, Максимова Валерия Евгеньевна, Комаров Вадим Алексеевич.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МКОУ «СОШ №15» ИМОСК .

Планируемый срок реализации проекта: 30.09.2024 г.

Цель проекта: Создание медиацентра на базе школы приведет к следующим конструктивным изменениям: медиацентр станет одним из способов организации внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, а также повышения мотивации к различным видам профессиональной деятельности и повышению уровня знаний в современных образовательных технологиях, как для учащихся, так и для учителей и родителей учеников. Школьный медиацентр будет являться системой выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей, а также системой работы со слабоуспевающими учащимися. Инновационный проект школьного медиацентра предоставит новые возможности для самореализации школьников. Медиацентр будет эффективным для развития ИКТ - компетентности школьников и учителей, а также их родителей, расширения кругозора учащихся, работе с информацией и современными технологиями. Открытие школьного медиацентра - это новый этап развития информационно-образовательного пространства школы, возможность применить современные образовательные технологии. Основная задача медиацентра – подготовить новое поколение к жизни в современных информационных условиях.

Ожидаемый результат: «Школьный медиацентр» — даст возможность максимально раскрыться творческому потенциалу обучающихся, проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И, конечно же, показать публично результаты своей работы. Таким образом, внедрение проекта будет способствовать превращению рутинного учебного процесса в результативную созидательную творческую работу, а самое главное - подготовить новое поколение к жизни в современных информационных условиях. Повысит интеллектуальный, технологический, имущественный и финансовый потенциал ДО. Обеспечит конкурентоспособность образовательных программ, повысит их качество, увеличит ассортимент образовательных услуг за счет новых подходов к обновлению программного образовательного поля. Нарастит потенциал учреждения, привлечет партнерское взаимодействие на условиях сотрудничества. Позволит освоить современные средства обучения, усилит инновационную составляющую образования. Увеличит охват учащихся в дополнительном образовании.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 538 866 ,00рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: помощь в косметическом ремонте помещения для школьного медиацентра.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 538 866,00 рублей.

8. Наименование проекта: «Зал Боевой Славы «Память».

Контактные данные инициатора проекта: Бирюкова Альбина, Фадеева Виктория, Плюснина Анастасия, Попов Виктор, Бережной Артем, Пьянов Вадим.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: МБОУ СОШ№16 ИМО СК.

Планируемый срок реализации проекта: 31.08.2024 г.

Цель проекта: Создание Зала Боевой Славы «Память»: систематизировать собранный материал, оформить экспозиции ЗалаБоевой Славы, подготовить экскурсоводов для проведения экскурсионных уроков и внеклассных мероприятий.

Ожидаемый результат: создание Зала Боевой Славы позволит задействовать всех учащихся школы в мероприятиях гражданско-патриотического направления. В Зале Боевой Славы будут организованы экскурсии не только для учащихся, воспитанников детских садов, но и для жителей и гостей поселка Солнечнодольска. В ходе работы над проектом совершенствуются социальные навыки учеников: умение договариваться, совместно ставить и решать задачи, искать пути решения проблемы. Совет старшеклассников, активисты «Движения Первых», школьный отряд волонтеров «Здоровое поколение» и экскурсоводы школьного музея «Русские ремесла» уже присоединились к реализации проекта.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ необходимая для реализации проекта составляет 179 000,00 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: силами участников проекта, учащихся будут выполнены работы по размещению, укреплению и наполнению витрин, обучающиеся повесят стенды и баннеры.

Необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта: 179 000,00 рублей.

О внесении инициативных проектов

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информирует о том, что в соответствии с Положением об инициативном бюджетировании в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 года №469 внесены следующие инициативные проекты:

1. Наименование проекта: «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по переулку Восточный в станице Баклановская Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Контактные данные инициатора проекта: Ли Анастасия Евгеньевна, Скребцов Андрей Федорович, Малышева Лариса Дмитриевна, Нагай Константин Владимирович, Тен Эдуард Львович.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: переулок Восточный в станице Баклановская Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Планируемый срок реализации проекта: до 31 декабря 2024 года.

Обоснование необходимости реализации проекта (описание сути проблемы, степень ее важности для населения и т.д.): Автодорога является улицей жилой застройки, количество жилых домов составляет 18 (нечетная сторона улицы - от дома № 3 до дома № 33, четная сторона - улицы от дома № 4 до дома №20), с проживающими гражданами в количестве 56 человек, категория проживающих граждан разная, в том числе: пенсионеры, индивидуальные предприниматели, работники учреждений.

Протяженность автомобильной дороги по переулку Восточный составляет 900 м.

В период непогоды, по переулку Восточный отсутствует возможность движения, как для личного автотранспорта проживающих граждан, так и для спецтранспорта коммунальных служб и скорой помощи. Изношенность автомобильных дорог на территории станицы накладывает серьезное ограничение на развитие экономики организаций и индивидуальных предпринимателей.

Обоснование предложений по решению указанной проблемы: Необходимо выполнить следующие основные виды работ: устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песчано-гравийной смеси, древсы, устройство покрытия толщиной 4см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа А,Б,В, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3. Локальный сметный расчет составлен.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: В результате проведения мероприятий по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по переулку Восточный в станице Баклановская Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, дорога станет соответствовать установленным нормативным требованиям, представится возможность движению спецтранспорта коммунальных служб и скорой помощи, повысится уровень безопасности дорожного движения в границах станицы Баклановская, снизится количество ДТП, что будет способствовать улучшению транспортной инфраструктуры и в целом росту социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: согласно локальному сметному расчету стоимость работ составляет 3 671 191,60 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: Объем средств населения населенного пункта муниципального образования 57 000,00 рублей. Объем средств индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края 100 000,00 рублей. Численность населения, которое примет участие в реализации проекта безвозмездным трудом 14 человек. Вклад индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, в реализацию проекта безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ): 151 537,69 рублей.

Указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на реализацию проекта составляет 3 514 191,60 рублей.

2. Наименование инициативного проекта: «Ремонт дороги по улице Московской в городе Изобильный Ставропольского края от дома №59 до дома №84 в асфальтовом исполнении»

Контактные данные инициатора проекта: Синчин Сергей Геннадьевич, Пожидаев Алексей Геннадьевич, Попова Светлана Викторовна, Рыбникова Ольга Николаевна, Кривцова Евгения Сергеевна, Яковенко Андрей Викторович.

Указание на территорию муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: улица Московская города Изобильного Ставропольского края.

Планируемые сроки реализации инициативного проекта: 31 декабря 2024 года.

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или части его территории, в том числе обоснование ее актуальности (остроты): затруднительное передвижение автотранспорта.

Обоснование предложений по решению указанной проблемы: для безопасности жизни детей, идущих в школу.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: удобный и безопасный подъезд к домам

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:прогнозируемый объем финансирования проекта 1 443 544,48 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

Объем средств населения населенного пункта муниципального образования 400 000,00 рублей. Жители улицы Московской примут участие в уборке своих территорий.

10. Указание на объем средств бюджета муниципального округа, в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

Объем средств из бюджета муниципального образования 1 043 544,48 рублей.

3.Наименование проекта: «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Садовая и улице Сиреневая в поселке Новоизобильный Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Контактные данные инициатора проекта: Библев Дмитрий Борисович, Поляков Сергей Геннадьевич, Черномуров Николай Ермолаевич, Лобанова Татьяна Алексеевна, Бабакина Светлана Владимировна.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: улица Садовая и улица Сиреневая в поселке Новоизобильный Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Планируемый срок реализации проекта: до 31 декабря 2024 года.

Обоснование необходимости реализации проекта (описание сути проблемы, степень ее важности для населения и т.д.): Автодороги являются улицами жилой застройки, количество жилых домов составляет 20, с проживающими гражданами в количестве 53 человека, граждане разной возрастной категории и дети. Протяженность автомобильных дорог по улице Садовая и улице Сиреневая составляет 495 м. В период непогоды отсутствует возможность движения, как для личного автотранспорта проживающих на улицах граждан, так и для спецтранспорта коммунальных служб и скорой помощи. Изношенность автомобильных дорог на территории поселка накладывает серьезное ограничение на развитие экономики организаций и индивидуальных предпринимателей.

Продолжение на с. 3

Окончание. Начало на с. 2

Обоснование предложений по решению указанной проблемы: Необходимо выполнить следующие основные виды работ: исправление профиля оснований гравийных с добавлением нового материала, устройство покрытия толщиной 4см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа А,Б,В, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3. Локальный сметный расчет составлен.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: В результате проведения мероприятий по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения по улицам Садовая и Сиреневая в поселке Новоизобильном Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, дороги станут соответствовать установленным нормативным требованиям, представится возможность движению спецтранспорта коммунальных служб и скорой помощи, повысится уровень безопасности дорожного движения в границах поселка Новоизобильного, снизится количество ДТП, что будет способствовать улучшению транспортной инфраструктуры и в целом росту социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: согласно локальному сметному расчету стоимость работ составляет 2 718 355,46 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: Объем средств населения населенного пункта муниципального образования 90 000,00 рублей. Объем средств индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края 100 000,00 рублей. Численность населения, которое примет участие в реализации проекта безвозмездным трудом 31 человек. Вклад индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, в реализацию проекта безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ): 100 000,00 рублей.

Указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на реализацию проекта составляет 2 528 355,46 рублей.

4. Наименование проекта: «Устройство ограждения кладбища хутора Сухой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Контактные данные инициатора проекта: Тажудинов К.А.,Дубровская Л.Ф., Протасова Ю.Е., Букреева Т.Г., Кобозев Г.В.

Территория Изобильненского муниципального округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: хутор Сухой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Планируемый срок реализации проекта: до 31 декабря 2024 года.

Обоснование необходимости реализации проекта (описание сути проблемы, степень ее важности для населения и т.д.): В хуторе Сухой имеется единственное место захоронения (кладбище). Площадь кладбища составляет 5735 кв.м., количество захоронений – 317. Несмотря на то, что кладбище находится на территории с момента образования хутора, примерно с 1903 года, благоустройством кладбища занимались по мере возможности, исходя из наличия финансовых средств в бюджете поселения. Вопрос обустройства места захоронения является актуальным для жителей хутора. Погосты обустраиваются непосредственно жителями хутора Сухой. Ограждение кладбища отсутствует.

Обоснование предложений по решению указанной проблемы: выполнить работы по устройству ограждения кладбища хутора Сухой.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: обеспечение сохранности и благоустройство кладбища.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: согласно локальному сметному расчету стоимость работ составляет 2 356 075,14 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: Объем средств населения населенного пункта муниципального образования 48 200,00 рублей. Планируется трудовое участие жителей хутора Сухой, а именно: проведение субботников по расчистке территории от травяной и древесной растительности.

Указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: необходимый объем средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на реализацию проекта составляет 2 307 875,14 рублей.

5. Наименование проекта: «Выполнение работ по устройству аллеи к Храму в хуторе Спорный Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Контактные данные инициатора проекта (Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц): Смирная Ирина Викторовна, Съедина Елена Васильевна, Дон Анастасия Сергеевна, Ноздрачева Галина Васильевна, Цапок Вера Ивановна.

Указание на территорию городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: хутор Спорный Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Планируемые сроки реализации инициативного проекта: в течение 2024 года.

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или части его территории, в том числе обоснование ее актуальности (остроты): Территория парковой зоны х.Спорного — парк, предусмотрен генеральным планом поселения, разработка плана территории парка была начата в 1985 году дирекцией АОЗТ «Русский», которая предусматривала размещение элементов благоустройства (озеленения) и малых форм архитектуры. Центральная часть населенного пункта отводимого под размещение парка прекрасно вписалась в сложившийся ландшафт территории, где рядом расположены объекты: культуры, детского дошкольного общеобразовательного учреждения, объекты социального назначения. Однако в период перестройки 90-х годов в связи с ликвидацией совхоза, территория парка осталась неосвоенной до периода 2012 года. В настоящее время на территории парка, площадью — 13274 кв.м. произведена в малом количестве посадка хвойных деревьев породы — туя, а также высажены саженцы липы, березы, дуба и клена. В центральной части парка осуществляется строительство религиозного Храма — церкви силами граждан и Епархии. На территории парка по программе местных инициатив в 2018 и 2021 годах построена роликовая дорожка, установлены 3 беседки для отдыха жителей поселения и 9 скамеек, по всему парку построены тротуарные дорожки, вдоль которых расположено парковое освещение, установлено ограждение по всему периметру парка. Для детей установлена детская игровая площадка, а для занятий спорном – тренажеры.

В населенном пункте х.Спорного парк является единственным местом отдыха для жителей, который требует дальнейшей разработки и обустройства территории для создания комфортных условий время провождения отдыха взрослого населения, подростков и детей. На территории хутора проживает 1491 человек. Многие жители поселения пользуются территорией парка для культурного отдыха. Самой основной проблемой для жителей хутора является то, что при входе в парк нет центральной аллеи, которая бы соединяла все дорожки в парке и одновременно являлась аллеей к Храму, что в свою очередь, очень важно для прихожан – жителей хутора. Поэтому возникла необходимость в устройстве аллеи к Храму.

Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

Необходимо выполнить следующие основные виды работ: разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами с ковшом вместимостью: 0,65 (0,5-1) м3, группа грунтов, перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 10 км I класс груза, планировка площадей: механизированным способом, группа грунтов 2, устройство оснований и покрытий из песчано-гравийных или щебеночно-песчаных смесей: двухслойных, верхний слой 10 см, перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 130 км I класс груза, розлив вяжущих материалов, устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов: 2,5-2,9 т/м3/6см/,

на каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять или исключать: к расценке 27-06-020-01. Локальный сметный расчет составлен.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: в результате проведения мероприятий по устройству аллеи к Храму в хуторе Спорный Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, вход в парк станет соответствовать установленным нормативным требованиям, представится возможность населению гулять по обустроенному парку, а прихожанам посещать Храм по удобной и благоустроенной аллее, повысится уровень безопасности жителей при посещении парка, снизится травмоопасность, и в целом росту посещаемости как парка так и Храма.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: прогнозируемый объем финансирования проекта (согласно технической документации) 717 962,11 рублей, в том числе:

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

Объем средств населения населенного пункта муниципального образования (сумма должна соответствовать подтверждающим материалам) 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек. Объем средств индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края (сумма должна соответствовать гарантийным письмам) 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Численность населения, которое примет участие в реализации проекта безвозмездным трудом: 37 человек.

Указание на объем средств бюджета городского округа, в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: объем средств из бюджета муниципального образования 657 962,11 рублей.

6. Наименование проекта: «Обустройство детской площадки по переулку Кубанский 12 Б в станице Новотроицкая Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Контактные данные инициатора проекта (Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц): Бухтиярова Алла Валентиновна, Бухтиярова Юлия Владимировна, Шатерникова Вера Александровна, Ольшинская Наталья Владимировна, Воронцова Дарья Александровна.

Указание на территорию городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: станица Новотроицкая Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Планируемые сроки реализации инициативного проекта: 31.08.2024 г.

Низкий показатель наличия сертифицированных детских игровых площадок и игровых элементов на территории станицы, представляет угрозу социального характера, это отсутствие занятости детей в свободное от дошкольного и школьного времени. С каждым годом число детей и молодых семей возрастает, а мест для их развития и досуга практически нет. Для того чтобы создать благоприятные, комфортные и безопасные условия для времяпровождения детей и подростков необходимо наличие сертифицированных детских игровых площадок и игровых элементов, а таковых у нас очень мало. В нашей станице проживает 7608 человек, из них 1115 человек – дети школьного и дошкольного возраста. Протяженность станицы с севера на юг 18км. На территории станицы Новотроицкой соответствующая требованиям безопасности детская игровая площадка установлена в центре станицы Новотроицкой по ул. Пролетарская 110Б. В нашем районе («Гусевки») детская игровая площадка, которая обеспечила бы активную занятость детей, способствовала бы укреплению детского здоровья, ведь прогулки и активный отдых на свежем воздухе – это необходимый компонент здорового образа жизни, отсутствует. Кроме этого, детская игровая площадка позволит занять детей и оградить их от опасных необдуманных поступков и ситуаций, угрожающих здоровью, позволит родителям лучше контролировать детей. Дети, для которых предназначена данная игровая зона, смогут проявить свою индивидуальность, принимая участие в ролевых играх, придумывая новые игры на обустроенной площадке. Все родители хотят видеть своих детей здоровыми, активными и веселыми, видеть радость и улыбку на детских лицах, а детская игровая площадка поможет исполнить это желание.

Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

Все взрослые понимают важность воспитания здорового, активного поколения, которое способно выстраивать межличностные взаимоотношения. Именно поэтому жители с энтузиазмом подошли к разработке проекта по обустройству детской площадки, ведь она должна стать местом знакомства и крепкой дружбы детей, местом активного детского отдыха, местом объединения и взаимодействия родителей. На установленных турниках дети, подростки, юноши и девушки смогут укреплять свое здоровье, заниматься физической культурой. Помимо установленных на детской площадке игровых и спортивных конструкций, предполагается установить скамейки, где смогут отдыхать люди различных возрастов, в том числе мамы с колясками смогут проводить время на свежем воздухе, родители смогут следить за своими малышами. Установленные урны помогут содержать обустроенную совместными усилиями территорию в чистоте. Разработан локально сметный расчет. Будут проведены работы по устройству подстилающих и выравнивающих слоев оснований, устройство резинового покрытия,, установки детского игрового комплекса, скамеек, двойных качелей, качалки-балансир, карусели с рулем, лабиринта, ограждения, фонарей, благоустройство прилегающей территории.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта: общественная значимость проекта заключается в том, что он способствует активности населения, устанавливает тесную связь между жителями станицы и органами местного самоуправления. Эффективность проекта несомненна: каждый ребенок получит возможность заниматься, играть и развиваться, организация досуга детей, проводить культурно-массовые, спортивные мероприятия с детьми на свежем воздухе, повысить массовость, общую заинтересованность детей и взрослых, привлечь детей из неблагополучных семей, привить и формировать навыки здорового образа жизни у детей и молодежи, повысить групповую слаженность и коллективизм среди разных слоев населения станицы. В реализации проекта заинтересованы, очень много детей и их родителей будут привлечены к осуществлению проекта и помогут его реализации своим добровольным и неоплачиваемым трудом. Реализация проекта решит проблему организации активного детского отдыха на территории станицы Новотроицкой путем обустройства детской игровой площадки. В результате реализации инициативного проекта улучшится качество жизни более тысячи человек, жителей соседних улиц, где нет ни спортивных, ни детских площадок и игровых зон. Реализация проекта позволит организовать досуг детей и подростков, молодых семей, оградить их от асоциального поведения, способствует поддержанию семейного воспитания, развитию и расширению круга общения как детей, так и взрослых. Будут созданы комфортные и безопасные условия времяпровождения детей на свежем воздухе, освоены общественные территории с созданием современной инфраструктуры. Реализация инициативного проекта станет примером того, что жители сами могут улучшить качество своей жизни, стоит лишь заинтересоваться и включиться в работу. Совместный труд не только сближает, но и развивает граждан.

Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта: предполагаемая стоимость работ для реализации инициативного проекта «Обустройство детской площадки по переулку Кубанский 12Б в станице Новотроицкая Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» составляет 3 301 497,90 рублей.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: жители примут участие в реализации проекта безвозмездными работами (примут участие в субботниках и выполнят следующие виды работ: покос обочин, уборка сухостоя), а так же финансовым участием в размере 20 000,00 рублей. Индивидуальные предприниматели, организации, предприятия примут также финансовое участие в размере 30 000,00 рублей.

Указание на объем средств бюджета городского округа, в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей: объем средств из бюджета муниципального образования 3 251 497,90 рублей.

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 марта 2024 г. г. Изобильный № 128-р

О внесении изменений в состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2020 г. № 414-р

1. В соответствии с частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в связи с кадровыми изменениями внести изменения в состав комиссии по проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 августа 2020 г. № 414-р утвердив его в новом прилагаемом составе.

Продолжение на с. 4

Окончание. Начало на с. 3

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете «Изоби-льненский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления https://izobilnenskij-r07.gosweb.gosuslugi.ru/.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 139-р

О проведении в 2024 году в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края месяца безопасности труда

1. В целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также решения задач комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825 – п, по реализации превентивных мер по улучшению условий труда работников, в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 26 марта 2024 г. № 79 в период с 01 по 30 апреля 2024 года:

2. Провести в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края с 01 по 30 апреля 2024 года месяц безопасности труда.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению в 2024 году в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края месяца безопасности труда.

4. Руководителям организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, разработать и утвердить план мероприятий по проведению в 2024 году месяца безопасности труда в организации.

5. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить подготовку информации об итогах проведенного в 2024 году месяца безопас-ности труда в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края до 20 мая 2024 года и разместить ее в общедоступном виде на официальных страницах в социальных сетях и на официальном сайте.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2024 г. г. Изобильный № 143-р

Об окончании отопительного периода 2023/2024 годов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи со среднесуточными температурами выше 8°С, завершить отопительный период 2023/2024 годов в многоквартирных жилых домах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, объектах социальной сферы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, общеобразовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования детей 08 апреля 2024 года в 08 час.00 мин.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края направить настоящее распоряжение главным распорядителям бюджетных средств, ресурсоснабжающим организациям, управляющим компаниям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Изобильненский муниципальный вестник» и размещению на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2024 г. г. Изобильный № 156-р

О внесении изменений в Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 704-р

1. В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123 внести изменения в Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году, утвержденный распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 704-р (с изменениями внесенными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 11 марта 2024 г. № 101-р) (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень строкой 33 следующего содержания:

«33.	ГРП «Северная» Адрес: Ставропольский край, Изобильненский район, пгт. Рыздвяный, ул. Северная	техническое обслуживание	ЖКХ	23085,04»

2. Отделу имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее распоряжение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.gosuslugi.ru

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2024 г. г. Изобильный № 472

О ликвидации муниципального предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края торгово-бытового обслуживания «Бытсервис»

На основании решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 190 «О даче согласия администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на ликвидацию муниципального предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», в соответствии со статьями 61-64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», подпунктом 5 пункта 1 статьи 20, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 187, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное предприятия Изобильненского муниципального округа Ставропольского края торгово-бытового обслуживания «Бытсервис» (далее – МП ИМО СК ТБО «Бытсервис»), имеющее юридический адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, пер. Ленина д. 14 (ИНН 2607010821, ОГРН 1022600667649).

2. Назначить ликвидатором МП ИМО СК ТБО «Бытсервис» с полномочиями по управлению делами МП ИМО СК ТБО «Бытсервис» и осуществлению всех мероприятий, связанных с его ликвидацией в соответствии со статьями 61 - 64.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Педашенко Сергея Николаевича.

3. Утвердить Порядок ликвидации МП ИМО СК ТБО «Бытсервис» согласно приложению.

4. Ликвидатору:

4.1.Расходы, связанные с ликвидацией МП ИМО СК ТБО «Бытсервис» осуществить за счет средств МП ИМО СК ТБО «Бытсервис»;

4.2. Осуществить передачу имущества.

5. Отделу имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края координировать действия ликвидатора, связанные с МП ИМО СК ТБО «Бытсервис» и передачей имущества.

6. Финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, отделу экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отделу правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края оказывать ликвидатору содействие при осуществлении ликвидационных мероприятий по направлениям деятельности.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 апреля 2024 г. г. Изобильный № 473

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2043 годы и присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08 августа 2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», итогового документа (протокола) публичных слушаний по проекту «Об актуализации схемы теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2043 годы» от 06 декабря 2023 года, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую (в электронном виде) актуализированную схему теплоснабжения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024-2043 годы (далее - актуализированная схема теплоснабжения).

2. В соответствии с актуализированной схемой теплоснабжения, присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территории Изоби-льненского муниципального округа Ставропольского края следующим организациям:

государственному унитарному предприятию Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» в границах зон деятельности единой теплоснабжающей организации;

обществу с ограниченной ответственностью «Газпромэнерго» в границах зон деятельности единой теплоснабжающей организации в поселке Рыздвяном Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

публичному акционерному обществу «ОГК-2» в границах зон деятельности единой теплоснабжающей организации в поселке Солнечнодольск Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 сентября 2020 г. № 1258 «Об установлении схемы теплоснабжения Изобильненского городского округа Ставропольского края на период с 2020-2043 года».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 482

Об утверждении Порядка расходования средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и календарный план спортивных мероприятий Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 04 марта 2022 г. № 78/01-01 «Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов средств на проведение краевых официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ставропольского края», в целях эффективного использования денежных средств, выделяемых из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение на с. 5

Окончание. Начало на с. 4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Порядок расходования средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в календарный план Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и календарный план спортивных мероприятий Ставропольского края.
1.2. Нормы расходов на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 488

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 07 июля 2004 г. № 41-КЗ «О пожарной безопасности» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемое
1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2018 г. № 202 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края»
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 489

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ « Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Ставропольского края от 07 июня 2004 г. № 41-кз «О пожарной безопасности», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в целях усиления и повышения уровня подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, независимо от организационно-правовой формы, при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения мерам пожарной безопасности руководствоваться настоящим Положением о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
3. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, главным специалистам администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и проведение противопожарной пропаганды.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2018 г. № 329 «О порядке подготовки населения мерам пожарной безопасности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 490

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом министерства экономического развития от 12 апреля 2023 г. № 207/од «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
1.2. Схему размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:
от 17 июля 2020 г. № 991 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и схемы размещения нестационарных объектов по предоставлению услуг на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»;
от 16 марта 2022 г. № 439 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», от 17 июля 2020 г. № 991»;
от 11 июля 2023 г. № 1024 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2020 г. № 991».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 апреля 2024 г. г. Изобильный № 491

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2121

В соответствии с решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края и предложений о внесений в них изменений», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», распоряжениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», от 08 ноября 2023 г. № 582-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, межнациональные отношения и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2121 (далее – Программа):
1.1. В Паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: объем финансового обеспечения Программы составит 8617651,02 руб. в том числе
по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края – 600000,00 руб., в том числе по годам:
в 2024 году – 100000,00 руб.
в 2025 году – 100000,00 руб.
в 2026 году – 100000,00 руб.
в 2027 году – 100000,00 руб.
в 2028 году – 100000,00 руб.
в 2029 году – 100000,00 руб.
бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – 8017651,02 руб. в том числе по годам:
в 2024 году – 1617320,17 руб.
в 2025 году – 1280066,17 руб.
в 2026 году – 1280066,17 руб.
в 2027 году – 1280066,17 руб.
в 2028 году – 1280066,17 руб.
в 2029 году – 1280066,17 руб.»
1.2. В Приложении 4 «Паспорт подпрограммы «Профилактика правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ» муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Профилактика правонарушений, терроризма, межнациональные отношения и поддержка казачества» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы: объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2056304,00 руб. в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – 2056304,00 руб. в том числе по годам:
в 2024 году – 556304,00 руб.
в 2025 году – 300000,00 руб.
в 2026 году – 300000,00 руб.
в 2027 году – 300000,00 руб.
в 2028 году – 300000,00 руб.
в 2029 году – 300000,00 руб.».
1.4. Приложение 8 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы Изобильненского муниципального округа «Профилактика правонарушений, терроризма, межнациональные отношения и поддержка казачества» изложить в новой прилагаемой редакции.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.
4. Настоящее постановление вступает с силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 апреля 2024 г. г. Изобильный № 504

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для

Продолжение на с. 6

Окончание. Начало на с. 5

обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях списания принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения муниципальных нужд администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 апреля 2024 г. г. Изобильный № 505

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, феде-ральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставро-польского края от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов му-ниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 582-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муници-пального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года».

2. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136 (далее – Программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансового обеспечениями Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: объем финансового обеспечения Программы составит 19653180,58 руб., в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 10442974,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 4823730,45 рублей;
в 2025 году – 1060214,03 рубля;
в 2026 году – 1139757,38 рублей;
в 2027 году – 1139757,38 рублей;
в 2028 году – 1139757,38 рублей;
в 2029 году – 1139757,38 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 9210206,58 рубль, в том числе по годам:
в 2024 году – 8914456,92 рублей;
в 2025 году – 55800,74 рубля;
в 2026 году – 59987,23 рубля;
в 2027 году – 59987,23 рубля;
в 2028 году – 59987,23 рубля;
в 2029 году – 59987,23 рубля

за счет средств собственных и заемных средств молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.»

2.2. В приложении 1 к Программе в Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения подпро-граммы составит 19583180,58 рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 10442974,00 рубля, в том числе по годам:
в 2024 году – 4823730,45 рублей;
в 2025 году – 1060214,03 рубля;
в 2026 году – 1139757,38 рублей;
в 2027 году – 1139757,38 рублей;
в 2028 году – 1139757,38 рублей;
в 2029 году – 1139757,38 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 9140206,58 рубль, в том числе по годам:
в 2024 году – 8844456,92 рублей;
в 2025 году – 55800,74 рубля;
в 2026 году – 59987,23 рубля;
в 2027 году – 59987,23 рубля;
в 2028 году – 59987,23 рубля;
в 2029 году – 59987,23 рубля

собственные и заемные средства молодых семей, используемых для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья.»

2.3. В приложении 2 к Программе в Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения подпрограммы составит 70000,00 рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 0,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 0,00 рублей;
в 2025 году – 0,00 рублей;
в 2026 году – 0,00 рублей;
в 2027 году – 0,00 рублей;
в 2028 году – 0,00 рублей;
в 2029 году – 0,00 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 70000,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 70 000,00 рублей;
в 2025 году – 0,00 рублей;
в 2026 году – 0,00 рублей;
в 2027 году – 0,00 рублей;
в 2028 году – 0,00 рублей;
в 2029 году – 0,00 рублей.»

2.4. Приложение 5 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 апреля 2024 г. г. Изобильный № 506

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2134 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 08 ноября 2023 г. № 582-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2134 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года».

2. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2134 (далее – Программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансового обеспечениями Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: объем финансового обеспечения Программы составит 714986479,18 рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 16600000,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 16600000,00 рублей;
в 2025 году – 0,00 рублей;
в 2026 году – 0,00рублей;
в 2027 году – 0,00 рублей;
в 2028 году – 0,00 рублей;
в 2029 году – 0,00 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – 698386479,18 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году –153914064,01 рубль;
в 2025 году –120247657,41 рубль;
в 2026 году –106056189,44 рубля;
в 2027 году –106056189,44 рубля;
в 2028 году –106056189,44 рубля;
в 2029 году –106056189,44 рубля».

2.2. В приложении 1 к Программе в Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 707230319,18 рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

бюджет Ставропольского края 16600000,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 16600000,00 рублей;
в 2025 году – 0,00 рублей;
в 2026 году – 0,00 рублей;
в 2027 году – 0,00 рублей;
в 2028 году – 0,00 рублей;
в 2029 году – 0,00 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – 690630319,18 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году –150954704,01 рубль;
в 2025 году –119288297,41 рубль;
в 2026 году –105096829,44 рубля;
в 2027 году –105096829,44 рубля;
в 2028 году –105096829,44 рубля;
в 2029 году –105096829,44 рубля».

2.3. В приложении 2 к Программе в Паспорте подпрограммы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения Подпро-граммы составит 7756160,00 рублей, в том числе по источникам финансового обеспече-ния:

бюджет Ставропольского края 0,00 рублей, в том числе по годам:
в 2024 году – 0,00 рублей;
в 2025 году – 0,00 рублей;
в 2026 году – 0,00 рублей;
в 2027 году – 0,00 рублей;
в 2028 году – 0,00 рублей;
в 2029 году – 0,00 рублей

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 7756160,00 руб-лей, в том числе по годам:
в 2024 году – 2959360,00 рублей;
в 2025 году – 959360,00 рублей;
в 2026 году – 959360,00 рублей;
в 2027 году – 959360,00 рублей;
в 2028 году – 959360,00 рублей;
в 2029 году – 959360,00 рублей».

2.4. Приложение 5 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2024 г. г. Изобильный № 517

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2125 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципальной службы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, экспертным заключением управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края от 27 февраля 2024 г. № РМЭ-43/31-37, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2125 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие муниципальной службы» изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2024 г. г. Изобильный № 518

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2131 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2131 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.».

2. Внести изменения в Подпрограмму «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в разделе «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» пункт 8 «Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» считать пунктом 9.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 апреля 2024 г. г. Изобильный № 519

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2124 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики»

В соответствии с решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края и предложений о внесений в них изменений», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», распоряжениями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», от 08 ноября 2023 г. № 582-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2124 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики», изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.».

2. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2124 (далее - Программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте Программы в разделе «Индикаторы достижения целей Программы» слова «прирост объема инвестиций в основной капитал в экономике Изобильненского муниципального округа в расчете на одного жителя» исключить.

2.2. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый объем финансирования Программы за счет средств муниципального округа составит 125773126,67 рублей, в том числе

в 2024 году – 22169042,13 рублей;
в 2025 году – 21179343,82 рублей;
в 2026 году – 20606185,18 рублей;
в 2027 году – 20606185,18 рублей;
в 2028 году – 20606185,18 рублей;
в 2029 году – 20606185,18 рублей».

2.3. В приложении 1 к Программе в паспорте Подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы» изложить в следующей редакции»:

«объем финансирования Подпрограммы из средств бюджета муниципального округа составит 125705716,67 рублей, в том числе:

в 2024 году – 22101632,13 рублей;
в 2025 году – 21179343,82 рублей;
в 2026 году – 20606185,18 рублей;
в 2027 году – 20606185,18 рублей;
в 2028 году – 20606185,18 рублей;
в 2029 году – 20606185,18 рублей».

2.4. Приложение 7 к Программе «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики»» изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 апреля 2024 г. г. Изобильный № 520

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2124 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие экономики», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 30 декабря 2020 г. № 1893 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики»;

от 26 апреля 2021 г. № 540 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 09 июля 2021 г. № 848 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 28 декабря 2021 г. № 1691 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 21 января 2022 г. № 111 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 13 апреля 2022 г. № 626 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 20 июня 2022 г. № 1012 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 24 октября 2022 г. № 1581 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 26 декабря 2022 г. № 1954 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 25 января 2023 г. № 103 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 19 апреля 2023 г. № 552 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 07 июня 2023 г. № 808 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 04 октября 2023 г. № 1461 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

от 15 декабря 2023 г. № 2001 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893»;

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 13 марта 2024 г. № 386 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1893».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 апреля 2024 г. г. Изобильный № 521

Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Руководителям отделов администрации Изобильненско-

Продолжение на с. 8

Окончание. Начало на с. 7

го муниципального округа Ставропольского края и ее органов, с правами юридического лица, обеспечить подготовку и своевременное представление необходимых материалов, связанных с формированием стратегии социально-экономического развития муниципального округа в соответствии с Порядком.

3. Отделу экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить разработку проекта стратегии в соответствии с Порядком и подготовить проект решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Стратегии.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 марта 2018 г. № 403 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 апреля 2024 г. г. Изобильный № 522

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края на 2024 год

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 162 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края на 2024 год (далее-Программа профилактики).

2. Должностным лицам отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченным от имени администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края обеспечить исполнение Программы профилактики.

Утвержденную программу профилактики разместить на официальном портале органов местного самоуправления в течение 5 дней со дня утверждения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 апреля 2024 г. г. Изобильный № 545

О внесении изменений постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2132 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с решениями Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 года № 245 «О Порядке рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа и предложений о внесении в них изменений», от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольс-кого края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденными распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2132 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» изменения, изложив его в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года».

2. Внести в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 № 2132 (далее Программа) следующие изменения:

2.1. Раздел «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы: объем финансового обеспечения Программы составит 2906855663,83 рублей, в том числе по годам:
2024 – 504041314,62 рублей;
2025 – 488386756,81 рублей;
2026 – 478606898,10 рублей;
2027 – 478606898,10 рублей;
2028 – 478606898,10 рублей;
2029 – 478606898,10 рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
федеральный бюджет 446331616,18 рублей, в том числе по годам:
2024 – 73047735,60 рублей;
2025 – 74020660,38 рублей;
2026 – 74815805,05 рублей;
2027 – 74815805,05 рублей;
2028 – 74815805,05 рублей;
2029 – 74815805,05 рублей;
бюджет Ставропольского края 2424105231,92 рублей, в том числе по годам:
2024 – 423563726,11 рублей;
2025 – 408659711,01 рублей;
2026 – 397970448,70 рублей;
2027 – 397970448,70 рублей;
2028 – 397970448,70 рублей;
2029 – 397970448,70 рублей;
бюджет Изобильненского муниципального округа – 19756815,73 рублей, в том числе по годам:
2024 – 4652852,91 рублей;
2025 – 2929385,42 рублей;
2026 – 3043644,35 рублей;
2027 – 3043644,35 рублей;
2028 – 3043644,35 рублей;
2029 – 3043644,35 рублей;
налоговые расходы бюджета Изобильненского муниципального округа – 16662000,00 рублей, в том числе по годам:
2024 – 2777000,00 рублей;
2025 – 2777000,00 рублей;
2026 – 2777000,00 рублей;
2027 – 2777000,00 рублей;
2028 – 2777000,00 рублей;
2029 – 2777000,00 рублей».

2.2. В приложении 1 к Программе строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Социальное обеспечение населения» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансового обеспечения Подпрограммы:
объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 2425280902,41 рублей, в том числе по годам:
2024 – 423222486,31 рублей;
2025 – 408327034,66 рублей;
2026 – 398432845,36 рублей;
2027 – 398432845,36 рублей;
2028 – 398432845,36 рублей;
2029 – 398432845,36 рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
федеральный бюджет 446331616,18 рублей, в том числе по годам:
2024 – 73047735,60 рублей;
2025 – 74020660,38 рублей;
2026 – 74815805,05 рублей;
2027 – 74815805,05 рублей;
2028 – 74815805,05 рублей;
2029 – 74815805,05 рублей;
бюджет Ставропольского края – 1978949286,23 рублей, в том числе по годам:
2024 – 350174750,71 рублей;
2025 – 334306374,28 рублей;
2026 – 323617040,31 рублей;
2027 – 323617040,31 рублей;
2028 – 323617040,31 рублей;
2029 – 323617040,31 рублей».

2.3. В приложении 2 к Программе строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Меры социальной поддержки граждан, поддержка социально ориентированных некомерческих организаций» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Подпрограммы: объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 227347033,36 рублей, в том числе по годам:
2024 – 38447386,99 рублей;
2025 – 37688522,13 рублей;
2026 – 37802781,06 рублей;
2027 – 37802781,06 рублей;
2028 – 37802781,06 рублей;
2029 – 37802781,06 рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края – 190928217,63 рублей, в том числе по годам:
2024 – 31017534,08 рублей;
2025 – 31982136,71 рублей;
2026 – 31982136,71 рублей;
2027 – 31982136,71 рублей;
2028 – 31982136,71 рублей;
2029 – 31982136,71 рублей;
бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – 19756815,73 рублей, в том числе по годам:
2024 – 4652852,91 рублей;
2025 – 2929385,42 рублей;
2026 – 3043644,35 рублей;
2027 – 3043644,35 рублей;
2028 – 3043644,35 рублей;
2029 – 3043644,35 рублей;
налоговые расходы бюджета Изобильненского муниципального округа – 16662000,00 рублей, в том числе по годам:
2024 – 2777000,00 рублей;
2025 – 2777000,00 рублей;
2026 – 2777000,00 рублей;
2027 – 2777000,00 рублей;
2028 – 2777000,00 рублей;
2029 – 2777000,00 рублей».

2.4. В приложении 3 к Программе строку «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» и общепрограммные мероприятия» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансового обеспечения Подпрограммы:
объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 254227728,06 рублей, в том числе по годам:
2024 – 42371441,32 рублей;
2025 – 42371200,02 рублей;
2026 – 42371271,68 рублей;
2027 – 42371271,68 рублей;
2028 – 42371271,68 рублей;
2029 – 42371271,68 рублей;
в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края – 254227728,06 рублей, в том числе по годам:
2024 – 42371441,32 рублей;
2025 – 42371200,02 рублей;
2026 – 42371271,68 рублей;
2027 – 42371271,68 рублей;
2028 – 42371271,68 рублей;
2029 – 42371271,68 рублей».

2.5. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2024 г. г. Изобильный № 546

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающиеся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2132 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Продолжение на с. 9

Окончание. Начало на с. 8

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 29 декабря 2020 г. № 1878 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан»;

от 22 апреля 2021 г. № 532 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 08 июня 2021 г. № 699 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 11 августа 2021 г. № 991 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 19 октября 2021 г. № 1343 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 30 ноября 2021 г. № 1519 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878;

от 22 февраля 2022 г. № 303 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 31 марта 2022 г. № 556 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 16 мая 2022 г. № 817 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 11 июля 2022 г. № 1104 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 08 августа 2022 г. № 1240 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 26 октября 2022 г. № 1598 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 05 декабря 2022 г. № 1832 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 13 декабря 2022 г. № 1871 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 17 февраля 2023 г. № 230 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 17 апреля 2023 г. № 543 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 20 июня 2023 г. № 879 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 16 октября 2023 г. № 1552 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 04 декабря 2023 г. № 1841 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878»;

от 24 января 2024 г. № 92 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2020 г. № 1878».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2024 г. г. Изобильный № 547

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2133 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 30 декабря 2020 г. № 1890 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»;

от 21 апреля 2021 г. № 531 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 24 июня 2021 г. № 773 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 18 января 2022 г. № 72 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 31 мая 2022 г. № 903 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 05 октября 2022 г. № 1500 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 12 января 2023 г. № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 27 марта 2023 г. № 395 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 05 июня 2023 г. № 784 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 10 октября 2023 г. № 1512 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

1.2. Постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 12 декабря 2023 г. № 1915 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

от 05 февраля 2024 г. № 160 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1890»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2024 г. г. Изобильный № 548

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 2110 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 30 декабря 2020 г. № 1888 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры»;

от 12 марта 2021 г. № 317 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 11 июня 2021 г. № 712 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 07 июля 2021 г. № 832 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 26 июля 2021 г. № 915 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 10 ноября 2021 г. № 1443 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 20 января 2022 г. № 89 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 22 марта 2022 г. № 470 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 14 июля 2022 г. № 1128 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 01 декабря 2022 г. № 1801 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 15 декабря 2022 г. № 1896 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 10 января 2023 г. № 8 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888»;

от 07 июня 2023 г. № 809 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобиль-

Продолжение на с. 10

Окончание. Начало на с. 9

ненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888».

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 ноября 2023 г. № 1816 «О внесение изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Сохранение и развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1888».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2024 г. г. Изобильный № 557

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае», в целях определения механизма разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июня 2021 г. № 734 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Изобильненского городского округа Ставропольского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2024 г. г. Изобильный № 560

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2134 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 11 января 2021 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 26 января 2021 г. № 62 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 01 апреля 2021 г. № 425 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 16 июня 2021 г. № 720 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 28 июля 2021 г. № 938 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 29 сентября 2021 г. № 1235 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 16 декабря 2021 г. № 1618 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 09 февраля 2022 г. № 223 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 08 апреля 2022 г. № 601 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 27 июня 2022 г. № 1053 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 19 августа 2022 г. № 1285 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1»;

от 14 марта 2023 г. № 330 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1».

1.2. Постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

от 20 декабря 2023 г. № 2040 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1».

от 02 февраля 2024 г. № 153 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, создание, озеленение и содержание озелененных территорий в Изобильненском городском округе Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 11 января 2021 г. № 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2024 г. г. Изобильный № 561

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2136 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 26 декабря 2019 г. № 2125 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 10 апреля 2020 г. № 603 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 22 мая 2020 г. № 732 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 27 июля 2020 г. № 1031 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 02 ноября 2020 г. № 1518 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 03 февраля 2022 г. № 189 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 28 марта 2022 г. № 515 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 15 июня 2022 г. № 978 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125»;

от 20 октября 2023 г. № 1558 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125».

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 02 февраля 2024 г. № 154 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Изобильненского городского округа Ставропольского края», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2019 г. № 2125».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 апреля 2024 г. г. Изобильный № 524

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на II квартал 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2018 года № 213 «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края полномочий в сфере жилищных отношений на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Изобильненскому муниципальному округу Ставропольского края на II квартал 2024 года для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства в размере 85022 (восемьдесят пять тысяч двадцать два) рубля, 00 копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 апреля 2024 г. г. Изобильный № 529

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2131 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 24 декабря 2020 г. № 1852 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования»;

от 15 апреля 2021 г. № 510 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 25 июня 2021 г. № 779 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 03 августа 2021 г. № 959 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 16 сентября 2021 г. № 1178 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 11 ноября 2021 г. № 1444 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 09 декабря 2021 г. № 1593 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 03 марта 2022 г. № 352 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 16 мая 2022 г. № 816 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 06 июля 2022 г. № 1080 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 05 сентября 2022 г. № 1354 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 07 ноября 2022 г. № 1651 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 07 декабря 2022 г. № 1847 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 10 марта 2023 г. № 310 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 21 марта 2023 г. № 370 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 05 июля 2023 г. № 985 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852»;

от 04 октября 2023 г. № 1459 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852».

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 05 марта 2024 г. № 345 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 24 декабря 2020 г. № 1852».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 апреля 2024 г. г. Изобильный № 562

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977 «О чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 года № 123, в связи с кадровыми изменениями, в целях оперативного руководства и координации деятельностью по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных и птицы на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977 (в редакции постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 06 декабря 2023 г. № 1861) (далее – комиссия) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Куликову Анну Александровну;

1.2. Включить в состав комиссии Потехина Константина Ивановича, начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в качестве заместителя председателя комиссии;

1.3. Изложить в новой редакции должности:

Ермоленко Алексея Викторовича «главный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе»»;

Пономарева Василия Васильевича «заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 31 марта 2020 г. № 540 О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977 «О чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 25 октября 2021 г. № 1379 «О внесении изменений в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 977.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2024 г. г. Изобильный № 567

О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров согласно приложению.

2. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края определить специалистов территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ответственных за разработку паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, расположенных на территории вверенных населенных пунктов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее — паспорт населенного пункта).

3. Специалистам, ответственным за разработку паспорта населенного пункта:

3.1. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, обеспечить сбор информации, соответствующей фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующих территориях населенных пунктов, на основании которой разработать паспорта населенных пунктов в 3-х экземплярах и представить на утверждение заместителю главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, курирующему работу в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края в срок, не позднее 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительством Ставропольского края, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров.

3.2. В течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта направить по одному экземпляру паспорта населенного пункта главным специалистам администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченным на решение задач в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также в отделение надзорной деятельности и профилактической работы Изобильненского городского округа и Труновского муниципального округа управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 марта 2022 г. № 382 «О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2024 г. г. Изобильный № 568

О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В целях исполнения Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Ставропольского края от 26 октября 2005 г. № 132-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба спасения -112» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Осуществлять сбор, обобщение, создание донесений, составление, оформление, представление информации и непосредственно направление в соответствии с Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11 января 2021 г. № 2 и соглашениями об информационном взаимодействии, заключаемыми между участниками информационного обмена об угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в соответствии с настоящим постановлением.

2.2. Заключить соглашения об информационном взаимодействии между участниками информационного обмена об угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать организациям, расположенным либо осуществляющим свою деятельность на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края независимо от их организационно-правовой формы, обеспечить своевременное и в полном объеме представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2024 г. г. Изобильный № 181-р

Об обеспечении безопасности во время празднования Светлого Христова Воскресения и введении временного ограничения движения транспортных средств на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 04-05 мая 2024 года

1. В целях обеспечения безопасности граждан в период празднования Православного праздника – Светлого Христова Воскресения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 04-05 мая 2024 года, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, ввести временное ограничение движения транспортных средств на территории Изобильненского муниципального округа на территории, прилегающей к храмам:

1.1. В городе Изобильном на территории, прилегающей к Спасо-Преображенскому собору и Свято-Никольском храму, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Пролетарской от улицы Чапаева до улицы Красной;

1.2. В городе Изобильном на территории, прилегающей к храму Святителя Николая Чудотворца, с 20.30 часов 04 мая 2024 года до 03.30 05 мая 2024 года по ул. Трунова, на пересечении с ул. С. Лазо;

1.3. В поселке Солнечнодольске на территории, прилегающей к Храму иконы Казанской Божьей Матери, с 21.00 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Молодежная от дома № 21 до дома № 23;

1.4. В поселке Рыздвяном, территория, прилегающая к Храму Рождества Христова, с 21300 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Восточная – от пересечения улиц Восточная – переулок Первомайский до пересечения улиц Восточная – Кавказская;

1.5. В поселке Передовом, территория, прилегающая к Храму Покрова Пресвятой Богородицы, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.00 часов 05 мая 2024 года, по улице Октября;

1.6. В станице Баклановской, территория, прилегающая к Храму свт. Николая Чудотворца, с 20.00 часов 04 мая 2024 года до 00.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Первомайской;

1.7. В станице Староизобильной, территория, прилегающая к Храму св. Апостола и евангелиста Иоанна Богослова, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Фестивальной;

1.8. В селе Тищенском, территория, прилегающая к Храму – часовне Успения Божией Матери, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Мира;

1.9. В селе Птичьем, территория, прилегающая к Храму Покрова Пресвятой Богородицы, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 05.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Карла Маркса;

1.10. В поселке Новоизобильном, территория, прилегающая к Храму св. Веры, Надежды, Любови и матери их Софии, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 02.30 часов 05 мая 2024 года, по ул. Первомайской;

1.11. В станице Рождественской, территория, прилегающая к Храму Рождества Пресвятой Богородицы, с 21.00 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Ленина;

1.12. В селе Московском, территория, прилегающая к Храму св. Николая Чудотворца, с 21.00 часов 04 мая 2024 года до 01.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Ленина;

1.13. В селе Московском, территория, прилегающая к Храму св. Иоанна Крестителя (Московский лес), с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года;

1.14. В станице Новотроицкой территория, прилегающая к Храму Троицы Живоначальной, с 21.00 часов 04 мая 2024 года до 03.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Первомайской;

1.15. В станице Филимоновская, на территории, прилегающей к Храму Покрова Пресвятой Богородицы, с 6.00 часов до 10.30 часов 05 мая 2024 года, по улице Заречной;

1.16. В хуторе Широбокове территория, прилегающая к Храму Святителя Николая Чудотворца, с 21.30 часов 04 мая 2024 года до 03.00 часов 05 мая 2024 года, по улице Молодежной.

2. Директору муниципального казенного учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Благоустройство» организовать дежурство транспортных средств для временного ограничения проезда по улицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2.

3. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (Солнечнодольского, Рыздвяненского, Баклановского, Новоизобильненского, Тищенского, Староизобильненского, Рождественского, Птиченского, Передового, Новотроицкого, Каменнобродского, Московского):

3.1. Обеспечить временное ограничение проезда по подъездным путям на подведомственных территориях:

к храмам в соответствии с пунктами распоряжения;

к кладбищам с 07.00 часов до 16.00 часов 05 мая 2024 года

3.2. Организовать дежурство транспортных средств для временного ограничения проезда по улицам.

4. Отделу по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края направить настоящее распоряжение в отдел Министерства внутренних дел России «Изобильненский»

5. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 573

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, пунктом 3.2 Положения о дополнительных социальных гарантиях членам семьи участников специальной военной операции, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 182, в целях предоставления дополнительных социальных гарантий членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года до окончания срока проведения специальной военной операции, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – единовременное социальное пособие членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции).

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению:

2.1. Назначения единовременного социального пособия членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2.2. Выплаты единовременного социального пособия членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции - администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Финансовому управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отделу планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить финансирование расходов в объеме, необходимом для выплаты единовременного социального пособия членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 06 октября 2022 г. № 1506 «О назначении и выплате единовременного социального пособия членам семей военнослужащего погибшего или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции»;

от 30 ноября 2022 г. № 1795 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 октября 2022 г. № 1506 «О назначении и выплате единовременного социального пособия членам семей военнослужащего, погибшего или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции»;

от 25 января 2023 г. № 97 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия членам семей военнослужащего, мобилизованного гражданина, добровольца, погибшего или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 06 октября 2022 г. № 1506».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 575

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2127 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 2127 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта» следующие изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.».

2. Внести изменения в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2127, заменив в абзаце 4 раздела «Приоритеты и цели реализуемой в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта» слова «правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 619-п» словами «Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 827-п».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 576

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2127 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта»;

от 12 мая 2021 г. № 576 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 03 июня 2021 г. № 668 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 07 июля 2021 г. № 832 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 27 октября 2021 г. № 1385 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 30 ноября 2021 г. № 1520 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 18 февраля 2022 г. № 275«О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 28 апреля 2022 г. № 750 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 08 июня 2022 г. № 950 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 26 июля 2022 г. № 1179 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 26 октября 2022 г. № 1599 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 07 декабря 2022 г. № 1846 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 18 января 2023 г. № 36 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 19 апреля 2023 г. № 551 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885»;

от 13 июля 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885;

от 21 августа 2023 г. № 1249 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885;

от 28 сентября 2023 г. № 1426 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885;

от 05 декабря 2023 г. № 1856 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1885;

1.2. Постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 января 2024 г. № 94 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г № 1885.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 577

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 578

О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 3 к постановлению администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 579

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 27 июня 2023 г. № 944 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» и в целях приведения действующего акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2023 г. № 944 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»:

1.1. В названии постановления, в тексте постановления и приложения слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

1.2.1. Абзац 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;»;

1.2.2. Абзац 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

1.2.3. Абзац 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 580

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 27 июня 2023 г. № 945 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом

Продолжение на с. 14

Окончание. Начало на с. 13

Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» и в целях приведения действующего акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2023 г. № 945 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»:

1.1. В названии постановления, в тексте постановления и приложения слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом:

1.2.1. Абзац 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;»;

1.2.2. Абзац 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;

1.2.3. Абзац 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 581

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 28.06.2023 № 960 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края», и в целях приведения действующего акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2023 г. № 960 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»:

1.1. В названии постановления, в тексте постановления в приложениях к постановлению слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Правила):

1.2.1. Подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

1.2.2. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования»;

1.2.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа».

1.3. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1.3.1. Пункт 2.7 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

1.3.2. В пункте 4.4 слово «направляет» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 апреля 2024 г. г. Изобильный № 582

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 28 июня 2023 г. № 961 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края», в целях приведения действующего акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2023 г. № 961 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами»:

1.1. В названии постановления, в тексте постановления и приложения слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. Абзац третий пункта 1 «приложения Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами» (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Изобильненским муниципальным округом Ставропольского края) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.».

1.3. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение двух рабочих дней после его заключения».

1.4. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – реестр потребителей)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 апреля 2024 г. г. Изобильный № 595

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе из бюджета Изобильненского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, не являющимися казенными учреждениями

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

Продолжение на с. 15

Окончание. Начало на с. 14

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 13 февраля 2024 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 13 января 2022 г. № 15-п «О некоторых вопросах государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Ставропольского края, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Положение о Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее-субсидии) за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 22 февраля 2018 г. № 241 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городс-кого округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреж-дениями»;

от 29 августа 2018 г. № 1214 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Изобильненского городского округа Ставропольского края, не являющихся муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 февраля 2018 г. № 241».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 апреля 2024 г. г. Изобильный № 596

О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края 01 июня 2023 г. № 769 «Об утверждения Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В соответствии с федеральными законами от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 5 статьи 30 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 768 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края» и в целях приведения действующего акта в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01 июня 2023 г. № 769 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»:

1.1. В названии постановления, в тексте постановления и приложении слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. В Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок);

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона.».

1.2.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.».

1.2.3. Форму муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов, являющуюся приложением 1 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 апреля 2024 г. г. Изобильный № 598

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов, касающиеся муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2135 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 30 декабря 2020 г. № 1894 «Об утверждении муниципальной программы Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения»;

от 22 сентября 2021 г. № 1189 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1894»;

от 15 июня 2022 г. № 984 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1894»;

от 04 сентября 2023 г. № 1299 «О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского городского округа Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения», утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 1894»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Акчурина С.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - кадровый резерв финансового управления):

заместитель начальника отдела планирования и анализа бюджета.

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на включение в кадровый резерв администрации муниципального округа, перечень необходимых документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв финансового управления, а также подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (http://www.izobadmin.ru), на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или в кадровой службе финансового управления (г. Изобильный, ул. Ленина, 15, 1 этаж, кабинет 113а, телефон 2-80-25, Вайтеховская Елена Владимировна).

Документы принимаются с 27 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., исключая выходные и праздничные дни (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 03 июня 2024 года.

Место проведения конкурса: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, кабинет №116 (1 этаж).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 апреля 2024 г. г. Изобильный № 597

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)

В целях реализации федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей

Продолжение на с. 16

Окончание. Начало на с. 15

федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 ноября 2017 г. № 566 «О внесении изменения в пункт 2 постановления Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей, и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица) (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 09 января 2018 г. № 14 «О порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)»;

пункт 3 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1633 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции».

от 05 мая 2022 г. № 768 «О внесении изменения в пункт 7 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14»;

от 29 июня 2022 г. № 1060 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица)»;

от 29 сентября 2023 г. № 1444 «О внесении изменений в пункты 18 и 19 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и ее органах (с правами юридического лица), утвержденного постановлением администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 14»;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 апреля 2024 г. г. Изобильный № 606

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (с правами юридического лица)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (с правами юридического лица) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 07 февраля 2018 г. № 170 «О утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (с правами юридического лица)»;

пункт 1 постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 г. № 1633 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 апреля 2024 г. г. Изобильный № 607

О внесении изменений в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2127

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года № 181 «О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года № 159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденных распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 декабря 2023 г. № 673-р, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2127 (далее – Программа).

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования на 2024-2029 годы 146313672,91 рублей бюджет Изобильненского муниципального округа 143313672,91 рублей в том числе по годам:

2024 год – 25950910,43 рублей;
2025 год – 23513934,12 рублей
2026 год – 23462207,09 рублей
2027 год – 23462207,09 рублей
2028 год – 23462207,09 рублей
2029 год – 23462207,09 рублей
краевой бюджет 3000000,00 рублей в том числе по годам:
2024 год – 3000000,00 рублей».

1.2 Приложение 5 к Программе изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Гекк Ю.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 апреля 2024 г. г. Изобильный № 193-р

О временных ограничениях в период празднования «Радоницы» на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 12-14 мая 2024 года

1. В целях обеспечения безопасности граждан в период празднования Православного праздника «Радоницы» на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 12-14 мая 2024 года, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, принять необходимые меры по перекрытию подходов к кладбищам:

1.1. В городе Изобильном подход к старому кладбищу (по улице Крупской) с 10.00 часов до 14.00 часов 13 мая 2024 года;

1.2. В поселке Солнечнодольске с 09.00 часов до 14.00 часов 13 мая 2024 года и с 10.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.3. В поселке Рыздвяном с 10.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.4. В селе Московском с 08.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.5. В станице Новотроицкой:
с 12.00 часов до 15.00 часов 12 мая 2024 года;
с 08.00 часов до 13.00 часов 13 мая 2024 года;
с 10.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.6. В селе Птичьем с 09.00 часов до 15.00 часов 13 мая 2024 года;

1.7. В станице Рождественской с 10.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.8. В поселке Передовом:
подход к центральному кладбищу с 08.30 часов до 11.50 часов 14 мая 2024 года;
подход к малому кладбищу с 12.00 часов до 14.00 часов 14 мая 2024 года;

1.9. В селе Тищенском с 10.00 часов до 14.00 часов 14мая 2024 года;

1.10. В станице Баклановской с 09.00 до 12.00 часов 13 мая 2024 года;

1.11. В хуторе Спорном с 12.00 часов до 15.00 часов 13 мая 2024 года;

1.12. В станице Каменнобродской с 09.00 часов до 13.00 часов 14 мая 2024 года;

1.13. В селе Найденовке с 10.00 часов до 13.00 часов 13 мая 2024 года;

1.14. В станице Староизобильненской с 09.00 часов до 15.00 часов 14 мая 2024 года;

1.15. В станице Филлимоновской с 8.30 до 12.00 часов 13 мая 2024 года.

2. Муниципальному казенному учреждению «Благоустройство» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края организовать дежурство транспортных средств для временного ограничения проезда по улице, указанной в пункте 1.1.

3. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить перекрытие кладбищ на подведомственных территориях в сроки, указанные в пункте 1.

4. Отделу по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края направить настоящее распоряжение в отдел Министерства внутренних дел России «Изобильненский»

5. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

ОТЧЕТ о работе Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за 2023 год

Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее Контрольно-счетный орган, КСО) подготовлен в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 сентября 2023 № 125. В отчете отражена информация об основных направлениях и результатах деятельности Контрольно-счетного органа за 2023 год.

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, который образован в целях осуществления на территории муниципального образования внешнего финансового контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Для осуществления полномочий, возложенных на Контрольно-счетный орган, осуществлялась экспертно-аналитическая, контрольно-ревизионная, информационная и иная деятельность, которая основывалась на годовом плане, утвержденном распоряжением Контрольно-счетного органа от 27.12.2022 №26. По итогам работы план выполнен в полном объеме и в установленные сроки.

Регулярное наблюдение за показателями формирования и исполнения бюджета округа, социально экономической ситуации, а также приоритетных направлений развития, включающее сбор и анализ управленческой информации на протяжении определенного времени, позволило обеспечить реализацию риск-ориентированных подходов при планировании и осуществлении контрольной деятельности.

В 2023 году было проведено 109 мероприятий внешнего муниципального финансового контроля на 82 объектах. При проведении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверкой охвачено 6 161,44 млн. рублей бюджетных средств. В том числе по годовым отчетам – 3 029,62 млн. рублей. Выявляемые нарушения учитывались как в количественном, так и в суммовом выражении в

Продолжение на с. 17

Продолжение. Начало на с. 16

соответствии с Классификатором нарушений. Всего в ходе внешнего контроля выявлено 8723 нарушения, на 41,2 млн. рублей, в том числе:

8 нарушений при формировании и исполнении бюджетов - 0,3 млн рублей;

6359 нарушений ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 31,0 млн. рублей;

534 нарушения при осуществлении муниципальных закупок – 9,0 млн. рублей;

564 факта неправомерного использования бюджетных средств – 0,2 млн. рублей;

164 факта нецелевого использования бюджетных средств, — 0,6 млн. рублей;

1094 иных нарушений на 0,1 млн. рублей.

В перечне выявленных нарушений имеются те, которые фактически не могут быть устранены, как свершившийся факт, но контрольно-счетный орган систематически обращает на них внимание, с целью недопущения их в дальнейшем.

Контрольно-ревизионная деятельность

За прошедший год было проведено 10 контрольных мероприятий, составлено 11 актов, контрольными мероприятиями было охвачено 55 объектов. В ходе контрольных мероприятий проверено расходование бюджетных средств на сумму 221,5 млн. рублей, в том числе: за 2021 год – 31,8 млн. рублей, 2022 – 88,1 млн. рублей, 2023 -101,6 млн. рублей , выявлено 8677 нарушений, на 35,0 млн. рублей, предписано устранить и устранено нарушений на 2,3 млн. рублей, в том числе возмещено в доход бюджета 182,16 тыс. рублей, поставлено на учет муниципальное имущество на 786,7 тыс. рублей.

В соответствии с планом работы были проведены:

3 проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на организацию питания в учреждениях дошкольного образования Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ № 29, № 36, № 44).

В ходе проверок было выявлено:

принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

нарушение общих требований ведения бухгалтерского учета, несвоевременное отражение операций, в регистрах бухгалтерского учета;

в нарушение законодательства о закупках фактический объем закупок продуктов питания превышал совокупный годовой объем закупок, предусмотренный в Плане-графике, нарушались сроки оплаты контрактов;

необоснованное и неправомерное списание продуктов питания, недовложение продуктов при приготовлении блюд.

Всего выявлено 7 182 нарушений на 13,1 млн. рублей.

«Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, выделенных муниципальному казенному учреждению - Баклановское территориальное управление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, и подведомственному ему муниципальному казенному учреждению «Баклановский сельский Дом культуры» Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, осуществляемых данными учреждениями».

В ходе проверки было выявлено:

нецелевое использование бюджетных средств при начислении и выплате заработной платы;

при ведении бухгалтерского учета допускалось несвоевременное отражение операций, искажение показателей бюджетной отчетности;

непроведение инвентаризации финансовых активов перед составлением годовой отчетности;

нарушение установленных сроков постановки на учет бюджетных обязательств;

в нарушение законодательства о контрактной системе, осуществлялись закупки, не включенные в план-график, допускались нарушения условий исполнения договоров в части своевременности оплаты.

Всего выявлено 389 нарушений на 4,5 млн. рублей. По итогам проверки составлено 2 акта и 2 административных протокола.

«Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, выделенных в 2021-2022 годах, 1 квартале 2023 года муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6» Изобильненского городского округа Ставропольского края», а также аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых данным общеобразовательным учреждением». Проверка была проведена по обращению прокуратуры.

В ходе проверки было выявлено:

в нарушение ст. 306,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неправомерном начислении и выплате заработной платы и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, допущено нецелевое использование бюджетных средств. Указанное нарушение содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 15.14 КоАП РФ;

нарушения установленных сроков постановки на учет бюджетных обязательств более чем на десять рабочих дней. Данное нарушение содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ;

при организации питания обучающихся допущено неправомерное расходование бюджетных средств;

в нарушение законодательства о закупках допускались нарушения при ведении Плана-графика закупок, осуществлялись закупки, не включенные в план-график, нарушение условий исполнения контракта и договоров в части своевременности расчетов;

по результатам проведенной в процессе проверки инвентаризации выявлены неучтенные на балансе объекты нефинансовых активов.

Всего было выявлено 681 нарушение на 6,4 млн. рублей. По итогам проверки оформлен акт и три административных протокола.

Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, выделенных в 2022 году и первом полугодии 2023 года муниципальному казенному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад №26», а также аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых данным учреждением»

В ходе проверки было выявлено:

неправомерно не начислена и не выплачена заработная плата;

в нарушение законодательства о закупках допускались нарушения условий исполнения контракта и договоров в части своевременности расчетов, своевременность внесения информации об отдельных этапах исполнения контрактов в реестр контрактов. Данные нарушения содержат признаки административного правонарушения, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 7.32.5. и частью 2 статьи 7.31. КоАП РФ;

при ведении бухгалтерского учета допущены нарушения установленных сроков постановки на учет бюджетных и денежных обязательств более чем на десять рабочих дней. Данное нарушение содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 15.15.7. КоАП РФ;

по результатам проведенной в процессе проверки инвентаризации выявлены основные средства, не принятые к учету;

необоснованное и неправомерное списание продуктов питания в завышенном объеме

Всего было выявлено 226 нарушений на сумму 5,3 млн. рублей. По итогам проверки составлен административный протокол.

«Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Изобильненская детская художественная школа» в 2022 году, первом полугодии 2023 года, а также аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых данным учреждением в проверяемом периоде».

В ходе проверки было выявлено:

сумма начисленной и выплаченной заработной платы за счет доходов от платных услуг превысила сумму заработной платы, предусмотренной при расчете тарифов на оказание платных услуг;

неправомерно не начислена и не выплачена заработная плата;

при начислении заработной платы допущено нецелевое использование бюджетных средств;

в нарушение законодательства о закупках допускались нарушения условий исполнения контракта и договоров в части своевременности расчетов;

при ведении бухгалтерского учета допущены нарушения установленных сроков постановки на учет бюджетных и денежных обязательств более чем на десять рабочих дней. Данное нарушение содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 15.15.7. КоАП РФ;

в отчете о выполнении муниципального задания указаны недостоверные данные.

Всего было выявлено 154 нарушения на сумму 2,3 млн. рублей. По результатам проверки составлен административный протокол.

Проверка эффективности расходования средств городского округа на организацию детского питания в образовательных учреждениях округа.

В отчетном периоде проверено 22 учреждения, было выявлено 14 нарушений на сумму 19,8 тыс. рублей:

недовложение продуктов при приготовлении блюд, превышение наценки на продукты питания (в школах);

продукты несоответствующего качества;

недостача и излишки продуктов для приготовления блюд в дошкольных учреждениях;

отсутствие документов, подтверждающих качество продуктов;

Нужно отметить повышение качества услуг питания, оказываемых в пришкольных лагерях.

«Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных по подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования», муниципальной программы «Развитие образования» на реализацию регионального проекта «Современная школа», в 2021-2022 годах, 1 полугодии 2023 года»

Проверка проведена на 7 объектах контрольного мероприятия. По результатам проверки установлено 31 нарушение на общую сумму **3,3 млн. рублей, в том числе:**

при ведении бухгалтерского учета допущены нарушения установленных сроков постановки на учет бюджетных обязательств более чем на десять рабочих дней. Данное нарушение содержит признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 3 статьи 15.15.7. КоАП РФ;

при проведении ремонтных работ в кабинетах, предназначенных для функционирования центров «Точка роста», учреждением неправомерно приняты и оплачены фактически не выполненные работы, что привело к нецелевому использованию бюджетных средств;

при заключении договоров допускались нарушения законодательства о закупках;

по результатам проведенной в процессе проверки инвентаризации выявлены неучтенные на балансе объекты нефинансовых активов.

По результатам проверки составлен административный протокол. Средства, использованные не по целевому назначению, взысканы с виновного лица и возвращены в бюджет.

Контроль реализации исполнения представлений и предписаний по результатам контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетным органом

За отчетный период в адрес руководителей объектов контроля Контрольно-счетным органом внесено 7 предписаний и 15 представлений об устранении выявленных нарушений.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что объектами контрольных мероприятий сроки рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетного органа о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, соблюдены.

На основе изучения информации, представленной по итогам рассмотрения объектами контрольных мероприятий ответов на представления и предписания, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий установлено, что представления и предписания Контрольно-счетного органа объектами контрольных мероприятий исполнены в полном объеме.

За ненадлежащие исполнение ответственными должностными лицами должностных обязанностей к дисциплинарной ответственности в 2023 году привлечено 2 должностных лица, к административной ответственности 9 должностных лиц. Составлено 10 административных протоколов, по которым решениями мирового суда вынесены штрафы на сумму 100 тыс. рублей. Сумма штрафов в полном объеме поступила в доход бюджета округа. Кроме того, в бюджет округа было возвращено 182,2 тыс. рублей.

Все материалы по проведенным контрольным мероприятиям передавались в прокуратуру Изобильненского района.

Экспертно-аналитическая деятельность

В 2023 году Контрольно-счетным органом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществлен комплекс экспертно-аналитических мероприятий, включающий в себя внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края и годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2022 год, мониторинг исполнения бюджета округа за 1квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2023 года, экспертизу проекта бюджета Изобильненского муниципального округа на 2024 год и плановый период, экспертизы проектов муниципальных правовых актов. Всего за 2023 год проведено 99 экспертно-аналитических мероприятий.

В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, проведены камеральные проверки соблюдения единого порядка составления и представления бюджетной отчетности, правильности отражения и достоверности показателей бюджетной отчетности 24 главных администраторов бюджетных средств. При проведении экспертизы установлено что отчетность за 2022 год, представлена в установленный срок, предусмотренным действующей Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки не оказали влияния на достоверность годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год..

По итогам внешней проверки Контрольно-счетным органом каждому ГРБС направлены заключения, в которых отражены выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности.

В соответствии с пунктом 15 статьи 157 Бюджетного Кодекса РФ в рамках предварительного контроля проведена экспертиза проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Изобильненского городского округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

В ходе экспертизы проанализированы итоги социально-экономического развития Изобильненского городского округа, рассмотрены основные показатели прогноза социально-экономического развития на 2024-2026 годы. Проведен анализ проекта бюджета на его соответствие основным направлениям бюджетной и налоговой и долговой политики Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. В заключении было отмечено, что все основные ограничения, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края соблюдены.

При этом КСО отмечено, что при разработке муниципальных программ, на основании которых сформирован бюджет были допущены нарушения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 01.10.2018 № 1420, Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 28.02.2020 № 372, Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденных распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 02.10.2018 № 584-р, Порядка рассмотрения Думой Изобильненского городского округа Ставропольского края проектов муниципальных программ Изобильненского городского округа Ставропольского края и предложений о внесении в них изменений, утвержденного Решением Думы ИГО СК от 01.03.2019 № 245.

При проведении экспертизы Проекта бюджета установлено несоответствие наименований и количества подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм в проектах муниципальных программ, представленных в составе документов к Проекту бюджета, и в Приложениях к Решению о бюджете, отражающих распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

В отчетном периоде было подготовлено 9 заключений по результатам финансовой экспертизы проектов постановлений администрации о внесении изменений в муниципальные программы, по результатам экспертизы КСО были даны соответствующие рекомендации ответственным за

Продолжение на с. 18

Окончание. Начало на с. 16

реализацию мероприятий муниципальных программ. Нужно отметить, что были случаи, когда изменения утверждались до получения заключения КСО, без исправления выявленных недочетов.

В рамках аудита соблюдения законодательства о контрактной системе была проведена проверка законности, результативности использования средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, выделенных на реализацию инициативных проектов в сфере благоустройства: - обустройство спортивно-оздоровительного комплекса (антивандальные уличные тренажеры и малые архитектурные формы) в поселке Передовой ИГО СК (3,3 млн. рублей 2022 год) и «Благоустройство площади, прилегающей к зданию МКУ «Тищенский сельский Дом культуры», в селе Тищенское Изобильненского городского округа Ставропольского края» (4,6 млн. рублей). По результатам проверки было выявлено 13 нарушений Федерального закона 44-ФЗ на 3,6 млн. рублей. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия 27.06.2023 осуществлен визуальный осмотр и контрольный замер на объекте, по результатам которого установлено отклонение в части площади покрытия из тротуарной плитки (брусчатки) в размере 82,27 кв.м (4,78 % от общего объема покрытия 1720 кв.м, предусмотренного локальным сметным расчетом, а также принятым ООО «ОКС» и оплаченным заказчиком МКУ «Тищенский СДК»), что привело к нецелевому использованию бюджетных средств, выразившемуся в направлении средств бюджета на оплату работ, фактически невыполненных, на общую сумму 163 462,11 рубля. В нарушение пункта 4.2.20 муниципального контракта от 15.03.2022 № 1 ООО «ОКС» в рамках выполнения строительного контроля, предписание подрядчику об обнаружении несоответствий между сметной документацией и актами выполненных работ не выдавал, заказчика не информировал, мотивированный отказ в приемке выполненных подрядчиком работ, по причине несоответствия объемов фактически выполненных работ, от локального сметного расчета, не заявлен. В нарушение пункта 4.2.7. муниципального контракта от 15.03.2022 № 1 объемы выполненных работ по благоустройству ООО «ОКС» контролировались формально, услуга строительного контроля выполнена некачественно. Нарушения устранены подрядчиком в полном объеме. На площади перед ДК Было доложено 82,27 квадрата плитки.

Сумма денежных средств, охваченных экспертно- аналитическими мероприятиями, составила 6 161,4 млн. рублей, на 27 объектах, выявлено 46 нарушений на 6,15 млн. рублей.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона №6-ФЗ и статьей 20 Положения о Контрольно-счетном органе, руководствуясь принципами гласности, информация по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа размещаются на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контрольно-счетным органом будет продолжена работа по контролю за устранением нарушений и недостатков в деятельности учреждений, предприятий, функциональных и территориальных органов администрации Изобильненского муниципального округа, выявленных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями. Особое внимание будет уделено мерам, предпринятым объектами контроля, по исполнению представлений и предписаний КСО.

Основные показатели деятельности КСО ИГО СК приведены в Приложении к отчету.

Председатель Контрольно-счетного органа
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края Г.В. Юшкова

Приложение

Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя		Значение показателя
1.	**Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:**		**36**
1.1.	**контрольных мероприятий :**		**10**
1.2.	**экспертно-аналитических мероприятий:** (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)		**26**
2.	**Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов**		**73**
3.	**Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них:**		**82**
3.1.	**объектов контрольных мероприятий:**		**55**
3.2.	**Количество объектов экспертно-аналитических мероприятий:**		**27**
4.	**Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего,из них на основании:**		**1**
4.1.	поручений законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации		
4.2.	предложений и запросов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)		
4.3.	предложений и запросов глав муниципальных образований		
4.4.	обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов		1
5.	**Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:**		**-**
5.1.	со Счетной палатой Российской Федерации		-
5.2.	с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации		-
5.3.	с контрольно-счетными органами муниципальных образований		-
6.	**Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (млн. руб./количество), из них:**	**8 723**	**41,17857**
6,1	**нарушения при формировании и исполнении бюджета**	**8**	**0,29823**
6.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (млн. руб.)	6359	30,99748
6.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью (млн. руб.)	-	-
6.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (млн. руб.)	534	9,03953
6.5.	иные нарушения (млн. руб.)	1094	0,10970
6.6.	нецелевое использование бюджетных средств (млн.руб.)	164	0,55618
6.7.	неправомерное использование бюджетных средств (млн.руб.)	564	0,17745
6.8.	нарушение применения бюджетой классификации (млн.руб.)		-
7.	**Выявлено неэффективное использование государственных средств (млн. руб.)**		**-**
8.	**Устранено выявленных нарушений (млн. руб.),**	**280**	**2,51579**
8.1.	**в том числе: обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.)**		**0,18216**
9.	**Направлено представлений всего, в том числе:**		**15**
9.1.	количество представлений, выполненных в установленные сроки, их них:		15
9.2.	количество представлений, сроки выполнения которых не наступили		
9.3.	количество представлений, невыполненных или выполненных не полностью		
10.	**Направлено предписаний всего, в том числе:**		**7**
10.1.	количество предписаний, выполненных в установленные сроки		7
10.2.	количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили		
10.3.	количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью		
11.	**Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**		**-**
12.	**Сокращено лимитов бюджетных обязательств (предоставление межбюджетных трансфертов) по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (млн. руб.)**		**-**
13.	**Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации**		**-**
14.	**Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, по результатам рассмотрения которых в том числе:**		**0**
14.1.	принято решений о возбуждении уголовного дела		-
14.2.	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела		-
14.3.	принято решений о прекращении уголовного дела		-
14.4.	возбуждено дел об административных правонарушениях		-
14.5.	внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона		-
15.	**Возбуждено дел об административных правонарушениях всего, из них**		**9**
15.1.	количество дел по административным правонарушениям, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания		**9**
16.	**Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы**		**-**
17.	**Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях, в том числе:**		**9**
	Пашкова Г.М.		1
	Ряшинцева Л.С.		3
	Гусев Д.А.		1
	Калашникова М.И.		1
	Мангот Л.Н.		1
	Крапивин В.Н.		1
	Антоненко Н.А.		1
18.	**Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности**		**2**
	ДС № 29		1
	МКУ "Баклановский СДК"		1
19.	**Штатная численность сотрудников (шт. ед.), в том числе замещающих:**		**4**
19.1.	муниципальную должность		2
19.2.	должность муниципальной службы		2
19.3.	иные		
20.	**Фактическая численность сотрудников (чел.), в том числе замещающих:**		**4**
20.1.	муниципальную должность		2
20.2.	должность муниципальной службы		2
20.3.	иные		
21.	**Состав сотрудников по наличию образования (чел):**		**X**
21.1.	высшее профессиональное образование		4
21.2.	среднее профессиональное образование		-
22.	**Структура профессионального образования сотрудников (ед.):**		**X**
22.1.	экономическое		5
22.2.	юридическое		-
22.3.	управление		-
22.4.	иное		-
23.	**Информационное присутствие:**		**1**
23.1.	количество публикаций и сообщений		1
23.2.	количество теле- и радиосюжетов		-
24.	**Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.) (КСО по 643)**		**4,67924**

Председатель Контрольно-счетного органа
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края Г.В. Юшкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 апреля 2024 года г. Изобильный №4

О признании утратившими силу отдельных постановлений председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 29 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановления председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 17 июля 2018 года №22 «О комиссии по установлению трудового стажа в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 24 августа 2020 года №6 «О внесении изменений в состав комиссии по установлению трудового стажа в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края и Контрольно-счетном органе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года №22»;

от 01 сентября 2023 года №6 «О внесении изменений в состав комиссии по установлению трудового стажа в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 года №22»;

1.2. пункт 4 постановления председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2021 года №13 «О внесении изменений в некоторые постановления председателя Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

А.М. РОГОВ

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №198

Об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 2023 год

Рассмотрев представленный администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 2023 год, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края за 2023 год

Продолжение на с. 19

Окончание. Начало на с. 18

по доходам в сумме 3 126 310 270,76 рубля и по расходам в сумме 3 138 740 816,09 рубля с превышением расходов над доходами в сумме 12 430 545,33 рубля со следующими показателями:

доходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложения 1-4 к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru).

Приложение 5
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №198

Численность муниципальных служащих Изобильненского городского округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за 2023 год

Наименование	Среднесписочная численность работников по состоянию на 31 декабря 2023 года (человек)	Фактические расходы на заработную плату за 2023 год (рублей)
Муниципальные служащие	266,19	160 537 473,90
Работники муниципальных учреждений	2 758,70	894 350 202,89

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №199

Об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за I квартал 2024 года

Рассмотрев представленный администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за I квартал 2024 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за I квартал 2024 года по доходам в сумме 646 904 833,46 рубля и по расходам в сумме 623 418 430,36 рубля с превышением доходов над расходами в сумме 23 486 403,10 рубля принять к сведению со следующими показателями:

доходы бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по кодам классификации доходов бюджетов за I квартал 2024 года согласно приложению 1 к настоящему решению;

источники финансирования дефицита бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов за I квартал 2024 года согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2024 года согласно приложению 3 к настоящему решению;

численность муниципальных служащих Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и фактические затраты на их денежное содержание за I квартал 2024 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

(Приложения 1-3 к решению размещены на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru).

Приложение 4
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №199

Численность муниципальных служащих Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и работников муниципальных учреждений муниципального округа и фактические затраты на их денежное содержание за I квартал 2024 года

Наименование	Среднесписочная численность работников по состоянию на 31 марта 2024 года (человек)	Фактические расходы на заработную плату за I квартал 2024 года (рублей)
Муниципальные служащие	264,70	36 444 555,78
Работники муниципальных учреждений	2 501,83	216 221 929,04

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №200

О внесении изменений в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 27 октября 2023 года №138

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №159 «О бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями, внесенными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №181) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. части 1 «Основные характеристики бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»:

1.1.1. в подпункте 1 цифры «3 311 865 716,16», «2 743 079 965,14», «2 696 222 646,19» заменить соответственно цифрами «3 735 478 192,40», «2 747 532 036,68», «2 700 360 443,73»;

1.1.2. в подпункте 2 цифры «3 418 034 905,37», «2 743 079 965,14», «2 696 222 646,19» заменить соответственно цифрами «3 844 351 626,00», «2 747 532 036,68», «2 700 360 443,73»;

1.1.3. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дефицит бюджета муниципального округа на 2024 год в сумме 108 873 433,60 рубля.»;

1.2. в пункте 3.1. части 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» цифры «2 174 765 654,42», «1 561 210 488,22», «1 496 954 409,27» заменить соответственно цифрами «2 535 393 630,97», «1 565 662 559,76», «1 501 092 206,81»;

1.3. в части 4 «Бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.3.1. в пункте 4.4. цифры «276 105 965,94» заменить цифрами «276 125 997,86»;

1.3.2. в пункте 4.5. цифры «576 295 184,89» заменить цифрами «651 803 071,15»;

1.3.3. в пункте 4.6. цифры «15 096 298,14» заменить цифрами «11 039 422,91»;

1.3.4. в абзаце 2 пункта 4.8. цифры «400 000,00» заменить цифрами «3 000 000,00»;

1.4. в части 5 «Особенности исполнения бюджета муниципального округа в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов»:

1.4.1. в пункте 5.1.:

1.4.1.1. в подпункте 1 цифры «4 051 399,59» заменить цифрами «4 011 643,61»;

1.4.1.2. в подпункте 2 цифры «15 096 298,14» заменить цифрами «11 039 422,91»;

1.5. приложения 1, 2, 3, 4, 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

(Приложение к решению размещено на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (izobduma.ru).

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №202

О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и внесения их на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 6 статьи 29 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и внесения их на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2018 года №92 «О Порядке разработки проектов решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края, внесения их на рассмотрение, принятия решений Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края и вступления их в силу».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №202

Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и внесения их на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и внесения их на рассмотрение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент Думы муниципального округа).

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к содержанию, процедуре подготовки проектов решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект решения Думы муниципального округа), порядку их внесения и правотворческому процессу в целом.

2. Решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение Думы муниципального округа) не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам, иным нормативным правовым актам Ставропольского края, Уставу муниципального округа.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникающие в связи с принятием Устава муниципального округа и внесением в него изменений, решений Думы муниципального округа о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – решение о бюджете муниципального округа) на текущий и плановый периоды, а также рассмотрением и утверждением отчетов об исполнении бюджета муниципального округа.

Порядок принятия Устава муниципального округа и внесение в него изменений устанавливается Уставом муниципального округа.

Порядок принятия решений Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий и плановый периоды, а также рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утверждаемым решением Думы муниципального округа.

4. Дополнительные требования к разработке и внесению проектов решений Думы муниципального округа устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального округа.

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

решение Думы муниципального округа – это муниципальный правовой акт Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, принятый Думой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Став-

Продолжение на с. 20

Продолжение. Начало на с. 19

ропольского края, Уставом муниципального округа, документально оформленный, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, либо изменяющий общеобязательные правила или имеющий индивидуальный характер, или регулирующий вопросы организации деятельности Думы муниципального округа;

проект решения Думы муниципального округа – текст предлагаемого к принятию решения Думы муниципального округа, внесенного на рассмотрение в Думу муниципального округа;

субъект правотворческой инициативы – лицо (группа лиц, орган), обладающее согласно части 4 статьи 29 Устава муниципального округа правом внесения проектов решений Думы муниципального округа на рассмотрение Думы муниципального округа;

правотворческая инициатива – внесение субъектом правотворческой инициативы проекта решения Думы муниципального округа, поправок к проекту решения Думы муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

правотворческая деятельность – деятельность по разработке, внесению и рассмотрению проекта решения Думы муниципального округа, а также его принятию;

пояснительная записка – письменный документ к проекту решения Думы муниципального округа, содержащий обоснование необходимости принятия решения Думы муниципального округа, его цели и основные положения, прогноз социально - экономических и финансовых последствий его принятия и иные сведения, указанные субъектом правотворческой инициативы для рассмотрения вопроса по существу;

предварительное рассмотрение – этап правотворческой деятельности, в рамках которого осуществляется направление проекта решения Думы муниципального округа депутатам Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – депутаты Думы муниципального округа), Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава муниципального округа), в Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетный орган муниципального округа), прокурору Изобильненского района Ставропольского края, получение замечаний и предложений, заключений и поправок, доработка проекта решения Думы муниципального округа с учетом представленных документов и материалов;

заключение на проект решения Думы муниципального округа – письменный документ, отражающий результаты специальной экспертизы проекта решения Думы муниципального округа или аргументированное мнение на предмет его юридической, экономической, социальной и иной обоснованности, оценки качества подготовки, а также целесообразности или нецелесообразности принятия;

поправка - оформленное в письменном виде предложение субъекта правотворческой инициативы, касающееся изменения текста статьи, пункта, подпункта, абзаца проекта решения Думы муниципального округа, либо исключения из текста проекта решения Думы муниципального округа статьи, пункта, подпункта, абзаца, либо дополнения текста проекта решения статьей, пунктом, подпунктом, абзацем.

2. В целях единообразного применения настоящего Порядка, в нем используются иные понятия в значениях, указанных в Уставе муниципального округа и Регламенте Думы муниципального округа.

Статья 3. Принципы правотворческой деятельности

1. Правотворческая деятельность осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, Устава муниципального округа;

2) единства системы местного самоуправления;

3) выражения в решениях Думы муниципального округа интересов населения муниципального округа;

4) гласности в процессе разработки и принятия решений Думы муниципального округа;

5) единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных правовых актов, принимаемых в муниципальном округе;

6) создания механизмов реализации и выполнения решений Думы муниципального округа;

7) открытости и доступности информации о принятых решениях Думы муниципального округа.

Статья 4. Планирование правотворческой деятельности

1. Подготовка и внесение проектов решений Думы муниципального округа осуществляется в соответствии с планом работы Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – План работы Думы муниципального округа), утверждаемым в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа на очередное полугодие.

2. Дума муниципального округа вправе принять к рассмотрению проекты решений Думы муниципального округа, не включенные в План работы Думы муниципального округа, разработанные субъектами правотворческой инициативы и внесенные на ее рассмотрение дополнительно, с соблюдением сроков и условий, установленных настоящим Порядком.

Статья 5. Этапы правотворческой работы

1. Правотворческая работа состоит из следующих этапов:

1) выявление потребности в урегулировании нормами права общественных отношений (их групп), иных вопросов, относящихся к компетенции Думы муниципального округа, включение вопроса в План работы Думы муниципального округа либо внесение его во внеплановом порядке;

2) подготовка проекта решения Думы муниципального округа и необходимых для его рассмотрения документов;

3) внесение проекта решения в Думу муниципального округа;

4) предварительное рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа в том числе:

проведение юридической, антикоррупционной и лингвистической экспертиз проекта;

рассмотрение проекта на заседаниях комитетов Думы муниципального округа;

получение заключений комитетов Думы муниципального округа;

рассмотрение проекта на заседании Президиума Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края при необходимости проведения согласительных процедур;

получение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту решения Думы муниципального округа (в случае, если данный проект решения Думы муниципального округа затрагивает интересы данных лиц);

доработка, внесение изменений и дополнений в проект решения Думы муниципального округа;

5) рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа;

6) подписание принятого Думой муниципального округа решения Думы муниципального округа;

7) официальное обнародование нормативных решений Думы муниципального округа, направление копий принятых решений Думы муниципального округа заинтересованным лицам.

Статья 6. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право вносить проекты решений Думы муниципального округа осуществляется в форме внесения в Думу муниципального округа:

1) проектов решений Думы муниципального округа;

2) проектов решений Думы муниципального округа о внесении изменений в действующие решения Думы муниципального округа либо о признании решений Думы муниципального округа утратившими силу;

3) поправок к проектам решений Думы муниципального округа.

2. Проекты решений Думы муниципального округа, разработанные органами и организациями, не обладающими правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Думу муниципального округа субъектами правотворческой инициативы.

3. Субъекты правотворческой инициативы вправе подготовить и внести на рассмотрение Думы муниципального округа совместный проект решения Думы муниципального округа.

4. Проекты решений Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа Главой муниципального округа или иными субъектами правотворческой инициативы при наличии заключения Главы муниципального округа.

5. Проекты решений Думы муниципального округа об утверждении структуры администрации муниципального округа и внесения в нее изменений, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений вносятся Главой муниципального округа.

Статья 7. Сроки внесения проектов решений Думы муниципального округа

1. Проекты решений вносятся в Думу муниципального округа субъектами правотворческой инициативы для их рассмотрения на очередном заседании Думы муниципального округа в следующие сроки:

1) Главой муниципального округа - в срок, указанный в направляемом на его имя письме председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа) о проведении очередного заседания Думы муниципального округа;

2) иными субъектами правотворческой инициативы - не позднее, чем за 25 календарных дней до планируемой даты очередного заседания Думы муниципального округа.

2. В случае инициирования проведения внеочередного заседания Думы муниципального округа проекты решений субъектами правотворческой инициативы вносятся не позднее, чем за 7 календарных дней до предлагаемой даты проведения внеочередного заседания Думы муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

3. В случае внесения субъектами правотворческой инициативы проектов решений Думы муниципального округа с нарушением сроков, указанных в части 1 настоящей статьи, проекты решений принимаются к рассмотрению Думой муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком и подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 3 месяца со дня их регистрации в Думе муниципального округа.

Статья 8. Условия внесения проекта решения Думы муниципального округа

1. При внесении проекта решения Думы муниципального округа субъектом права правотворческой инициативы в Думу муниципального округа одновременно с сопроводительным письмом на имя председателя Думы муниципального округа должны быть представлены:

1) Проект решения Думы муниципального округа.

2) Пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа, в которой:

а) раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость его принятия;

б) дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта решения Думы муниципального округа, в том числе вносящих изменения и дополнения в правовое регулирование, его места в системе действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

в) приводится финансово-экономическое обоснование проекта решения Думы муниципального округа в случае, если его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических последствий и иных последствий его принятия, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов бюджета муниципального округа, приводятся необходимые расчеты по каждому виду затрат, указанных в проекте, с указанием объемных и финансовых показателей, а также указываются источники финансирования расходов по реализации проекта;

г) формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов муниципального округа, необходимых для осуществления данного проекта;

д) называются решения Думы муниципального округа, требующие признания их утратившими силу либо внесения в них изменений в связи с принятием вносимого проекта решения Думы муниципального округа;

е) содержатся иные сведения, предусмотренные законодательством либо имеющие, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта решения Думы муниципального округа.

Пояснительная записка подписывается субъектом правотворческой инициативы либо, в случае внесения проекта решения Главой муниципального округа, - заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3) Сравнительная таблица - в случае внесения проекта решения о внесении изменений в действующее решение Думы муниципального округа.

В сравнительной таблице приводится текст положения решения, подлежащего изменению, текст указанного положения в новой редакции, а также обоснование предлагаемых изменений.

Сравнительная таблица подписывается субъектом правотворческой инициативы либо, в случае внесения проекта решения Главой муниципального округа, - заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4) Итоговый документ публичных слушаний (заключение, протокол) с приложениями (при их наличии), если по вносимому проекту решения Думы муниципального округа проводились публичные слушания.

5) Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы муниципального округа, в случае необходимости ее проведения в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных решений Думы Изобильненского муниципального округа, утверждаемым решением Думы муниципального округа.

6) Протокол общественного обсуждения общественно значимых проектов решений Думы муниципального округа и проектов документов стратегического планирования, в случаях необходимости их проведения в соответствии с порядками проведения общественного обсуждения общественно значимых проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемыми решениями Думы муниципального округа.

7) Заключение Главы муниципального округа к проектам решений Думы муниципального округа, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, в случае если такие проекты вносятся не Главой муниципального округа (проект может регистрироваться без заключения Главы муниципального округа в случае если в течение 15 календарных дней со дня направления в администрацию муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа для дачи заключения Главы муниципального округа, субъект правотворческой инициативы не получил указанное заключение или мотивированный отказ в представлении заключения).

8) Заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, в случае внесения соответствующего проекта решения Думы муниципального округа в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

9) Решение (заключение) территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, в случае внесения проекта решения Думы муниципального округа в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития.

10) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа.

Дополнительно могут быть представлены заключения или замечания специалистов, содержащие оценку перспективы рассматриваемого проекта решения Думы муниципального округа для развития муниципального округа, улучшения жизни жителей муниципального округа.

2. В случае, если проект решения Думы муниципального округа вносится Главой муниципального округа, дополнительно представляются следующие документы:

1) заключение отдела правового и кадрового обеспечения администрации муниципального округа, в котором определяется соответствие вносимого на рассмотрение Думы муниципального округа проекта решения законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, Уставу муниципального округа и иным нормативным правовым актам муниципального округа;

2) заключение финансового управления администрации муниципального округа, которое представляется в случае влияния предлагаемого проекта решения на образование и расходование средств бюджета муниципального округа;

3) листок согласования, содержащий подписи должностных лиц администрации муниципального округа по направлениям, входящим в их компетенцию;

4) заключение Контрольно-счетного органа муниципального округа к проектам решений Думы муниципального округа, касающимся расходных обязательств муниципального округа либо приводящим к изменению доходов бюджета муниципального округа, включая предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также проектов решений Думы муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Документы, указанные в пунктах 1-3 части 2 настоящей статьи, не должны содержать замечаний, предложений, дополнений, неурегулированных разногласий.

4. Документы, указанные в частях 1-2 настоящей статьи, представляются на бумажном носителе и в электронном виде. Электронный документ, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, представляется в виде файлов в формате Word или Excel, остальные документы, указанные в частях 1-2 настоящей статьи, - в виде сканированных копий документов в электронном виде в формате PDF либо в виде файлов в формате Word.

Статья 9. Требования к содержанию и оформлению проекта решения Думы муниципального округа

1. Проект решения Думы муниципального округа оформляется в соответствии с требованиями инструкции по ведению делопроизводства в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемой распоряжением председателя Думы муниципального округа, и Методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, подготовленными Министерством юстиции Российской Федерации, размещаемыми на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Проект решения Думы муниципального округа излагается на государственном языке Российской Федерации - русском языке, простым и ясным слогом. Не допускается употребление устаревших многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

Наименование проекта решения Думы муниципального

Продолжение на с. 21

Продолжение. Начало на с. 19

округа должно быть точным и четким, правильно отражать предмет правового регулирования.

3. В правом верхнем углу первого листа указывается орган, либо должность, фамилия и инициалы с проставлением личной (-ых) подписи (-ей) лица (группы лиц), вносящих проект.

4. Наименование проекта решения Думы муниципального округа должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования, отвечать на вопрос: о чем? о ком? (об утверждении, о внесении изменений, о заместителе). Наименование документа должно позволять предельно кратко, лаконично сформулировать его основную правовую идею и тематику.

5. Преамбула проекта решения Думы муниципального округа отражает его цели и задачи и не содержит самостоятельные нормативные предписания.

После преамбулы с абзаца указывается полное наименование Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и с новой строки без отступлений печатается слово «РЕШИЛА:».

6. Документ печатается 14 шрифтом Times New Roman через одинарный или полуторный интервал на бумаге формата А4 (210 мм # 297 мм). Напечатанный текст должен иметь поля не менее: 30 мм. – левое; 10 мм. – правое; 20 мм. – верхнее; 20 мм. - нижнее.

7. Содержание текста должно быть кратким, ясным, точным, достоверным и аргументированным, обеспечивающим однозначное восприятие, тщательно отредактированным.

8. В проекте решения Думы муниципального округа разработчиком должны быть указаны:

обоснованные цели и задачи;

нормы, регламентирующие предмет правового регулирования;

источник финансирования, при необходимости;

сроки исполнения и, при необходимости, сроки представления информации, отчетов о его выполнении;

ответственные за исполнение органы местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) или должностные лица органов местного самоуправления;

органы местного самоуправления или должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие контроль (при необходимости).

9. Текст проекта решения Думы муниципального округа должен иметь ровный и спокойный стиль, не вызывающий дополнительных ассоциаций и лишних эмоций и не отвлекающий от сути документа. Материал излагается связно и последовательно. Не допускаются перескакивание и разрыв мыслей.

10. В тексте проекта решения Думы муниципального округа даются определения вводимых терминов, если они не определены другими законодательными актами. Слова и выражения в проекте решения Думы муниципального округа должны использоваться в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Ставропольского края. Не допускается обозначение в проекте решения Думы муниципального округа разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами.

11. Для удобства изложения последующего текста проекта решения Думы муниципального округа или при неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт могут применяться сокращения, о чем указывается при первом его упоминании. При этом сокращенное наименование указывается в именительном падеже. Сокращения применяются, как правило, общепринятые и они не должны осложнять понимание текста, вести к двойному толкованию.

12. Структура проекта решения Думы муниципального округа (утверждаемого им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным. Структура проекта решения Думы муниципального округа, необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из объема и содержания указанного акта.

13. Связный текст состоит из двух частей. В первой части указывают причины, основания, цели составления документа, во второй (заключительной) - решения, выводы, просьбы, предложения, рекомендации, правила.

Если текст содержит несколько решений, выводов и т.д., то его можно разбивать на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют арабскими цифрами.

14. Основным структурным элементом проекта решения Думы муниципального округа является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт должен охватывать однородный материал.

15. В значительных по объему документах, утверждаемых проектом решения Думы муниципального округа, пункты близкого содержания могут объединяться в части, статьи, главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

16. В проекте решения Думы муниципального округа пункты, части, статьи, разделы, главы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту документа. В значительных по объему документах, утверждаемых проектом решения Думы муниципального округа, основным структурным элементом может являться не пункт, а статья. В этом случае нумерация статей, разделов, глав является сквозной, а нумерация пунктов подчиняется правилу «обнуления», т. е. каждый раз начинается с цифры «1».

17. Заголовки (названия) статей, разделов, глав выполняют роль официального резюме содержания всего документа или его части и должны соответствовать содержанию акта.

18. Положения об отмене, признании утратившими силу, изменениях и дополнениях, ранее принятых Думой муниципального округа решений, а также их отдельных частей включаются непосредственно в текст проекта решения Думы муниципального округа либо их перечень приводится в приложении к проекту решения Думы муниципального округа.

19. Последний пункт проекта решения Думы муниципального округа должен содержать указание о вступлении его в силу с одной из следующих формулировок:

«со дня принятия»;

«со дня официального обнародования/официального опубликования» (первым днем считается день официального обнародования/официального опубликования);

«по истечении... со дня официального обнародования/официального опубликования»;

«через... со дня официального обнародования/официального опубликования»;

«после дня официального обнародования/официального опубликования» (срок начинает исчисляться на следующий день после обнародования/опубликования);

«по истечении... после дня официального обнародования/официального опубликования»;

«через... после дня официального обнародования/официального опубликования».

20. В случаях, когда действие решения Думы муниципального округа необходимо распространить на отношения, возникшие до его вступления в силу (обратная сила), следует указывать, что документ вступает в силу со дня (после дня) его принятия (официального обнародования/официального опубликования) и применяется к отношениям, возникшим с установленного периода.

Статья 10. Особенности подготовки проекта решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решение Думы муниципального округа

1. Изменения в решения Думы муниципального округа вносятся в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального округа, а также устранения пробелов в правовом регулировании или устранения множественности правовых норм по одним и тем же вопросам.

2. Внесением изменений считается:

замена (исключение) слов, цифр;

исключение структурных единиц текста (абзаца, подпункта, пункта, статьи, раздела);

новая редакция структурной единицы текста решения;

дополнение структурной единицы текста решения новыми словами, цифрами, предложениями;

дополнение текста решения новыми структурными единицами;

приостановление действия решения или его структурных единиц.

3. Изменение вносится только в основное решение Думы муниципального округа.

Вносить изменения в основное решение Думы муниципального округа путем внесения изменений в изменяющее его решение Думы муниципального округа недопустимо.

4. Изменения, вносимые в решение Думы муниципального округа, должны излагаться последовательно, с указанием конкретной структурной единицы, в которую они вносятся. При внесении изменений сначала указывается структурная единица, затем - сущность изменений. Внесение изменений оформляется начиная с наименьшей структурной единицы.

5. Не допускается внесение изменений в обобщенной форме с использованием формулировки «по тексту». Каждое изменение оформляется отдельно, с указанием конкретной структурной единицы решения Думы муниципального округа, которая изменяется.

6. Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятое решение Думы муниципального округа, в случае если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением дополнительных порядковых номеров, начиная с единицы (например,1.1.; 2.1.; 3.1. и т. д.).

Если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются последующие порядковые номера. Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции решения Думы муниципального округа без оговорки в тексте решения Думы муниципального округа.

Недопустимо изменять нумерацию пунктов, разделов, глав, частей, статей решений Думы муниципального округа (утвержденных им документов) при внесении в них изменений.

7. В случае если изменения вносятся в графические материалы, которые являются приложениями к решению Думы муниципального округа, то такие изменения вносятся в виде новой редакции графического материала и оформляются приложением к решению о внесении изменений.

8. Если решение Думы муниципального округа еще не вступило в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

Статья 11. Признание утратившими силу решений Думы муниципального округа

1. Решения Думы муниципального округа, которые утратили свою актуальность, либо противоречат вновь принятому (изданному) правовому акту, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу.

2. В соответствии с законами Ставропольского края от 14 апреля 2017 года №35-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» при подготовке проекта нормативного решения Думы муниципального округа субъектом правотворческой инициативы в текст проекта решения Думы муниципального округа включаются пункты о признании утратившими силу нормативных правовых актов совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края, представительных органов поселений, входивших в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края по соответствующему вопросу.

3. При признании решения Думы муниципального округа утратившим силу, в решении Думы муниципального округа его отменяющем, признаются утратившими силу все решения Думы муниципального округа, вносящие в него изменения и дополнения в хронологическом порядке.

При необходимости признаются утратившими силу отдельные структурные единицы решения Думы муниципального округа.

4. В случае если изменения и дополнения требуют переработки решения Думы муниципального округа по существу и не позволяют ограничиться новой редакцией отдельных структурных единиц, либо затрагивают большинство структурных единиц, либо сохраняют только отдельные структурные единицы, необходимо признать решение Думы муниципального округа утратившим силу с последующим принятием нового решения Думы муниципального округа с прежним предметом правового регулирования.

5. Решение Думы муниципального округа и его структурные элементы утрачивают юридическую силу без принятия решения Думы муниципального округа о признании его утратившим силу, в случае если срок его действия, определенный в самом решении, истек.

Статья 12. Принятие проектов Думы муниципального округа к рассмотрению Думой муниципального округа

1. Проект решения Думы муниципального округа считается внесенным со дня его регистрации в Думе муниципального округа.

2. Зарегистрированный проект решения Думы муниципального округа направляется в аппарат Думы муниципального округа для проведения по нему предварительной правовой экспертизы.

3. В случае если в ходе проведения предварительной правовой экспертизы установлено несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, проект решения Думы муниципального округа к рассмотрению не принимается и возвращается субъекту правотворческой инициативы для доработки с указанием причин возврата в письменной форме.

Статья 13. Предварительное рассмотрение проектов решений Думы муниципального округа. Экспертиза проектов решений Думы муниципального округа

1. Председатель Думы муниципального округа направляет проект решения Думы муниципального округа, материалы к нему:

в Контрольно-счетный орган муниципального округа - для проведения финансовой экспертизы проектов решений Думы муниципального округа, указанных в пункте 4 части 2 статьи 8 настоящего Порядка;

Главе муниципального округа – для получения заключения при внесении проекта решения Думы муниципального округа иными субъектами правотворческой инициативы;

независимым экспертам - для проведения других видов экспертиз, требующих специальных познаний в случае необходимости.

2. Срок проведения экспертизы устанавливается председателем Думы муниципального округа.

3. Аппарат Думы муниципального округа проводит правовую, антикоррупционную, лингвистическую экспертизы принятого к рассмотрению проекта решения Думы муниципального округа.

4. Правовая экспертиза проводится в отношении всех проектов решений Думы муниципального округа ответственными должностными лицами аппарата Думы муниципального округа.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных решений Думы муниципального округа в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе муниципального округа, установленным решением Думы муниципального округа.

5. По результатам правовой экспертизы готовится заключение о результатах проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в котором дается правовая оценка по следующим позициям:

1) соответствует или не соответствует проект решения Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, Уставу муниципального округа, иным нормативным решениям Думы муниципального округа;

2) не нарушена ли внутренняя логика проекта решения Думы муниципального округа, нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта решения;

3) наличие оснований для доработки проекта решения Думы муниципального округа, его отклонения или совершения других действий.

В случае отсутствия в проекте решения Думы муниципального округа коррупциогенных факторов и замечаний правового и юридико-технического характера в заключении делается запись о проведенной антикоррупционной экспертизе и об отсутствии коррупциогенных факторов, и отсутствии замечаний правового и юридико-технического характера.

6. В случае выявления в ходе проведения правовой экспертизы проекта решения Думы муниципального округа норм, не соответствующих действующему законодательству либо иных замечаний к проекту решения Думы муниципального округа, представленных к нему материалах, соответствующее заключение направляется субъекту правотворческой инициативы председателем Думы муниципального округа.

7. Субъект правотворческой инициативы по результатам рассмотрения вышеуказанного заключения направляет в Думу муниципального округа пояснения по существу изложенных в нем замечаний.

8. Проекты решений Думы муниципального округа направляются председателем Думы муниципального округа в порядке и в сроки, установленные Регламентом Думы муниципального округа, прокурору Изобильненского района Ставропольского края для проверки и подготовки экспертного заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

Статья 14. Подготовка проекта решения Думы муниципального округа к рассмотрению

1. Проект решения Думы муниципального округа вместе с полученными заключениями направляется председателем Думы муниципального округа депутатам Думы муниципального округа и в профильный комитет Думы муниципального округа для предварительной его проработки, рассмотрения на своем заседании и принятия решения в рамках собственных полномочий в установленные председателем Думы муниципального округа сроки.

Проект решения Думы муниципального округа может быть направлен на рассмотрение в несколько комитетов Думы муниципального округа для обсуждения и внесения по нему предложений и замечаний.

2. Внесенный в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа и пояснительная записка к нему, размещаются аппаратом Думы муниципального округа на официальном сайте не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Думы муниципального округа, на котором они планируются к принятию.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных решений Думы муниципального округа размещаются в соответствующем разделе официального сайта в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, установленным решением Думы муниципального округа.

3. Получение отрицательных заключений по результатам проведенных экспертиз не является основанием для снятия проекта решения Думы муниципального округа с рассмотрения.

4. В случае необходимости, комитет вправе привлекать экспертов и специалистов к работе над проектом решения Думы муниципального округа, известив об этом председателя Думы муниципального округа.

5. Комитет Думы муниципального округа, ответственный за проработку проекта решения Думы муниципального округа, по результатам открытого и гласного его обсуждения на своем заседании принимает мотивированное решение, которое отражается в заключении комитета.

Продолжение на с. 22

Окончание. Начало на с. 19

Председатель комитета выступает с ним при рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа на заседании Думы муниципального округа.

6. Депутаты Думы муниципального округа, не участвующие в заседании комитета Думы муниципального округа, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены комитетом Думы муниципального округа при подготовке заключения по обсуждаемому проекту решения Думы муниципального округа.

Статья 15. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа

1. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа вносятся субъектами правотворческой инициативы в Думу муниципального округа в виде таблицы поправок, содержащей текст изменений или дополнений в конкретные статьи проекта решения либо предложений об исключении конкретных пунктов, частей или статей из проекта решения.

2. Поправки к проектам решений Думы муниципального округа вносятся в Думу муниципального округа не позднее чем за 1 календарный день до даты заседания комитета Думы муниципального округа, на котором соответствующий проект решения Думы муниципального округа планируется к рассмотрению.

Нарушение сроков представления поправок к проекту решения Думы муниципального округа является основанием для их отклонения.

3. Не допускается внесение поправок, выходящих за пределы содержания проекта решения Думы муниципального округа.

4. Комитет Думы муниципального округа, ответственный за подготовку проекта решения Думы муниципального округа, изучает и обобщает поправки, рассматривает их на своем заседании и принимает решение о включении поправок в текст проекта решения или о внесении в Думу муниципального округа рекомендации об отклонении поправок. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения, вправе уточнять их в ходе обсуждения на заседании комитета Думы муниципального округа.

Статья 16. Отзыв внесенных проектов Думы муниципального округа

1. Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания Думы муниципального округа отозвать внесенный проект решения Думы муниципального округа, о чем он уведомляет председателя Думы муниципального округа в письменной форме.

Проект решения, внесенный совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, считается отозванным в случае отзыва его всеми субъектами правотворческой инициативы.

2. На заседании Думы муниципального округа заявление об отзыве внесенного проекта решения Думы муниципального округа может быть подано субъектом правотворческой инициативы в устной форме, об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы муниципального округа. Вопрос о рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа исключается из повестки дня заседания в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

3. В случае отзыва внесенный проект решения Думы муниципального округа (со всеми приложенными при его поступлении материалами) в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта решения либо со дня заседания Думы муниципального округа возвращается субъекту правотворческой инициативы.

На официальном сайте размещается информация об отзыве проекта решения Думы муниципального округа.

Статья 17. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа, его принятие и вступление в силу

1. Рассмотрение Думой муниципального округа проектов решений Думы муниципального округа и их принятие осуществляется в порядке, определенном Уставом муниципального округа, Регламентом Думы муниципального округа.

2. Решения Думы муниципального округа вступают в силу в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа.

3. Копии принятых Думой муниципального округа нормативных решений Думы муниципального округа в течение 10 календарных дней после их официального обнародования направляются прокурору Изобильненского района Ставропольского края.

4. Копии решений Думы муниципального округа направляются заинтересованным лицам согласно указателю рассылки, представленному субъектом правотворческой инициативы.

5. Официальный текст нормативных решений Думы муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня вступления их в силу подлежит размещению на официальном сайте.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №203

О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актовв Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законами Ставропольского края от 04 мая 2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктом 45 части 1 статьи 23 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №148 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ	В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №203

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных решений Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, нормативных постановлений председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – нормативные акты Думы муниципального округа) и их проектов.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов Думы муниципального округа, их проектов (далее – антикоррупционная экспертиза) проводится в целях выявления в них положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (далее – коррупциогенные факторы), и принятия мер по их устранению.

3. Антикоррупционная экспертиза проводится специалистами отдела по организационному обеспечению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – специалисты организационного отдела) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной Правительством Российской Федерации (далее – Методика), и настоящим Порядком.

4. При подготовке проектов нормативных актов Думы муниципального округа администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края антикоррупционная экспертиза проводится в установленном ею порядке до внесения соответствующего проекта в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа).

5. При внесении проекта нормативного решения на рассмотрение Думы муниципального округа, разработке проекта нормативного постановления Думы муниципального округа специалистами организационного отдела по поручению председателя Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – председатель Думы муниципального округа) подготавливается заключение по результатам правовой (юридической) и антикоррупционной экспертиз по вносимому проекту, которое должно содержать вывод об отсутствии (наличии) в проекте нормативного акта Думы муниципального округа коррупциогенных факторов.

6. Проект нормативного решения Думы муниципального округа, поступившего на рассмотрение Думы муниципального округа, направляется председателем Думы муниципального округа в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в согласованные с прокуратурой Изобильненского района Ставропольского края сроки.

7. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта Думы муниципального округа специалистами организационного отдела составляет не более 3 календарных дней со дня его направления председателем Думы муниципального округа на антикоррупционную экспертизу.

8. В случае если по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта Думы муниципального округа установлено наличие в нем коррупциогенных факторов, в заключении к вносимому проекту указываются:

выявленные положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения Методики;

возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного акта Думы муниципального округа выявленных коррупциогенных факторов;

выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта нормативного акта Думы муниципального округа, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции;

способы устранения выявленных в проекте нормативного акта Думы муниципального округа коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта нормативного акта Думы муниципального округа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений).

9. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению разработчиком проекта нормативного акта Думы муниципального округа или органом местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, внесшим проект нормативного акта Думы муниципального округа, а также принятию ими мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

10. При рассмотрении проекта нормативного акта Думы муниципального округа, предусматривающего внесение изменений в действующий нормативный правовой акт, проводится антикоррупционная экспертиза основного нормативного акта Думы муниципального округа с учетом вносимых изменений.

11. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного постановления председателя Думы муниципального округа коррупциогенных факторов не выявлено, специалистами организационного отдела осуществляется визирование вышеуказанного проекта без подготовки заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

12. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных актов Думы муниципального округа проводится при мониторинге их применения по Плану мониторинга правоприменения в Думе муниципального округа, утвержденному решением Думы муниципального округа, при внесении в них изменений, а также по обращениям физических и юридических лиц о наличии в них коррупционных факторов.

13. В случае если по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного акта Думы муниципального округа установлено наличие в нем коррупциогенных факторов, заключение по результатам антикоррупционной экспертизы направляется председателю Думы муниципального округа для организации работы по внесению изменений в нормативный акт Думы муниципального округа, обеспечивающей устранение выявленных положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

14. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных актов Думы муниципального округа и их проектов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно Методике, за счет их собственных средств.

15. Нормативные акты Думы муниципального округа в целях обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 5 рабочих дней после их подписания.

16. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного акта Думы муниципального округа на официальном сайте аппаратом Думы муниципального округа размещается:

текст проекта нормативного акта Думы муниципального округа и пояснительная записка к нему;

информация о сроках проведения независимой экспертизы, об ответственном лице разработчика, номере его контактного телефона, электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

17. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы устанавливается председателем Думы муниципального округа, исчисляется со дня размещения проекта нормативного акта Думы муниципального округа на официальном сайте и не может быть менее 7 календарных дней, а для проектов нормативных актов Думы муниципального округа, внесенных на рассмотрение внеочередного заседания Думы муниципального округа, - не менее 3 календарных дней.

18. Результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, форма которого утверждается Министерством юстиции Российской Федерации.

Заключения, подготовленные по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы и поступившие в Думу муниципального округа, размещаются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

19. Разработчики проекта нормативного акта Думы муниципального округа, специалисты организационного отдела в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня получения заключения независимой экспертизы, дают собственную оценку фактам, изложенным в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе.

При согласии с результатами независимой антикоррупционной экспертизы специалисты организационного отдела совместно с разработчиком проекта нормативного акта Думы муниципального округа устраняют положения, содержащие коррупциогенные факторы, указанные в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе, на стадии доработки соответствующего проекта нормативного акта Думы муниципального округа.

В случае несогласия с заключением независимой антикоррупционной экспертизы, к документам по проекту нормативного акта Думы муниципального округа прилагаются заключение независимой экспертизы, письменные возражения разработчика проекта нормативного акта Думы муниципального округа с обоснованием своего несогласия с заключением независимой экспертизы для рассмотрения и принятия решения соответственно Думой муниципального округа или председателем Думы муниципального округа.

20. Заключение независимой экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Думой муниципального округа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

21. В случае обнаружения в нормативных актах Думы муниципального округа или их проектах коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к компетенции Думы муниципального округа, председатель Думы муниципального округа информирует об этом прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №204

О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года №157 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №570 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы Изобильненского городского округа Ставропольского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №204

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок), распространяется на:

1.1. лиц, замещающих муниципальные должности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности):

Главу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.2. муниципальных служащих аппаратов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие).

Порядок устанавливает процедуру сообщения о получении подарка, приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим и в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемых или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией или иным документом, регламентирующим их служебные (должностные) обязанности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Лица, замещающие муниципальные должности, подают уведомления в Думу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа).

Муниципальные служащие подают уведомления в орган местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - орган местного самоуправления муниципального округа), в котором замещают должность муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к Постановлению Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года №157 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному ответственному должностному лицу Думы муниципального округа, органа местного самоуправления муниципального округа, в котором указанные лица замещают должности муниципальной службы (далее – уполномоченное лицо).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, или муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой уполномоченного лица о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления муниципального округа, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарки с изображением официальной символики Российской Федерации, других государств и их городов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, предприятий и организаций, подарки, представляющие собой изделия народных промыслов и ремесел, изделия ручной работы, в том числе отражающие национальную специфику, и другие аналогичные подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, от официальных делегаций, на официальных мероприятиях, в связи с памятными датами, праздниками и другими событиями, независимо от их стоимости хранятся в соответствующем органе местного самоуправления муниципального округа и (или) передаются в выставочную экспозицию, созданную в органе местного самоуправления муниципального округа, и к ним не применяются процедуры, предусмотренные пунктами 14-18 настоящего Порядка.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи уполномоченному лицу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии.

Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, в случае если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. В целях обеспечения включения в реестр муниципального имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые документы в отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных отношений администрации муниципального округа) в случаях, установленных Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утверждаемым решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

13. Лица, замещающие муниципальную должность, или муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут выкупить его, направив в соответствующий орган местного самоуправления муниципального округа, необходимое заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые для проведения оценки стоимости подарка документы в отдел имущественных отношений администрации муниципального округа.

Отдел имущественных отношений администрации муниципального округа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, подавших заявление (далее - заявитель), о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа), после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной форме отказывается от его выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления муниципального округа с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа принимается решение о реализации подарка.

Орган местного самоуправления муниципального округа направляет необходимые документы в отдел имущественных отношений администрации муниципального округа для проведения оценки его стоимости и для реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Финансирование расходов по проведению оценки стоимости подарка осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №205

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», законами Ставропольского края от 20 июля 2017 года №92-кз «О некоторых вопросах, связанных с соблюдением ограничений, запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей в Ставропольском крае, и лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 23 апреля 2021 года №488 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20 июня 2023 года №96 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2021 года №488»;

2.2. пункт 8 решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2021 года №573 «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №205

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) регулирует вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, председателя Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, его заместителя (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и аппарате Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утверждаемым решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – официальные сайты), и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруг (супругов), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами муниципальных должностей, муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет представление таких сведений, находятся на официальных сайтах, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и представленных:

а) Главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - обеспечивается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (отделом правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края) на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://izobadmin.gosuslugi.ru. (далее – официальный портал);

б) муниципальными служащими аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на официальном сайте Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://izobduma.ru (далее - официальный сайт Думы муниципального округа);

в) председателем Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, его заместителем, муниципальными служащими аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, на официальном сайте Думы муниципального округа.

6. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном портале.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему аппарата Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которого поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы муниципального округа.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем председателю Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, его заместителю, муниципальному служащему аппарата Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которых поступил запрос;

в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Думы муниципального округа.

9. Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, Контрольно-счетном органе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №206

Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года №90 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №206

Положение об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ), от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Положение определяет принципы и формы оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный округ), виды деятельности некоммерческих организаций, отнесенных к социально ориентированным в муниципальном округе, а также закрепляет полномочия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) по решению вопросов оказания поддержки социально

Продолжение на с. 25

Окончание. Начало на с. 24

ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Настоящее Положение распространяется на некоммерческие организации, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями, и осуществляющие свою деятельность в качестве юридического лица на территории муниципального округа (далее – СОНКО).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, участниками которых являются органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также на государственные и муниципальные учреждения, государственные корпорации и государственные компании, коммерческие организации, профессиональные союзы, политические партии, их региональные и иные структурные подразделения.

1.3. Под муниципальной поддержкой СОНКО понимается совокупность мер, осуществляемых органами местного самоуправления в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий эффективной деятельности СОНКО на территории муниципального округа за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа) и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа (далее – муниципальное имущество).

2. Основные принципы муниципальной поддержки СОНКО

2.1. Оказание муниципальной поддержки СОНКО в муниципальном округе осуществляется на основе следующих принципов:

гласности и открытости;

заявительного характера обращения за получением поддержки;

оказание финансовой и имущественной поддержки на конкурсной основе;

целевого использования имущества и финансовых средств бюджета муниципального округа, предоставляемых в рамках оказания муниципальной поддержки.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки СОНКО

3.1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки СОНКО относится создание условий для их деятельности, в том числе:

3.1.1. полномочия Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа):

принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы системы поддержки СОНКО в муниципальном округе, и контроль за их исполнением;

утверждение объемов финансовых средств на оказание поддержки СОНКО в составе бюджета муниципального округа;

установление иных видов деятельности СОНКО, помимо установленных федеральным законодательством, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

дача согласия администрации муниципального округа на предоставление СОНКО муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование стоимостью свыше 100 000 рублей, муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование, долгосрочную аренду (свыше 5 лет);

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и решениями Думы муниципального округа.

3.1.2 полномочия администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа):

разработка, утверждение и реализация муниципальных программ (подпрограмм, мероприятий) поддержки СОНКО;

разработка и утверждение порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа на оказание финансовой поддержки СОНКО;

осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, проведение оценки эффективности мер, направленных на развитие СОНКО на территории муниципального округа;

обеспечение формирования, ведения муниципального реестра СОНКО - получателей поддержки;

утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование СОНКО;

принятие правовых актов о предоставлении поддержки СОНКО в соответствии с компетенцией администрации муниципального округа, установленной действующим законодательством, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы муниципального округа и настоящим Положением;

осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета муниципального округа и использованием муниципального имущества, предоставленных в рамках оказания поддержки СОНКО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.1.3. полномочия Контрольно-счетного органа Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета муниципального округа и использованием муниципального имущества, предоставленных в рамках оказания поддержки СОНКО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Условия предоставления и организация оказания муниципальной поддержки СОНКО

4.1. Муниципальная поддержка оказывается СОНКО при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона №7-ФЗ:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

4.2. К иным видам деятельности, являющимся условием оказания муниципальной поддержки СОНКО, относятся виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества на территории муниципального округа:

1) развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;

2) укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

4) социальная адаптация инвалидов и их семей;

5) профилактика социального сиротства, защита и социальная поддержка семьи, детства, материнства и отцовства, пропаганда семейных ценностей;

6) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий.

4.3. СОНКО - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер муниципальной поддержки.

Муниципальные правовые акты муниципального округа, регулирующие порядок предоставления муниципальной поддержки, должны предусматривать порядок приоритетного получения мер поддержки СОНКО - исполнителями общественно полезных услуг.

5. Формы оказания муниципальной поддержки СОНКО

5.1. Оказание муниципальной поддержки СОНКО осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа в форме финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.

СОНКО имеют право на получение нескольких видов муниципальной поддержки одновременно.

5.2. Финансовая поддержка СОНКО оказывается администрацией муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год путем предоставления субсидий из бюджета муниципального округа по итогам проведения конкурса среди СОНКО на право получения субсидий из бюджета муниципального округа на поддержку СОНКО для проведения мероприятий, направленных на решение задач по приоритетным направлениям деятельности СОНКО, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения (далее – конкурс СОНКО).

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального округа на поддержку СОНКО (далее – Порядок) устанавливается постановлением администрации муниципального округа.

Заявки на участие в конкурсе СОНКО подаются в администрацию муниципального округа в установленные Порядком сроки после размещения объявления о проведении конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Имущественная поддержка СОНКО оказывается путем передачи им во владение и (или) в пользование муниципального имущества.

Указанное муниципальное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

СОНКО - исполнителям общественно полезных услуг меры муниципальной имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет.

Администрация муниципального округа утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – перечень). Муниципальное имущество, включенное в перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование СОНКО.

Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского округа Ставропольского края (далее – официальный портал).

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них муниципального имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Администрация муниципального округа, оказавшая имущественную поддержку СОНКО, вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования СОНКО предоставленным ему муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Информационная поддержка СОНКО осуществляется администрацией муниципального округа в целях пропаганды и популяризации деятельности СОНКО, создания условий для свободного доступа к информации о деятельности СОНКО на территории муниципального округа.

Информационная поддержка СОНКО осуществляется путем:

размещения информационных материалов о деятельности СОНКО и другой актуальной для СОНКО информации на официальном портале;

повышения информированности СОНКО о мерах государственной и муниципальной поддержки;

предоставления СОНКО сведений о принятии федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления решений в сфере деятельности СОНКО;

распространения социальной рекламы по заявкам СОНКО.

5.5. Администрация муниципального округа оказывает СОНКО консультационную поддержку путем:

подготовки методических и аналитических материалов, связанных с деятельностью СОНКО;

организации «горячих линий», проведения консультаций, конференций по вопросам деятельности СОНКО и оказания поддержки СОНКО.

5.6. Администрация муниципального округа проводит для СОНКО обучающие семинары, совещания, конференции и другие научно-просветительские мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. СОНКО – получатели муниципальной поддержки представляют информацию о своей деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6.2. Нецелевое использование средств бюджета муниципального округа и муниципального имущества, предусмотренных в рамках оказания муниципальной поддержки СОНКО, влечет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования средств бюджета муниципального округа и муниципального имущества, предоставляемых СОНКО осуществляют администрация муниципального округа и Контрольно-счетный орган Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №207

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

В целях реализации полномочий по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, привлечения квалифицированных медицинских кадров для работы в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения Ставропольского края, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 17, частью 2 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 39 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №74 «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категории медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Ставропольского края, расположенных на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ	В.В. ФОРОСТЯНОВ

Продолжение на с. 26

Окончание. Начало на с. 25

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №207

Положение о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Ставропольского края, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – меры социальной поддержки).

2. Виды мер социальной поддержки

2.1. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения.

2.2. Предоставление жилого помещения муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – жилое помещение).

3. Категории медицинских работников, имеющих право на меры социальной поддержки

3.1. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения устанавливается врачам и среднему медицинскому персоналу, имеющим высшее и среднее профессиональное образование, действующий сертификат специалиста (далее - медицинские работники).

3.2. Предоставление жилых помещений осуществляется лицам, имеющим высшее медицинское образование, действующий сертификат специалиста (далее - врачи).

4. Компетенция органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

4.1. К компетенции Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Дума муниципального округа) относится:

1) установление категорий медицинских работников, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки;

2) установление мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников;

3) установление условий предоставления, отказа в предоставлении, оснований для прекращения мер социальной поддержки;

4) принятие решения о даче согласия на предоставление жилых помещений муниципальной собственности муниципального округа в безвозмездное пользование врачам.

4.2. К компетенции администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) относится:

1) утверждение положения о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (далее – комиссия);

2) утверждение состава комиссии;

3) определение порядка выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения;

4) определение уполномоченного органа (учреждения) для осуществления выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения;

5) определение структурного подразделения администрации муниципального округа, ответственного за подготовку проекта правового акта администрации муниципального округа о назначении или об отказе в назначении медицинским работникам выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения;

6) заключение договоров безвозмездного пользования жилых помещений муниципальной собственности муниципального округа.

4.3. К компетенции комиссии относится:

1) прием и рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых медицинскими работниками;

2) проверка достоверности и полноты документов, предоставляемых медицинскими работниками;

3) принятие решения о назначении или об отказе в назначении медицинским работникам выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения;

4) внесение предложения Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по кандидатуре врача на предоставление ему жилого помещения муниципальной собственности муниципального округа в безвозмездное пользование.

5. Условия предоставления мер социальной поддержки

5.1. Медицинским работникам предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, осуществляется при условии:

1) принятия комиссией положительного решения о назначении медицинскому работнику выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения;

2) отсутствия зарегистрированного права собственности у медицинского работника и членов его семьи (жена/муж, дети) на жилое помещение, находящееся на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также зарегистрированных сделок с жилыми помещениями по отчуждению собственности в течение трех лет, предшествующих месяцу обращения;

3) наличия положительного решения комиссии по кандидатуре врача на предоставление ему жилого помещения в безвозмездное пользование;

4) ходатайства работодателя медицинского работника.

6. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения

6.1. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения предоставляется медицинским работникам в виде денежной выплаты в порядке, устанавливаемом правовым актом администрации муниципального округа.

6.2. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения осуществляется независимо от форм собственности жилищного фонда (за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа), на основании заключенного договора коммерческого найма жилого помещения с собственником жилья и фактического проживания по адресу, указанному в договоре.

6.3. Выплата компенсации по коммерческому найму жилого помещения медицинским работникам осуществляется ежемесячно на заявительной основе в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в сумме, указанной в договоре коммерческого найма жилого помещения, но не более 10 000 рублей; для семейных пар, где оба супруга являются медицинскими работниками и проживают в одном помещении, - не более 14 000 рублей в равных долях.

7. Предоставление жилых помещений муниципальной собственности муниципального округа

7.1. Предоставление жилых помещений, находящихся в казне, свободных от прав третьих лиц и не обремененных обязательствами, осуществляется врачам в безвозмездное пользование в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

7.2. Заключение договоров безвозмездного пользования с врачами осуществляется на основании решения Думы муниципального округа.

8. Условия отказа в предоставлении мер социальной поддержки

8.1. Медицинским работникам отказывается в предоставлении мер социальной поддержки в случае:

1) представления неполного пакета документов, предусмотренного правовым актом администрации муниципального округа, изданным во исполнение настоящего Положения;

2) заключения договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения с женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, детьми);

3) наличия в собственности жилого помещения, расположенного на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

9. Основания для прекращения предоставления мер социальной поддержки

9.1. Основаниями прекращения предоставления мер социальной поддержки являются:

1) прекращение трудовых отношений с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края, расположенным на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

2) приобретение медицинским работником или одним из членов его семьи в собственность или пользование по договору социального найма жилого помещения и найма служебного жилья на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

3) расторжение договора коммерческого найма жилого помещения;

4) установление фактов представления медицинским работником недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки

10.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки медицинским работникам, в виде выплаты компенсации по коммерческому найму жилого помещения, осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №208

Об отчете о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 29 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, пунктами 8.1., 8.2. Положения о приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №146

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, за 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №208

ОТЧЕТ
о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, за 2023 год

Реализация прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, на 2023 год, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 26 августа 2022 года №640 (с изменением, внесенным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 20 июня 2023 года №101), (далее – Прогнозный план 2023 года), осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон №178-ФЗ), Положением о приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 29 июня 2018 года №146.

Начальная цена продажи объектов недвижимости устанавливалась на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Согласно Прогнозному плану 2023 года приватизации подлежали 2 объекта:

S доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение – квартиру общей площадью 42,9 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130510:904, расположенную по адресу по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Солнечнодольск, ул. Строителей, д. 2, кв. 12;

нежилое помещение (подвал) площадью 204,10 кв.м. с кадастровым номером 26:06:190125:115, расположенное по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Рыздвяный, ул. Новая, 2.

От реализации муниципального имущества, предлагаемого к приватизации в 2023 году, планировалось получить в бюджет Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 2100,64 тыс. рублей.

Во исполнение Прогнозного плана 2023 года в отчетном году в отношении объектов приватизации были проведены следующие мероприятия:

1) S доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение – квартиру общей площадью 42,9 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130510:904, расположенную по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Солнечнодольск, ул. Строителей, д. 2, кв. 12:

проведены работы по определению рыночной стоимости объекта приватизации;

распоряжениями администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 года №89-р, от 13 апреля 2023 года №172-р, 05 июля 2023 года №347-р определены условия приватизации муниципального имущества. Способ приватизации – открытый аукцион в электронной форме, начальная цена 668,71 тыс. рублей.

Извещения о проведении электронных аукционов по приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края размещались на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.ru, на сайте оператора электронной площадки АО «СБЕРБАНК – АСТ»: utp.sberbank-ast.ru.

Электронные аукционы, назначенные на 23 марта 2023 года, 23 мая 2023 года, 10 августа 2023 года, были признаны несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок.

2) нежилого помещения (подвал) площадью 204,10 кв.м. с кадастровым номером 26:06:190125:115, расположенного по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, пос. Рыздвяный, ул. Новая, 2:

проведены работы по определению рыночной стоимости объекта приватизации;

распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 июля 2023 года №347-р определены условия приватизации муниципального имущества. Способ приватизации – открытый аукцион в электронной форме, начальная цена 1419,87 тыс. рублей.

Извещение о проведении электронного аукциона по приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края размещалось на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.ru, на сайте оператора электронной площадки АО «СБЕРБАНК – АСТ»: utp.sberbank-ast.ru.

Электронный аукцион, назначенный на 10 августа 2023 года, был признан несостоявшимся, в связи с отсутствием поданных заявок.

Несостоявшаяся продажа муниципального имущества на аукционе способствовала изменению способа приватизации - посредством публичного предложения (протокол заседания комиссии по изменению способа приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2023 года №1).

Распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 05 октября 2023 года №520-р определены условия приватизации муниципального имущества. Способ приватизации – посредством публичного предложения в электронной форме, начальная цена - 1419,87 тыс. рублей, цена отсечения - 709,93 тыс. рублей.

Извещение о проведении электронных торгов по приватизации муниципального имущества Изобильненского городского округа Ставропольского края посредством публичного предложения размещалось на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.ru, на сайте оператора электронной площадки АО «СБЕРБАНК – АСТ»: utp.sberbank-ast.ru.

Электронные торги посредством публичного предложения, назначенные на 16 ноября 2023 года, были признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием поданных заявок.

Таким образом, реализация имущества в рамках Прогнозного плана 2023 года не состоялась.

Расходы на приватизацию (на оказание услуг по определению рыночной стоимости) муниципального имущества составили 14,7 тыс. рублей.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №211

О создании муниципального дорожного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Продолжение на с. 27

Окончание. Начало на с. 26

Федерации», законами Ставропольского края от 14 октября 2011 года №80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края», от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №78 «О создании муниципального дорожного фонда Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №211

Положение о муниципальном дорожном фонде Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение о муниципальном дорожном фонде Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 октября 2011 года №80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и устанавливает условия определения объема, формирования и расходования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Муниципальный дорожный фонд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - дорожный фонд) - часть средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – автомобильная дорога местного значения), а также капитального ремонта, ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – дворовая территория).

3. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

4. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог местного значения;

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения;

возмещения ущерба, причиняемого автомобильным дорогам местного значения, противоправными деяниями юридических или физических лиц;

штрафов за повреждение автомобильных дорог местного значения и дорожных сооружений на них;

поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а также капитального ремонта, ремонта дворовых территорий, проездов к дворовым территориям;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог местного значения, а также капитального ремонта, ремонта дворовых территорий, проездов к дворовым территориям;

денежных средств, поступающих в бюджет муниципального округа от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом фактически поступивших в бюджет муниципального округа доходов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

6. Бюджетные средства дорожного фонда используются по следующим направлениям:

проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий;

проведение торгов, запроса котировок, заключение контрактов, договоров на выполнение работ по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству объектов дорожного хозяйства на автомобильных дорогах местного значения, контроль за их выполнением и приемка выполненных работ;

осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами местного значения и искусственных сооружений на них - паспортизация, обследование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

осуществление иных мероприятий, направленных на улучшение технических характеристик автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

8. Контроль за использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №214

О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №192 «О протестах прокурора Изобильненского района Ставропольского края», от 26 апреля 2024 года №213 «О протестах прокурора Изобильненского района Ставропольского края»

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №153, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

1.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

1.3. пункт 7.4. дополнить словами «на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами»;

1.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица территориальное управление администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия территориальным управлением администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

1.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене территориальным управлением администрации муниципального округа, администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, начальник территориального управления администрации муниципального округа принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными в форме приказа территориального управления администрации муниципального округа (далее - приказ).

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Территориальное управление администрации муниципального округа осуществляет контроль за исполнением предписаний.

8.10. Начальник территориального управления администрации муниципального округа по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), или по решению администрации муниципального округа, вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ходатайства или представления на основании приказа или решения администрации муниципального округа.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, начальник территориального управления администрации муниципального округа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме приказа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного должностного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего территориального управления администрации муниципального округа в соответствии с приказом.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, территориальное управление администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, территориальное управление

Продолжение на с. 28

Продолжение. Начало на с. 27

администрации муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, территориальным управлением администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо территориального управления администрации муниципального округа вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки территориальное управление администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностным лицом отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.7. раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и территориального управления администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Территориальное управление администрации муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы администрацией муниципального округа принимает решение в форме приказа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения территориального управления администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения территориального управления администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) территориального управления администрации муниципального округа) и (или) действии (бездействии) уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа и (или) территориального управления администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются в следующем порядке:

жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального управления администрации муниципального округа, за исключением жалобы на действия (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа, рассматривается начальником соответствующего территориального управления администрации муниципального округа;

жалоба на решение территориального управления администрации муниципального органа, действия (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения;

жалоба на решения администрации муниципального округа, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

9.17. Жалоба подлежит рассмотрению администрацией муниципального округа, территориальным управлением администрации муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации администрацией муниципального округа.

9.18. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.19. Администрация муниципального округа, территориальное управление администрации муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.20. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.19. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, территориального управления администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.21. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.22. Администрация муниципального округа, территориальное управления администрации муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, территориальным управлением администрации муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.23. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.24. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.25. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа, территориальное управление администрации муниципального округа, решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, которых обжалуются.

9.26. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа, территориальное управления администрации муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.27. Решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №154, следующие изменения:

2.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

2.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

2.3. пункты 7.5. – 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.4. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение 2 рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия) на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами.

7.5. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио - и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио - и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио - и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.»;

2.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченные органы администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым зако-

Продолжение на с. 29

Продолжение. Начало на с. 27

ном ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия уполномоченным органом администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

2.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Уполномоченные органы администрации муниципального округа осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе принять решение о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного должностного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего уполномоченного органа администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган администрации муниципального округа орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, уполномоченным органом администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченными должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

2.7. Раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрация муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) уполномоченных органов администрации муниципального округа и (или) действии (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа и (или) уполномоченных органов администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или уполномоченных органов администрации муниципального округа, либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, уполномоченных органов администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Продолжение на с. 30

Продолжение. Начало на с. 27

9.26. Решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

3. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №161, следующие изменения:

3.1. в абзаце втором подпункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

3.2. в пункте 2.4. после слов «курируемому направлению» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

3.3. пункты 7.5.-7.7. изложить в следующей редакции:

«7.4. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение 2 рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия) на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

7.5. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио - и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио - и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио - и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио - и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.»;

3.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, администрация муниципального округа, уполномоченные должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия администрацией муниципального округа, уполномоченным должностным лицом мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

3.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Администрация муниципального округа, уполномоченные должностные лица осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе принять решение о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения администрации муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего уполномоченного органа администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, администрацией муниципального округа, уполномоченным должностным лицом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа, уполномоченное должностное лицо принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченными должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

3.7. раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрация муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа действии (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фак-

Продолжение на с. 31

Продолжение. Начало на с. 27

там, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.26. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

4. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №162, следующие изменения:

4.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

4.2. в пункте 2.6. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

4.3. пункт 7.3. исключить;

4.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

4.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

4.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа осуществляет контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения администрации муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрация муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

4.7. Раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба контролируемого лица должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрации муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалобы должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа и (или) действии (бездействии) уполномоченных должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства

Продолжение на с. 32

Окончание. Начало на с. 27

администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.16. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.17. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.17. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.19. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.20. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.24. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, отдела жилищно-коммунального хозяйства и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.25. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №216

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», частью 4 статьи 15 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 18 декабря 2020 года №455 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 28 октября 2022 года №28 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2020 года №455».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Приложение
к решению Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №216

Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, проекту правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, схемам расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – Проекты).

1.2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения Проектов и проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса, проекты о внесении изменений в генеральный план;

2) проект правил землепользования и застройки, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 31 Градостроительного кодекса, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

3) проект правил благоустройства территории, проекты о внесении изменений в правила благоустройства территории.

1.4. В период введения уполномоченными органами на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, который предполагает приостановление проведения мероприятий с очным присутствием граждан, Проекты, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях, с учетом установленных Градостроительным кодексом и настоящим Порядком сроков и особенностей рассмотрения соответствующих Проектов.

1.5. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, за исключением случаев, установленных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса;

2) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) проекты планировки территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса;

4) проекты межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1. статьи 46 Градостроительного кодекса;

5) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества.

1.6. Участниками публичных слушаний по Проектам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее - участники публичных слушаний).

1.7. Участниками общественных обсуждений по Проектам, указанным в подпунктах 1-2 пункта 1.5. настоящего Порядка, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены Проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены Проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации Проектов (далее - участники общественных обсуждений).

Участниками общественных обсуждений по Проектам, указанным в под-пунктах 3-5 пункта 1.5. настоящего Порядка являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее - участники общественных обсуждений).

1.8. При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений всем участникам публичных слушаний, общественных обсуждений должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях и выражения своего мнения.

1.9. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по Проектам (далее - Организатор) является администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

1.10. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.11. Финансирование расходов, связанных с опубликованием в средствах массовой информации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по Проектам

2.1. Публичные слушания проводятся в связи с рассмотрением Проектов, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, общественные обсуждения проводятся по инициативе органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края либо в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов и рассмотрения Проектов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2. Публичные слушания назначаются в срок, установленный разделом 3 настоящего Порядка:

по инициативе населения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края или Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края - решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

по инициативе Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа) - распоряжением Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений принимается распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на основании заявлений лиц, указанных в части 1 статьи 39, части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.4. Публичные слушания проводятся путем проведения собрания или собраний участников публичных слушаний не ранее даты окончания срока проведения экспозиции или экспозиций Проекта.

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

Продолжение на с. 33

Продолжение. Начало на с. 32

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном портале и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Платформа обратной связи) и открытие экспозиции или экспозиций Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.6. Оповещение о начале о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Оповещение) и должно содержать информацию, указанную в частях 6 и 7 статьи 5.1. Градостроительного кодекса.

2.7. Оповещение:

не позднее чем за семь календарных дней до дня размещения на Платформе обратной связи и официальном портале Проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

размещается на информационных стендах, оборудованных в здании администрации Изобильненского муниципального округа и в здании территориального управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в отношении которого разработан Проект, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, в отношении которого подготовлены соответствующие Проекты и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1. Градостроительного кодекса.

2.8. Информационные стенды, на которых размещаются Оповещения, должны отвечать следующим требованиям:

1) оборудование и размещение информационных стендов должно осуществляться в месте, доступном для обозрения физическими лицами;

2) информация, содержащаяся на стендах, должна быть напечатана на русском языке;

3) высота размещения информации должна быть рассчитана на средний рост заявителя (не выше 170 см, не ниже 140 см);

4) площадь информационного стенда должна позволять размещение информации формата А4 от 4 листов и более;

5) конструкция информационного стенда должна позволять изменять и дополнять материал.

2.9. Лица, имеющие право на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях и прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка, вправе в срок, указанный в Оповещении, представить Организатору замечания и предложения по Проекту:

1) посредством Платформы обратной связи, официального портала (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Организатора;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка, подлежат регистрации Организатором, а также обязательному рассмотрению Организатором, за исключением случаев выявления факта представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

Под недостоверной информацией понимается наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также неточностей, искажений.

2.11. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений в целях идентификации одновременно с внесением предложений и замечаний представляют сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Представление участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, с использованием Платформы обратной связи обеспечивается после прохождения процедуры идентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.12. В случае внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального портала не требуется представление указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), при условии, что эти сведения содержатся на официальном портале или в информационных системах.

Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

2.13. Обработка персональных данных участников публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний оформляется лист регистрации участников публичных слушаний, присутствующих представителей Организатора и приглашенных лиц. Собрание участников публичных слушаний открывает уполномоченное Организатором лицо (далее - председательствующий), который информирует о Проектах, вынесенных на публичные слушания, регламенте проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц.

2.15. Протокол публичных слушаний оформляется Организатором в течение пяти календарных дней со дня проведения собрания или собраний участников публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Протокол общественных обсуждений оформляется Организатором в течение пяти календарных дней со дня окончания проведения экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.16. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении Проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождение и адрес - для юридических лиц.

2.17. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся Проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.18. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений в течение семи календарных дней со дня его подписания Организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.19. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в средствах массовой информации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и размещается на официальном портале, на Платформе обратной связи.

2.20. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляется Организатором Главе муниципального округа не позднее пяти календарных дней со дня их опубликования.

2.21. Заключение о результатах общественных обсуждений направляется Организатором Главе муниципального округа не позднее пяти календарных дней со дня его опубликования.

2.22. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений носит рекомендательный характер.

Раздел 3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана, проектам о внесении изменений в генеральный план принимается в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проектов о внесении изменений в генеральный план.

3.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проектам о внесении изменений в генеральный план - со дня оповещения жителей Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – жители) об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и не может превышать один месяц.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки принимается Главой муниципального округа не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки в порядке, предусмотренном статьей 31 Градостроительного кодекса, за исключением случаев однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

3.5. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также, в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3.6. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории, проектам внесения изменений в них не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.7. Срок проведения общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, а также внесение изменений в утвержденные проекты со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати календарных дней.

3.8. Срок проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

3.9. Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до их утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях в порядке, предусмотренном для утверждения проекта межевания территории.

3.10. Днем оповещения жителей о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений является день опубликования Оповещения.

Раздел 4. Порядок проведения экспозиции Проекта, консультирования посетителей экспозиции

4.1. Экспозиции или экспозиция Проекта и консультирование по Проекту проводится разработчиком Проекта или иным лицом, указанным в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений.

4.2. Дата начала работы экспозиции определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, но не позднее семи рабочих дней со дня опубликования Оповещения.

4.3. На экспозиции должен быть представлен Проект правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, а также информационные и (или) демонстрационные материалы о Проекте.

4.4. Экспозиции проводятся в зданиях, находящихся в пределах территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края или населенного пункта, в отношении которого был разработан Проект.

4.5. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний, общественных
обсуждений по вопросам градостроительной
деятельности на территории Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края,
утвержденному решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №216

Форма

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, информирует о начале публичных слушаний по проекту(ам):

_____,
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

размещенному(ым) на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные материалы к проекту(ам) состоят из:

1. _____.
(перечень информационных материалов к проекту(ам)
2. _____.
... _____.

Публичные слушания будут проводиться в порядке, установленном Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №216,

Продолжение на с. 34

Окончание. Начало на с. 32

не менее _____ дней (месяцев) и не более _____ дней (месяцев) со дня опубликования настоящего оповещения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний по проекту(ам) _____
(наименование проекта(ов)
состоится ___.____.____ в __ час. _ мин. по адресу: _____.
(дата проведения собрания)

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции
(экспозициях) с _____ по _____
(дата открытия экспозиции (экспозиций) (дата закрытия экспозиции (экспозиций)
в _____
(информация о месте размещения экспозиции (экспозиций)
в рабочие дни с _____ по _____.
(информация о часах проведения экспозиции (экспозиций)

Участники публичных слушаний имеют право внести свои замечания и предложения в следующем порядке:

1) в срок до _____ в письменной форме в адрес: _____;
(орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, почтовый адрес, кабинет и т.п.)

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) в письменной или устной форме _____ в ходе
(дата проведения собрания)
проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Замечания и предложения вносятся участниками публичных слушаний с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №216

Форма

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информирует о начале общественных обсуждений по проекту(ам):

_____,
(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

размещенному(ым) на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Платформа обратной связи).

Информационные материалы к проекту(ам) состоят из:
1. _____.
(перечень информационных материалов к проекту(ам)
2. _____.
... _____.

Общественные обсуждения будут проводиться в порядке, установленном Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №216, не более ____ дней (месяцев) со дня опубликования настоящего оповещения.

Ознакомиться с представленными проектами можно на экспозиции
(экспозициях) с _____ по _____
дата открытия экспозиции (экспозиций) (дата закрытия экспозиции (экспозиций)
в _____
(информация о месте размещения экспозиции (экспозиций)
в рабочие дни с _____ по _____.
(информация о часах проведения экспозиции (экспозиций)

Участники общественных обсуждений имеют право внести свои замечания и предложения в срок до _____ в следующем порядке:
1) посредством официального портала;
2) посредством Платформы обратной связи;
3) в письменной форме в адрес:
_____;
(орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений, почтовый адрес, кабинет и т.п.)
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Замечания и предложения вносятся участниками общественных обсуждений с указанием наименования проекта и четкой формулировкой сути замечания, предложения. Также участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные им предложения и замечания не рассматриваются.

Приложение 3
к Порядку организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №216

Форма

ПРОТОКОЛ №___
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

_____ _____
(дата оформления протокола) (населенный пункт)

Публичные слушания (общественные обсуждения) были проведены
_____
(орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, Организатор)

Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) было официально опубликовано в _____
от __.__.20__ г. №___ и содержало информацию о проведении пуб-личных слушаний (общественных обсуждений) по следующим вопросам:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
... _____.

Публичные слушания (общественные обсуждения) проведены в границах территории: _____
(информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

В течение всего периода проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(информация о сроках, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатором было зарегистрировано _____
(информация о количестве зарегистрированных замечаний и предложений)
замечаний и предложений по данному проекту(ам).

В период проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) были проведена(ы) экспозиция (экспозиции) _____.
(сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена)

В ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) были получены предложения и замечания от граждан - участников публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения):
1. _____;
2. _____;
..._____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений):
1. _____;
2. _____;
..._____.

Председатель
(Подпись) Ф.И.О.
Секретарь
(Подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №216

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

_____ г. Изобильный
(дата оформления заключения)

В ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), состоявшихся _____,
(дата проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

протокол публичных слушаний (общественных обсуждений): _____,
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

рассмотрен проект:_____.
(наименование проекта)

При проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) приняло участие: ___ человек.
(сведения о количестве участников публичных слушаний (общественных обсуждений), которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

В ходе проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) были получены предложения и замечания от граждан - участников публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения):
1. _____;
2. _____;
... _____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений):
1. _____;
2. _____;
... _____.

По результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) принято решение:
_____
(аргументированное решение о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений)

Председатель_____ (Подпись)_____ Ф.И.О.

Секретарь _____ (Подпись)_____ Ф.И.О.

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №217

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 03 сентября 2021 года №537 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 29 апреля 2022 года №605 «О внесении изменения в пункт 1.9. Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года №537».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

Утверждено
решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №217

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) уста-

Продолжение на с. 35

Продолжение. Начало на с. 34

навливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль, муниципальный округ).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального контроля применяются положения федеральных законов от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом, также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.3. Для целей настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом:

под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю;

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами;

под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты земельных отношений, расположенные в границах муниципального округа.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма которого утверждается администрацией муниципального округа. Администрация муниципального округа обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация муниципального округа использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля утверждается администрацией муниципального округа и содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

1.8. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального округа.

Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации муниципального округа:

1) Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям (далее – заместитель главы администрации муниципального округа);

2) должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.9. Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на следующих инспекторов:

1) территориальных управлений администрации муниципального округа в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах населенных пунктов, на иных территориях (земельных участках) муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов, в случае закрепления соответствующих территорий (земельных участков) за территориальным управлением администрации муниципального округа для целей проведения таких мероприятий правовым актом администрации муниципального округа;

2) отдела земельных отношений администрации муниципального округа в отношении объектов земельных отношений на территории города Изобильного Изобильненского района Ставропольского края и во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа, отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального округа (в части организации мероприятий по охране окружающей среды), иных территорий (земельных участков) муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенного пункта, в случае закрепления соответствующих территорий (земельных участков) за территориальным управлением администрации муниципального округа для целей проведения таких мероприятий правовым актом администрации муниципального округа. Инспекторы, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

Администрация муниципального округа вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона.

1.10. Должностными лицами администрации муниципального округа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Глава муниципального округа или заместители главы администрации муниципального округа по курируемым направлениям в случае делегирования им Главой муниципального округа соответствующих полномочий (далее - уполномоченные должностные лица).

1.11. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал).

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном портале в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.

3.4. Администрация муниципального округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация муниципального округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией муниципального округа.

3.7. Администрацией муниципального округа также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Администрация муниципального округа в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется администрацией муниципального округа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

3.10. В случае наличия у администрации муниципального округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация муниципального округа объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в форме электронного документа если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Объявленное предостережение направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действиях (бездействии) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, в срок не более 30 календарных дней со дня его получения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.11. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.12. Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

3.13. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации», в следующих случаях:

Продолжение на с. 36

Продолжение. Начало на с. 34

1) контролируемым лицом предоставлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.15. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального округа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. Инспектор осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.11. настоящего Положения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального округа или заместителю главы администрации муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится администрацией муниципального округа посредством проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без такого взаимодействия.

При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия администрацией муниципального округа принимается распоряжение, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, в том числе сведения об основаниях и условиях привлечения к проведению контрольного мероприятия иных лиц (свидетелей, экспертов, специалистов).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий Главы муниципального округа или заместителей главы администрации муниципального округа.

4.4. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.5. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля администрация муниципального округа запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.6. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.7. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица следующие документы: правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, документы, разрешающие хозяйственную деятельность на земельном участке.

4.8. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.9. Администрация муниципального округа в соответствии со статьей 32 Федерального закона может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Администрация муниципального округа в соответствии со статьей 33 Федерального закона вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, отвечающие требованиям Федерального закона.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Администрация муниципального округа в соответствии со статьей 32 Федерального закона может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия, в том числе при применении технических средств.

4.12. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя (пункт 4.1. настоящего Положения), присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом (пункт 4.3 настоящего Положения).

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации администрации муниципального округа о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.14. Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в администрацию муниципального округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке или в отпуске за пределами Ставропольского края;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

6) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

4.15. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения инспектором в единый реестр контрольных мероприятий сведений (далее ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.16. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.17. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) наличие у администрации муниципального округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) результаты проведенных профилактических мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрацией муниципального округа установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

4.19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения, администрация муниципального округа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация муниципального округа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения.

4.21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных настоящим Положением для каждого вида контрольного мероприятия.

4.23. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.24. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.25. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

Продолжение на с. 37

Продолжение. Начало на с. 34

2) истребование документов.

4.26. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов).

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются инспектором уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

4.28. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией муниципального округа мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушение обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Документы, оформляемые администрацией муниципального округа при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, администрация муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформление акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнение вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.9. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

6. Обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от 26 апреля 2024 года №217

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 годов П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

4. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

7. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

проведения инженерных изысканий;

капитального или текущего ремонта линейного объекта;

строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

осуществления геологического изучения недр;

возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

8. Наличие у администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края информации о привлечении правообладателя земельного участка к административной ответственности за использование иного принадлежащего ему земельного участка, расположенного в границах того же кадастрового квартала, не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

9. Наличие на земельном участке из категории сельскохозяйственного назначения специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

10. Признаки негативных процессов на земельном участке из категории сельскохозяйственного назначения, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

11. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

12. Наличие на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №217

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Оценка результативности эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация муниципального округа;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной де-

Продолжение на с. 38

Окончание. Начало на с. 34

ятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения (проценты)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации муниципального округа	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией муниципального округа постановлений	0

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф/РЗп) х 1 00	Врз - выполняемость плановых(рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых(рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100 процентов	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф/Рп) х 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100 процентов	Письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципального округа
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0 процентов	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительны-ми	Пн х 100 / Пф	Пн — количество проверок, признанных недействительным и (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0 процентов	
5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30 процентов	
6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 /Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед. Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10 процентов	
7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100/ Квн	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100 процентов	
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			шт.	
	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
1.	Количество штатных единиц			чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального округа	Км / Кр = Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников администрации муниципального округа (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2024 года г. Изобильный №218

О внесении изменений в Положение об отделе земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №156

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30, пунктом 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №217 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об отделе земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №156, следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 3.2.2. слова «и утверждает карту-план территории» исключить:

1.2. подпункт 2 пункта 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«2) муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений на территории города Изобильного Изобильненского района Ставропольского края и во взаимодействии с территориальными управлениями администрации муниципального округа, отделом сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального округа (в части организации мероприятий по охране окружающей среды) на землях иных территорий муниципального округа (земельных участках) муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенного пункта, в случае закрепления соответствующих территорий (земельных участков) за территориальным управлением администрации муниципального округа для целей проведения таких мероприятий правовым актом администрации муниципального округа;»;

1.3. подпункт 1 пункта 3.2.7. изложить в следующей редакции:

«1) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах интересы собственника и администрации муниципального округа по спорам, вытекающим из полномочий отдела;»;

1.4. в пункте 3.3.6. слово «, пресечению» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
А.М. РОГОВ

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
В.В. ФОРОСТЯНОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 апреля 2024 г. г. Изобильный № 180-р

О дополнительных мерах по подготовке мест массового отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2024 года

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 10 ноября 2008 г. № 172-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде в Ставропольском крае», в целях предотвращения гибели людей на водных объектах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в летний купальный период 2024 года и организации купального сезона на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1.1. Установить летний купальный сезон 2024 года на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с 01 июня 2024 года по 15 сентября 2024 года.

1.2. Утвердить Перечень мест массового отдыха населения на воде в купальном сезоне 2024 года согласно приложению.

1.3. Запретить купание на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, за исключением пляжей и мест для купания и отдыха предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих эксплуатацию пляжей в соответствии с приложением.

1.4. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций, имеющих зоны рекреаций водного объекта, расположенные на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1.4.1. Обеспечить своевременную подготовку водных объектов и прилегающей территории к купальному сезону;

1.4.2. Открытие купального сезона и использование акватории в рекреационных целях водного объекта для купания отдыхающих и организации отдыха на воде производить при соблюдении требований к пляжам установленным разделом 2 Правил охраны жизни людей на воде в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п;

1.4.3. Обеспечить их функционирование в сроки купального сезона, после согласования с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Изобильненском районе (далее – Роспотребнадзор), а также Центра государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (далее - Центр ГИМС);

1.4.4. До начала открытия купального сезона обеспечить получение разрешительных документов на право их использования в период купального сезона, включая санитарно- эпидемиологическое заключение в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.4.5. Не допускать функционирования мест отдых и купания на территориях без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии водных объектов санитарно-эпидемиологическим требованиям;

1.4.6. Обеспечить регулярный производственный, в том числе лабораторный контроль (качества воды водных объектов, питьевой воды, почвы и др.) мест отдыха населения, признанных рекреационными;

1.4.7. При установлении фактов загрязнения водного объекта, предпринимать незамедлительные меры по устранению причин, их вызвавших, оперативно информировать Роспотребнадзор в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края о проведении мероприятий по устранению причин загрязнения водного объекта. При невозможности устранения причин загрязнения, принять меры по прекращению использования водного объекта в рекреационных целях с информированием населения.

1.5. Солнечнодольскому территориальному управлению администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1.5.1. Совместно с владельцами водоемов или организациями, осуществляющими эксплуатацию водного объекта в рекреационных целях, в срок до 15 мая 2024 года провести рабочие встречи по обеспечению подготовки таких водоемов для купания в соответствии с требованиями ГОСТ 17.1.5.02.80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2006 г. № 98-п, с последующим получением санитарно – эпидемиологических заключений и проведением лабораторного контроля за качеством воды водоема;

1.5.2. Рекомендовать совместно по (согласованию) с отделением Центра ГИМС, организовать контроль за выполнением водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории, прилегающей к Новотроицкому водохранилищу Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.5.3. Обеспечить надлежащие меры по запрещению выгула и водопоя скота в местах купания и массового отдыха населения.

1.6. Начальникам территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

1.6.1. Обеспечить выполнение мероприятий в сроки, установленные планом мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в весенне-летний период 2024 года и осенне-зимний период 2024/2025 годов, утвержденных распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 13 февраля 2024 г № 68-р;

1.6.2. Обеспечить информирование населения о соблюдении правил поведения на воде и порядке использования лодок, катамаранов, водных велосипедов и других плавательных средств;

1.6.3. В рамках проведения муниципального контроля выявлять места неорганизованного отдыха населения на водных объектах, не имеющих соответствующих разрешений. Принимать меры по недопущению (ограничению) доступа к ним населения, установлению запрещающих купание специальных знаков, проведение среди населения разъяснительной работы об опасности использования таких водных объектов через средства массовой информации и другими способами.

1.7. Рекомендовать Роспотребнадзору представлять информацию о готовности баз отдыха к проведению предстоящего купального сезона в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.8. Рекомендовать начальнику отдела Министерства внутренних дел России «Изобильненский» Карагодину Д.В. организовать:

1.8.1. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении культурно массовых мероприятий в местах отдыха людей на водных объектах по необходимости или при запросе администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

1.8.2. Патрулирование и рейды на водных объектах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, совместно со Ставропольским инспекторским отделение центра ГИМС ГУ МЧС России по Ставропольскому краю и представителями администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.9. Начальнику отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Мартиросяну Г.В.

1.9.1. Организовать в образовательных учреждениях:

уголки безопасности на водных объектах, изучение правил поведения на водных объектах и мер безопасности для предупреждения несчастных случаев и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

проведение бесед с детьми на занятиях (о запрете посещение водоемов без сопровождения взрослых) и на родительских собраниях с родителями (о недопущении пребывания детей на водных объектах в любое время года без присмотра взрослых) в целях обеспечения безопасности детей на водных объектах.

1.10. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Изобильненская районная больница» организовать в период купального сезона оказание медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения.

1.11. Информирование водопользователей о порядке пользования водными объектами возложить на главного специалиста администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Барбазюка Ю.А.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к распоряжению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 апреля 2024 г. г. Изобильный № 599

О Единой дежурной диспетчерской службе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 части IV протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 28, 29 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от

Продолжение на с. 39

Окончание. Начало на с. 38

30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в целях повышения готовности служб Изобильненского муниципального округа Ставропольского края к реагированию на угрозы возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой дежурной диспетчерской службе (далее - ЕДДС) Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба спасения-112» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края подготовить документы и внести изменения в документы, определяющие порядок работы ЕДДС:

Устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба спасения-112» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края,

инструкцию о порядке оповещения дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, независимо от форм собственности;

должностные обязанности дежурно-диспетчерского персонала, операторского состава ЕДДС;

инструкцию действий ЕДДС и дежурного персонала, об обмене информацией между ЕДДС и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 16 февраля 2023 г. № 225 «О Единой дежурной диспетчерской службе Изобильненского городского округа Ставропольского края».

4. Отделу по информационной политике администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в информационно-аналитической газете «Изобильненский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарева В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

(Приложение к постановлению размещено на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 апреля 2024 г. г. Изобильный № 605

Об утверждении Положения о порядке ведения, учета и хранения личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», в целях упорядочения ведения, учета и хранения личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее Положение).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края обеспечить организацию работы по ведению, учету и хранению личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 31 мая 2018 г. № 718 «Об утверждении Положения о порядке ведения, учета и хранения личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 28 июня 2023 г. № 958 «О внесении изменения в Положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел муниципальных служащих администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 31 мая 2018 г. №718».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края В.В. Форостянов

Приложения к постановлению размещены на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края izobadmin.gosuslugi.ru)

Информация о характере обращений граждан, поступивших в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края за первый квартал 2024 года и работе с ними

За первый квартал 2024 года в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края поступило 285 обращений.

Наибольшее количество обращений получено в марте-103, наименьшее в январе - 86. Среднемесячное количество обращений за истекший период 2024 года – 95.

Статистические данные в сравнении с 2023 годом.

Отчетный период	Всего обращений	Письменных /**из них пересланных**	ТД главы	Прием граждан главой ИМО	На сайт	Прием граждан заместителями главы АИМО	Прямая линия с главой ИМО	ПОС
1	2	3	4	5	6	7	8	
1 квартал 2023	250	185/122	31	11	20	3	-	-
1 квартал 2024	285	159/96	17	26	18	14	16	35
примечание	**+35**	**- 26/-26**	**- 14**	**+ 15**	**- 2**	**+ 11**	**+ 16**	**+35**

Количество обращений, поступивших в администрацию Изобильненского муниципального округа от жителей за I квартал 2024 года

Наименование населенного пункта/ территориального управления	Количество поступивших обращений	Обращений на 1 тыс. жителей
Новоизобильненское теруправление	27	7,8
Спорненское теруправление	6	4
г. Изобильный	121	3,1
Рыздвяненское теруправление	19	2,4
Тищенское теруправление	7	2
Староизобильненское теруправление	7	2
Рождественское теруправление	6	1,7
Солнечнодольское теруправление	23	1,7
Подлужненское теруправление	4	1,6
Птиченское теруправление	7	1,5
Московское теруправление	7	1
Каменнобродское теруправление	3	0,9
Новотроицкое теруправление	8	0,9
Передовое теруправление	3	0,9
Баклановское теруправление	2	0,8
др. населенные пункты, без адреса	35	
ИТОГО:	**285**	**2,7**

В среднем на тысячу жителей Изобильненского муниципального округа за текущий период 2024 года пришлось по 2,7 обращения (население 105676).

Анализ социального состава корреспондентов показал, что подавляющее большинство среди них пенсионеры 88 (30,8 %), а также не указали социальное положение – 118 (41,4 %), рабочие – 33 (11,6 %), домохозяйки – 7 (2,4 %), предприниматели – 10 (3,5%), безработные граждане – 12 (4,2 %), военнослужащие – 17 (6 %).

Актуальность основных вопросов за I квартал 2024 года показана в таблице.

Наименование населенного пункта/ территориального управления	Благоустройство	Водоснабжение	ЖКХ и оплата коммунальных услуг	Предоставление жилья	Земельные и имущественные вопросы	Различные виды помощи	Жалобы	Культура, образование, спорт	Ремонт дорог и тротуаров	Транспорт, связь	Благодарность	Бездомные собаки	По вопросам соц. защиты
г. Изобильный	20		30	8	7	4	10	4	16	2	6	3	11
х. Широбоков	1		3			2	2		1				1
с. Найденовка	1		1		2	1			1				
х. Беляев				2	3				1				1
Солнечнодольское теруправление	1		9	2	1	1	1		2	4		1	1
Рыздвяненское теруправление	4		1		1		9		1				3
Новоизобильненское теруправление									2				2
Птиченское теруправление				2				2	3				
Тищенское теруправление	3		2						2				
Баклановское теруправление	1					1							
Передовое теруправление			1						1				1
Новотроицкое теруправление	1		2				1	2	1			1	
Рождественское теруправление			2	1		1							2
Староизобильненское теруправление	1			2					2				2
Спорненское теруправление										6			
Подлужненское теруправление			2						2				
Московское теруправление	2		1	1		1			1				1
Каменнобродское теруправление									1	1			1
др. населенные п.(б/а)	1		4		2	2	1	2	10			1	12

Тематика и количество обращений жителей округа указывает на самые наболевшие проблемы. Если провести анализ по тематике обращений, то лидирующее положение занимают обращения, касающиеся жилищно-коммунального хозяйства. За первый квартал 2024 года поступило 58 обращений, (в 2023 году 50), увеличение на 16 %.

На втором месте по количеству обратившихся находятся обращения по вопросу содержания и ремонта автомобильных дорог и обустройство тротуаров и пешеходных переходов поступило 47 обращений, (2023 год -19), увеличение на 147,4 %.

По вопросам работы общественного транспорта поступило - 13 обращений (в 2023 году 11 обращений). От жителей г. Изобильного, п. Солнечнодольск, с. Тищенского, п. Передового, ст. Староизобильной, х. Спорный, ст. Каменнобродской.

На третьем месте отчетного периода оказались вопросы социальной сферы, поступило 38 обращений, (в 2023 году – 39) сокращение на 2,5 %.

На четвертом месте по количеству обратившихся, находятся проблемы касающиеся благоустройства территорий. За первый квартал 2024 года поступило 36 обращений, (в 2023 году 27), увеличение на 33,3 %.

На пятом месте обращения, связанные с жилищными вопросами - это, прежде всего заявления о предоставлении жилья или улучшения жилищных условий по разным категориям. Количество поступивших обращений по жилищным вопросам в сравнении с предыдущим годом увеличилось на 80 %. За отчетный период поступило 18 обращений (в 2023 году -10).

На шестом месте по количеству обратившихся находятся обращения по земельным и имущественным вопросам поступило 16 обращений, (в 2023 году -21), сокращение на 23,8 %.

На седьмом месте находятся обращения по вопросу контроля численности бездомных собак - 6 обращений, (в 2023 году –11). От жителей г. Изобильного поступило 3 обращения, от жителей пос. Солнечнодольск 1 обращение, ст. Новотроицкой 1 обращение.

Помимо жалоб и обращений в отчетный период поступило 6 писем со словами благодарности за оказанную помощь.

По состоянию на 10 апреля 2024 года рассмотрено 250 обращений, на допконтроле - 12

- решено положительно - 16 (6,4 %) (первый квартал 2023 г. – 8%)
- меры приняты- 41 (16,4%) (первый квартал 2023 г. – 14%)
- разъяснено- 171 (68,6 %) (первый квартал 2023 г. - 72%)
- даны устные ответы в ходе личного приема граждан - 2
- факты не подтвердились - 4
- благодарности - 6
- пересылка обращения по принадлежности – 9
- принято к сведению – 1

Не истек срок рассмотрения 35 обращений

Случаев нарушения сроков рассмотрения обращений со стороны работников администрации Изобильненского муниципального округа не зафиксировано. Работа с заявлениями, жалобами и предложениями граждан, поступающими в администрацию Изобильненского муниципального округа, в том числе контроль за сроками и качеством их рассмотрения, продолжается.

Уважаемые жители Изобильненского муниципального округа! Напоминаем вам существующие способы обращения к Главе Изобильненского муниципального округа:

лично, по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 205, 217 (запись на прием);

путем направления почтовых отправлений по вышеуказанному адресу;

по «Телефону доверия Главы Изобильненского муниципального округа» 8 (86545) 2-10-88;

оставить сообщение на официальном портале органов власти Изобильненского муниципального округа www.izobadmin.ru.

График работы аппарата администрации муниципального округа: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

День космонавтики в детском саду

Все взрослое население нашей страны знает кто такой Юрий Гагарин и какой праздник отмечается 12 апреля. Чтобы помочь детям 3-4 лет понять, что такое космос, дать доступную информацию о космонавтах, звездах и созвездиях, о планете Земля, в детском саду №39 села Птичьего был организован проект под названием «Космос». Воспитатели второй младшей группы провели с детьми большую предварительную работу: рассматривали иллюстрации, проводили беседы, читали книги, смотрели слайды, оформили выставку. Ребятам было интересно узнать, что Ю. Гагарин был простым мальчишкой, мечтавшим о небе. Многие дети интересовались, кто под каким созвездием родился, а кто-то уже знал, как выглядит космический корабль «Восток», на котором полетел первый космонавт.

Познавательно-исследовательское занятие «День космонавтики в детском саду» прошло в форме космического путешествия. Воспитатель А.З. Локтионова предложила детям стать космонавтами, и они охотно согласились. Ребята с интересом посмотрели эксперимент, когда «космическая ракета» на примере воздушного шарика, стремительно взлетает ввысь, а затем старательно строили ракету из геометрических фигур. Сплоченность экипажей «космических кораблей» «Восток» и «Молния» показали дети, выполняя задания по построению и приземлению.

А сколько новых созвездий открыли и дали им названия юные «астрономы». Это созвездия «Зонта», «Флага», «Снежинки», «Фонарика». Заключительным этапом космического путешествия было возвращение домой, где дети методом пластилинографии изобразили возвращение космической ракеты на планету Земля. Также воспитатели вместе с детьми создали коллаж «Космос глазами детей».

Целью проекта являлись такие задачи: познакомить детей с историей возникновения праздника День космонавтики, расширение и обогащение знаний о космосе, сформировать у детей чувство гордости за наших космонавтов, желание быть похожими на них.

И кто знает, может и на нашей изобильненской земле появятся новые «Гагарины и Терешковы».

**Воспитатель МКДОУ «Детский сад №39»
Изобильненского муниципального округа СК
А.З. Локтионова**

Семейные сказки

Наш детский сад принимал участие во Всероссийской акции «Крепка семья - сильна Россия!», которая была направлена на создание условий в семье и в ДОО для воспитания гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, отечественных исторических и национально-культурных традиций России.

В процессе педагогической деятельности в рамках данной акции педагогами младшей группы был разработан и реализован проект под названием «Семейные сказки».

Сказка играет важную роль в формировании представлений о семейных ценностях у детей. Она является не только увлекательным источником развлечения, но и мощным инструментом воспитания и обучения. Сказки передают детям ценности, которые являются основой семейных отношений. Они помогают детям понять, что семья – это место, где любят и заботятся друг о друге, где ценят и уважают каждого члена семьи. В сказках часто присутствуют образцы семейных отношений, где родители заботятся о детях, а дети уважают и слушаются родителей.

Сказки также помогают детям понять, что семья – это место, где учатся решать проблемы и конфликты. В сказках часто присутствуют герои, которые сталкиваются с трудностями и находят способы их преодоления. Это учит детей быть терпимыми, справедливыми и готовыми к сотрудничеству в семейных отношений.

В результате проведенной работы дети познакомились с русскими народными сказками: «Колобок», «Репка», «Теремок», «Курочка Ряба», «Маша и медведь», «Три медведя», «Волк и семеро козлят», «Гуси-лебеди», «Кот, петух и лиса», а также участвовали в играх-драматизациях в таких как «Репка», «Теремок».

МКДОУ «Детский сад №8 ИМОСК
Воспитатели: О.А. Быкова, Е.А. Савченко

Мы - за чистоту поселка!

Сегодня экологические проблемы носят глобальный характер и затрагивают все человечество. Вопрос экологического воспитания приобретает особую остроту как для подрастающего поколения, так и для взрослых .

11 апреля в читальном зале библиотеки №14 п. Рыздвяного прошел круглый стол «Мы - за чистоту поселка!». Участниками мероприятия стали представители предприятий и организаций поселка, которые поделились своим опытом работы по экологическому направлению.

Обсуждая экологические проблемы поселка, присутствующие согласились с мнением о том, что у населения пока низок уровень восприятия экологических проблем как лично значимых.

В настоящее время очень важно не быть пассивным, а стараться решить, пусть не глобальные, но реальные задачи в области охраны природы.

Заведующая библиотекой №14 п. Рыздвяного
В.Н. Стефанова

Информация
об основных положениях Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна

При осуществлении рыболовства запрещается применение следующих способов добычи (вылова): путем протягивания в воде багра, крюка или любых крючковых орудий добычи (вылова) без приманок и наживок для зацепа тела рыбы.

Гражданам запрещается при нахождении на водном объекте и в его береговой полосе иметь при себе орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, применение которых запрещено.

Запрещается добыча (вылов) всех видов водных биоресурсов в водных объектах рыбохозяйственного значения Ставропольского края:

- в чаше консольного водосброса Невинномысского канала, а также в реке балка Соломатин Яр до впадения в реку Егорлык;
- в реке Егорлык от ее истока до впадения в Сенгилеевское водохранилище.

Запретные для добычи (вылова) водных биоресурсов сроки (периоды):

- с 1 апреля по 31 мая - на расстоянии менее 500 м от автодорожных (относящихся к трассам федерального значения) и железнодорожных мостов,

расположенных на всех несудоходных реках;

- с 1 декабря по 15 августа - рака пресноводного в водных объектах Ставропольского края;
- с 15 ноября по 31 марта - повсеместно на внутренних водных объектах осуществлять подводную охоту;
- с 15 марта по 30 апреля - рыб в заливе Стройманыч озера Маныч-Гудило и в реке Калаус от устья на расстоянии 3 км выше по течению;
- с 15 января по 28 (29) февраля - щуки повсеместно;
- с 15 марта по 30 апреля - судака повсеместно;
- с 1 мая по 30 июня - всех видов рыб в реке Егорлык от чаши консольного водосброса из Буферного водохранилища до впадения в Новотроицкое водохранилище;
- с 1 мая по 30 июня - всех видов рыб в Кумо-Манычском канале от пикета № 962 до впадения в Чограйское водохранилище.

Запретные для добычи (вылова) виды водных биоресурсов: осетровые виды рыб, шемая, самки рака пресноводного вынашивающие икру и личинок и любые другие водные животные и растения, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Ставропольского края (азово-черноморская шемая, черноморская (предкавказская) кумжа, обыкновенный рыбец, терский (колхидский) подуст).

При осуществлении рыболовства запрещается осуществлять добычу (вылов) водных биоресурсов:

- с судов и плавучих средств, не зарегистрированных в установленном порядке;
- передвигаться по рекам, озерам, водохранилищам и их протокам на всех видах маломерных и прогулочных судов с применением моторов в запретные сроки с 1 апреля по 31 мая;
- в границах рыбоводных участков, предоставленных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). С реестром заключенных договоров о предоставлении рыбоводных участков можно ознакомиться на официальном сайте Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства, по ссылке http://www.rostov-fishcom.ru/otdely/vosproizvodstvo/

Анализ практики привлечения рыболовов-любителей к административной ответственности в 2023 году показал, что основными нарушениями правил рыболовства является использование запретных орудий лова – сетей, а также осуществление любительского рыболовства в запретные сроки (периоды) и в запретных для осуществления любительского рыболовства районах.

Любительское рыболовство в Российской Федерации регулируется Федеральным законом «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федеральным законом «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и Правилами рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна. Нарушение правил рыболовства влечет привлечение граждан к административной ответственности по части 2 статьи 8.37 КоАП РФ, а также к уголовной ответственности по статье 256 УК РФ.

Прикавказский отдел государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Азово-Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

Обучающий семинар в районной детской библиотеке

В районной детской библиотеке МКУК «ЦБС ИМО СК» специалистами Изобильненского ЛПУМГ был проведен обучающий семинар по охране труда для школьников третьих классов МБОУ «СОШ №1» г. Изобильного.

Семинар стал одним из ключевых мероприятий месяца безопасности, объявленного министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края. Обучающее занятие было посвящено раскрытию официальной темы предстоящего Всемирного дня охраны труда: «Влияние изменения климата на безопасность и гигиену труда». Этот день отмечают ежегодно 28 апреля в 175 странах нашей планеты.

Ведущий эколог Лариса Кустова и специалист охраны труда I категории Светлана Булгакова рассказали детям об изменении климата и его влиянии на сферу труда, безопасность и здоровье работников.

Ребятам показали образцы спецодежды, ознакомили с материалами газеты «Газовый Форпост», плакатом «Ключевые правила по охране труда ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»» и прибором измерения микроклимата.

Для лучшего освоения и закрепления полученных знаний с учениками провели мини-викторину о тепловом стрессе, ультрафиолетовом излучении и загрязнении воздуха. В завершение мероприятия всем участникам семинара вручили значки «ЭКО активист» и сладкие подарки от газовиков.

Соб.инф.

Соучредители:
Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Главный редактор
Начальник отдела по информационной политике
В.В. Джалилова

Адрес редакции: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 302, тел.: 2-78-36.
Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы.

Отпечатано в ООО «Издательство «Южный регион»», 357600, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 А. Заказ № 922. Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно.