

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 июня 2024 г.

г. Изобильный

№ 940

Об утверждении Положения о контрактной службе и структуры контрактной службы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрактную службу администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о контрактной службе администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Структуру контрактной службы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 09 января 2018 г. № 3 «О создании контрактной службы»;

от 10 июня 2019 г. № 848 «О внесении изменений в Структуру контрактной службы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 3»;

от 27 июня 2023 г. № 949 «О внесении изменений в Структуру контрактной службы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 09 января 2018 г. № 3».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В.Форосянов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 июня 2024 г. № 940

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона.

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закуп-

ках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3 Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.4 Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.5. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.6. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.7. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.8. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.10. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной

власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организа-

цией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

4. Взаимодействие контрактной службы с отделами муниципального Заказчика

4.1. Контрактная служба, муниципальный заказчик в том числе заинтересованные отделы муниципального Заказчика (далее – отделы муниципального Заказчика), единая комиссия по осуществлению закупок и должностные лица муниципального Заказчика взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

4.2. Отделы муниципального Заказчика инициирующим закупку, представляют Контрактной службе или Главе округа служебную записку на осуществление закупки (описание объекта закупки, обоснование начальной максимальной цены контракта с приложением коммерческих предложений, локальный – сметный расчёт и иные документы к закупке), подписанную начальником отдела муниципального Заказчика, заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, курирующего заинтересованный отдел муниципального Заказчика.

4.3. Контрактная служба (контрактный управляющий) рассматривает представленную служебную записку и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления осуществляет подготовку документов о закупке. Контрактная служба вправе запрашивать дополнительные документы в ходе рассмотрения служебной записки - указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления служебной записки на закупку инициирующим лицом.

4.4. Разработанные Контрактной службой документы о закупке согласовываются заинтересованным отделом муниципального Заказчика, заместителем главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, курирующим отдел Заказчика - инициатора закупки и утверждается контрактным управляющим Заказчика, в случае его отсутствия его заместителем.

4.5. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта бы-

ли предоставлены в залог денежные средства, возврат таких средств осуществляется муниципальным казенным учреждением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ИМО СК «ЦБ») Заказчика по исполнению договорных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.6. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта несет МКУ ИМО СК «ЦБ» Заказчика.

4.7. Ответственность за сроки исполнения контракта несет отдел муниципального Заказчика, инициировавший проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8. Ответственность за сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципального Заказчика несет отдел планирования и закупок и контрактный управляющий, а в случае его отсутствия его заместитель.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от 21 июня 2024 г. № 940

СТРУКТУРА

контрактной службы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Веревкин Петр Владимирович, первый заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Заместитель руководителя контрактной службы: Пастухов Николай Васильевич, заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Акчурин Станислав Растямович исполняющий обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Иов Геннадий Иванович заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Гекк Юлия Анатольевна заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Члены состава контрактной службы, осуществляющие функции и полномочия контрактной службы: Хмельниченко Ольга Николаевна, начальник отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Мирошниченко Александра Ивановна заместитель начальника отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Оганова Лаура Варужановна, консультант отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Кулиджанова Светлана Юрьевна, главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
Романова Светлана Александровна, главный специалист отдела планирования и закупок администрации

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Конева Алена Дмитриевна, главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Губа Елена Сергеевна, главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Манолидис Зоя Владимировна, главный специалист отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Тетерина Маргарита Сергеевна специалист 1 категории отдела планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.