

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2025 г.

г. Изобильный

№ 98

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», Законом Ставропольского края от 10 октября 2013 г. № 80-кз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 25 апреля 2024 года № 206 «Об утверждении Положения об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 18 апреля 2024 г. № 595 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе из

бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, не являющимися казенными учреждениями».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А.Коврыга

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 27 января 2025 г. № 98

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

1. Настоящий Порядок определяет условия, цель и механизм предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее- местный бюджет) субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, в рамках реализации муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 г. № 2132 (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат некоммерческим организациям в реализации ими социальных проектов, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющих оказание общественно полезных услуг, исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» (далее соответственно – социальный проект, Закон Ставропольского края).

3. Ответственным отделом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по предоставлению субсидии является отдел социального развития и туризма администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития и туризма администрации).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю средств бюджета администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация) в установленном порядке.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет», Минфин России).

6. Отбор получателей субсидий осуществляется отделом социального развития и туризма администрации посредством проведения конкурса некоммерческих организаций на право получения из местного бюджета субсидий (далее – конкурс).

7. Главный распорядитель бюджетных средств с целью проведения конкурса образует комиссию, утверждает ее состав и положение о ней.

8. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – комиссия, заявка).

10. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии должны отвечать следующим категориям:

1) некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза);

2) некоммерческая организация осуществляет виды деятельности, установленные статьей 8 Закона Ставропольского края и направленные на социальную поддержку и защиту ветеранов;

3) некоммерческая организация зарегистрирована не менее одного года в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет деятельность на его территории.

11. Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются на официальном портале органов местного самоуправления в сети «Интернет» (далее – официальный портал) и на едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

12. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) условия и требования, предъявляемые к некоммерческой организации, установленные пунктами 10 и 14 настоящего Порядка, и перечень документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным условиям и требованиям;

6) категории некоммерческих организаций и критерии оценки заявок;

7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 31, 34, 35 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления некоммерческой организацией информацию по каждому критерию оценки заявки,

сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок некоммерческим организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила ее распределения по результатам конкурса;

14) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и дату окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

16) условия признания некоммерческой организации – победителя конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте и на едином портале.

13. Отдел социального развития и туризма администрации вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования).

14. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований, в сово-

купности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не является получателем средств из местного бюджета субсидии, определяемые настоящим Порядком;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) некоммерческая организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

10) некоммерческая организация согласна на осуществление в отношении нее администрацией проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля администрации в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) некоммерческая организация обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласие таких лиц на осу-

ществование в отношении них администрацией проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля администрации в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров (соглашений), запрет приобретения за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации установленным подпунктами 1 – 8 пункта 14 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, главный распорядитель бюджетных средств вправе запросить у конкретного получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям настоящих Правил.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, предусмотренным:

1) подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка запрашивает информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

2) подпунктами 2, 3 и 5 – 8 пункта 14 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) использует информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

17. Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 14 настоящего Порядка, осуществ-

ляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в подпунктах 1 – 8 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Для участия в конкурсе некоммерческая организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» включая информацию, установленную пунктом 20 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Некоммерческая организация подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактная информация, адрес электронной почты, реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) перечень видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, соответствующих видам деятельности, установленным статьей 8 Закона Ставропольского края, и направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов;

3) согласие, предусмотренное подпунктом 11 пункта 14 настоящего Порядка;

4) обязательства, предусмотренные подпунктами 12 и 13 пункта 14 настоящего Порядка;

- 5) информация о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7 и 10 пункта 14 настоящего Порядка, и о том, что деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) наименование социального проекта;
- 7) краткое описание социального проекта;
- 8) срок реализации социального проекта, который не может быть позднее 15 декабря года, в котором предоставляется субсидия;
- 9) целевые группы участников социального проекта;
- 10) цель и задачи социального проекта;
- 11) календарный план реализации комплекса мероприятий социального проекта, с указанием не менее одного мероприятия в квартал;
- 12) предложенные значения результатов предоставления субсидии (реализации социального проекта);
- 13) перечень расходов на реализацию социального проекта (далее – перечень расходов);
- 14) размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта;
- 15) информация о руководителе социального проекта;
- 16) информация об участниках социального проекта;
- 17) информация по каждому критерию оценки заявки.

21. В состав заявки включаются следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации, выданная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается уполномоченным лицом);
- 2) устав некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью некоммерческой организации (при наличии печати);
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);
- 4) дополнительные документы о деятельности некоммерческой организации, которые некоммерческая организация может включить в состав заявки.

22. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право представить только одну заявку.

23. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного руководителем некоммерческой организации, представившей данную заявку, или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

24. Возврат заявки, в том числе на доработку, не осуществляется.

25. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, некоммерческая организация вправе внести изменения в представленную ею заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующим формированием новой заявки.

26. Некоммерческая организация не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направить в отдел социального развития и туризма администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет» (далее – запрос).

Отдел социального развития и туризма администрации направляет некоммерческой организации, направившей запрос, разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в отдел социального развития и туризма администрации, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок (далее – разъяснение положений объявления). Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не может изменить суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

27. Отдел социального развития и туризма администрации отменяет конкурс в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурса в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны некоммерческими организациями, или принято решение об отклонении всех заявок от участия в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если на участие в конкурсе была подана всего одна заявка, соответствующая всем критериям, комиссия вправе принять решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе, как единственного участника и заключить с ним соглашение.

Информация о признании конкурса несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале главного распорядителя бюджетных средств и на официальном портале.

29. Отделу социального развития и туризма администрации, а также комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», открывается доступ к представленным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в системе «Электронный бюджет», а также автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Отдел социального развития и туризма администрации в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса получает информацию в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

При представлении некоммерческой организацией по собственной инициативе информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств не осуществляет ее получение.

31. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к представленным некоммерческими организациями заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает заявки и информацию, предусмотренную абзацем первым пункта 30 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе

32. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

3) несоответствие представленной некоммерческой организацией заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

4) недостоверность представленных некоммерческой организацией информации и (или) документов, содержащихся в заявке, в целях подтверждения ее соответствия ее категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 14 настоящего Порядка;

5) представление некоммерческой организацией более одной заявки.

33. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании комиссии и секретаря комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок, который автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном портале не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

34. Комиссия оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки в течение 10 календарных дней со дня открытия доступа к представленным заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Величина значимости критерия оценки заявки в зависимости от размера субсидии, необходимого на реализацию социального проекта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 5 млн рублей	свыше 5 млн рублей
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	0,2	0,1	0,15
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	0,1	0,1
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,05	0,05	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реа-	0,2	0,15	0,1

1	2	3	4	5
	лизацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	0,1	0,15	0,15
6.	Масштаб реализации социального проекта	0,0	0,05	0,05
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05	0,1	0,1
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	0,05	0,1	0,1
9.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	0,1	0,1	0,1
10.	Информационная открытость некоммерческой организации	0,05	0,1	0,1

Оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в таблице настоящего пункта, осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

35. Итоговая оценка заявки каждой некоммерческой организации определяется комиссией путем сложения произведений итоговых баллов критериев оценки заявок и соответствующей величины значимости критерия оценки заявок по каждому критерию оценки заявок.

Ранжирование заявок, допущенных к оценке, осуществляется комиссией в срок, указанный в абзаце первом пункта 34 настоящего Порядка. По итогам ранжирования заявок составляется рейтинг заявок.

Порядковый номер в рейтинге заявок присваивается заявке по количеству набранных баллов. При этом первый порядковый номер присваивается заявке, получившей максимальное количество баллов. Заявки располагаются в рейтинге заявок по мере уменьшения полученных ими баллов. В случае если 2 и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из очередности поступления заявки (заявке, поступившей ранее, присваивается более высокий порядковый номер в рейтинге заявок).

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой по итогам оценки набрала в сумме 60 и более баллов исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге заявок (далее – победитель конкурса).

36. На основании результатов определения победителей конкурса на едином портале формируется автоматически протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председательствующего на заседании комиссии и секретаря комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств победителю конкурса в размере, необходимом на реализацию социального проекта, указанном в социальном проекте, в пределах средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности в текущем финансовом году средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на выплату субсидий в размерах, указанных в социальных проектах, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса (далее – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета), определяется по следующей формуле:

$$V_{si} = S_{pi} \times (B / S), \text{ где}$$

V_{si} – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурса в случае недостаточности средств местного бюджета;

S_{pi} – размер субсидии, указанный i -м победителем конкурса в социальном проекте;

B – общий объем средств местного бюджета, предусмотренный решением Думы о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

S – общий запрашиваемый объем субсидий, указанный в социальных проектах победителей конкурса.

39. Отдел социального развития и туризма в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

40. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, предусмотренным пунктами 19 – 21 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 19 – 21 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;
- 3) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

41. Решение о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и об отказе в предоставлении субсидий размещается отделом социального развития и туризма администрации на официальном сайте и на едином портале в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

42. В случае если размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, победитель конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня определения комиссией победителей конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств уточненный перечень расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта.

43. Отдел социального развития и туризма администрации в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий проводит проверку в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Порядка победителей конкурса на их соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 – 8 пункта 14 настоящего Порядка. Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края заключает с победителями конкурса соглашение (далее – получатель субсидии).

Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение срока подписания соглашения получателем субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурса количества и не направил возражения по проекту соглашения, в случае несоответствия соглашения заявке и (или) уточненному перечню расходов, представленному главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

44. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

45. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц

на осуществление в отношении них таких проверок;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ними получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

46. Главный распорядитель бюджетных средств отдел планирования и закупок администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

48. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- 9) расходов на уплату штрафов, пеней.

49. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии).

В случае перераспределение расходов на реализацию социального про-

екта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в порядке, предусмотренном соглашением, уточненный перечень расходов для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

50. Получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя бюджетных средств отдел социального развития и туризма администрации об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 20 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта для заключения дополнительного соглашения к соглашению.

51. Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в конкурсе.

52. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта;

количество участников мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта (далее – результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

53. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социального проекта и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта, главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее совместно именуемые – отчеты).

К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о проведенных мероприятиях социального проекта, с приложением описания таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта, об опубликовании информационных материалов о проведенных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», о реализованных мероприятиях социального проекта и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, установленных соглашением, оформленная в свободной форме, заверенные руко-

водителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются документы по произведенным расходам, подтверждающие целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

54. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетов осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, полноты указанных в них сведений и требованиям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) выявлены неточности, в том числе ошибки в расчетах, и (или) отчеты представлены с нарушением установленных настоящим Порядком требований, получателю субсидии направляется уведомление об отказе в принятии отчетов с указанием оснований для такого отказа (далее – уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные основания отказа в принятии отчетов, указанных в уведомлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления и представляет уточненные отчеты. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных оснований для отказа в принятии отчетов, указанных в уведомлении, и (или) непредставлении уточненных отчетов, отчеты считаются непредставленными и не принятыми.

55. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением и плана мероприятий, а также событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем

настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

56. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств заявки и отчетов, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

57. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств;

недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии по итогам реализации социального проекта в отчетном финансовом году.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k \times (m / n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в местный бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии, определяется по следующей формуле:

$$k = (\text{SUM } D_i) / m, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / P_i, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

59. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 57 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Отдел социального развития и туризма в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, составленного главным распорядителем бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

60. В случае нарушения лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязаны возвратить соответствующие средства в местный бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от отдела социального развития и туризма администрации требования о возврате субсидии.

61. При нарушении получателем субсидии, лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, срока возврата субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

62. Проверка соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляется отделом социального развития и туризма администрации в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на осуществление некоторых видов деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

БАЛЛЬНАЯ ШКОЛА

оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов *

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл оценки заявки (баллов)
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта**	100 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты; 80 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью; 60 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно, частично аргументированы и не раскрыты; 40 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты; 20 баллов – не аргументирована доказательная база актуальности и социальной значимости социального проекта
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	100 баллов – социальный проект логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план мероприятий социального проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации; 80 баллов – социальный проект логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта; 60 баллов – социальный проект в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий социального проекта содержит

1	2	3
		<p>общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации социального проекта;</p> <p>40 баллов – социальный проект проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при проведении мероприятий социального проекта;</p> <p>20 баллов – социальный проект проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости социального проекта, мероприятия социального проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>
3.	<p>Инновационность, уникальность социального проекта</p>	<p>100 баллов – социальный проект является инновационным, уникальным, преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, социальный проект реализуется впервые;</p> <p>80 баллов – социальный проект имеет признаки новизны, уникальности, предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов;</p> <p>60 баллов – социальный проект имеет признаки уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты;</p> <p>40 баллов – социальный проект, по сути, является продолжением уже реализованных социальных проектов без признаков новизны;</p> <p>20 баллов – социальный проект не является инновационным, уникальным</p>
4.	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	<p>100 баллов – в социальном проекте четко изложены его ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам социального проекта;</p> <p>80 баллов – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий социального проекта по их достижению не является оптимальным;</p> <p>60 баллов – в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию социального проекта;</p> <p>40 баллов – ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно, описанные мероприятия социального проекта, по сути, являются предпринимательской деятельностью;</p> <p>20 баллов – ожидаемые результаты социального проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы</p>
5.	<p>Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность</p>	<p>100 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и реалистичны;</p>

1	2	3
	планируемых расходов на реализацию социального проекта	80 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы, но не все реалистичны; 60 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта частично обоснованы и реалистичны; 40 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы, но частично реалистичны; 20 баллов – планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы и не реалистичны
6.	Масштаб реализации социального проекта	100 баллов – заявленный территориальный охват реализации социального проекта оправдан, использует реальные возможности, адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект; 80 баллов – в социальном проекте имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта; 60 баллов – возможность реализации социального проекта на заявленной территории не подтверждена в полном объеме; 40 баллов – заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки; 20 баллов – не указан территориальный охват реализации социального проекта
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	100 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 30 и более процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта; 80 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 20 до 30 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта; 60 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 10 до 20 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта; 40 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере от 1 до 10 процентов от планируемых расходов на реализацию социального проекта; 20 баллов – в социальном проекте предусмотрено привлечение дополнительных ресурсов на его реализацию в размере менее 1 процента от планируемых расходов на реализацию социального проекта

1	2	3
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	100 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 3 и более лет; 80 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 2 до 3 лет; 60 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 1 года до 2 лет; 40 баллов – наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности менее 1 года; 20 баллов – отсутствие у некоммерческой организации опыта работы по соответствующему направлению деятельности
9.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	100 баллов – социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям; 80 баллов – социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 60 баллов – в описании команды социального проекта указаны исполнители основных мероприятий, но отсутствуют сведения о квалификации, опыте или выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта; 40 баллов – в описании команды социального проекта отсутствуют квалифицированные специалисты для реализации социального проекта; 20 баллов – отсутствие информации о команде социального проекта для его реализации
10.	Информационная открытость некоммерческой организации	100 баллов – деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлены подробные годовые отчеты, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления некоммерческой организации; 80 баллов – некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, социальных проектах; 60 баллов – деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах мас-

1	2	3
		<p>совой информации и сети «Интернет»; официальный сайт некоммерческой организации и (или) страница (группа) в социальной сети содержат неактуальную информацию; 40 баллов – информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации; 20 баллов – информация о деятельности некоммерческой организации полностью отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – некоммерческая организация, заявка.

** Под социальным проектом в настоящем Приложении понимается ограниченный периодом времени комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых в Ставропольском крае, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае».