

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2018 г. № 990

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.3. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 07 августа

2017 г. № 645 "Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края".

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Бажана Е.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского
округа Ставропольского края

В.И. КОЗЛОВ

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 23 июля 2018 г. № 990

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА
ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Изобильненского городского округа в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок (далее - конкурс).

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Основные задачи конкурса:

обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края;

выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края;
повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

утверждает состав конкурсной комиссии и конкурсную документацию;

публикует в средствах массовой информации извещение о его проведении, размещает на официальном сайте организатора конкурса (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и другие сведения, и информацию, определенные настоящим Положением;

представляет конкурсную документацию по заявлениям заинтересованных лиц;

ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии; выдает по результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Изобильненском городском округе Ставропольского края.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

1) не представившие документы, определенные пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Положения, либо представившие документы, содержащие недостоверные сведения;

2) не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящего раздела;

3) представившие заявку на участие в конкурсе, не соответствующую требованиям конкурсной документации.

4.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, не допускается.

4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8, установления факта осуществления процедуры ликвидации перевозчика - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, факта приостановления деятельности такого перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год конкурсная комиссия обязана отстранить такого перевозчика от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.5. Решение конкурсной комиссии об отстранении перевозчика от участия в конкурсе, либо решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким перевозчиком в суде.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей организатора конкурса, а также иных органов власти и организаций по согласованию с руководителями указанных структур. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав утверждается постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем двух третьих от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5.6. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать иные заинтересованные лица, приглашенные организатором конкурса.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

6.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказываемых услуг;

3) сведения о порядке проведения конкурса;

4) сведения о порядке определения лица, выигравшего конкурс;

5) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) дата и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведение итогов конкурса;

8) срок выдачи победителю конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.4. Организатор конкурса, опубликовавший в официальном печатном издании и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет организатор конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказываемых услуг;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.1 раздела 9 настоящего Положения;

требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7, 7.8 настоящего раздела;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 11.4, 11.5 раздела 11 настоящего Положения;

срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора победителю конкурса), в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.4. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса.

7.9. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются, в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона.

8.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие:

1) документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя);

2) учредительные документы и все изменения к ним (для юридического лица);

3) доверенность, выданная участниками простого товарищества или договор простого товарищества, в соответствии с которым он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для уполномоченного участника договора простого товарищества);

4) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) список водителей претендента, заявленных для осуществления пассажирских перевозок по указанным в заявке лотам, водительские удостоверения, трудовые договоры с водителями категории "D";

6) перечень автобусов, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам конкурса, их свидетельства о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета конкурса.

8.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Не допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в конкурсе, подавшем такой конверт, а также требование представления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, которые поступили организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

9.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.5. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых

конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой перевозчик признается единственным участником конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, перевозчик признается единственным участником конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно этого перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в конкурсе перевозчика, признанного единственным участником конкурса, не оценивается по критериям, установленным пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает единственному участнику конкурса выписку из протокола.

10.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11. Оценка заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими участниками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, включенных в состав одного лота.

11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией с учетом Шкалы для оценки критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному внутрирайонному маршруту регулярных перевозок в Изобильненском городском округе Ставропольского края, утверждаемой постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

11.4. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наиболее безопасные и качественные условия осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

11.6. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе:

11.6.1. Принять решение о повторном проведении конкурса.

11.6.2. При проведении повторного конкурса изменить условия конкурса.

11.6.3. Отменить предусмотренный конкурсной документацией маршрут регулярных перевозок.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовых адресах участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола.

11.8. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении результатов конкурса.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем пять лет.

12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

12.1. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе.

12.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет.

12.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

12.4. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок, Администрация выдает свидетельство об осуществлении перевозок лицу, заявке в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

13. Ведение журналов регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее - Журналы)

13.1. Полномочия по ведению журналов регистрации выданных и изъятых карт маршрутов регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (далее - Журналы) возложены на отдел строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел).

Все страницы Журналов должны быть пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью и подписью начальника Отдела. Журналы ведутся строго по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и должен содержать следующие разделы:

порядковый номер записи в Журнале;

учетный номер выданного (изъятого) бланка карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

дата выдачи (изъятия) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

срок действия выданной (изъятой) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

наименование перевозчика, которому выдана (изъята) карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок;

класс транспортного средства, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

номер маршрута, по которому будут осуществляться пассажирские перевозки транспортным средством, на которое выдана (изъята) карта маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок;

примечание (данный раздел необходим для внесения записей о причинах изъятия карты маршрута регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, указание на карту маршрута регулярных перевозок, свидетельство об осуществлении регулярных перевозок, взамен которой выдана новая маршрутная карта и т.п.);

фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя перевозчика, которому выдана маршрутная карта;

фамилия, имя, отчество и подпись лица, сделавшего запись в Журнале.

Реестр ведется в документарном виде на бумажном носителе. В случае выявления неправильной или неточной записи в Журнале, изменение записей производится путем внесения в Журнал записи сразу после последней записи "Запись № __ считать недействительной", которая должна быть заверена подписью лица, ее сделавшего, и правильной записью.

В случае порчи бланка карты маршрута, бланка свидетельства об осуществлении регулярных перевозок в Журнале выданных и изъятых карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок выданных и изъятых карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок указывается порядковый номер записи в Журнале, а также учетный номер испорченной карты маршрута, справа от которой делается следующая запись: "Карта маршрута № ____ испорчена".

Запись о выдаче (изъятии) карты маршрута (дубликата карты маршрута) делается уполномоченным должностным лицом Отдела в день выдачи (изъятия) маршрутной карты.

**Приложение 1
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам
на территории Изобильненского городского
округа Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края
от 23 июля 2018 г. № 990**

В администрацию Изобильненского
городского округа Ставропольского края

" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе

ЛОТ N _____
(дата проведения конкурса)

Изучив условия и порядок проведения конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. участника простого товарищества, получившего соответствующие полномочия от остальных участников)

ИНН _____
ОГРН _____,

действующий(щее) на основании устава, свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, договора простого товарищества от " ____ " _____ 20__ г.

иное _____ (указать вид документа), зарегистрированного

_____ (кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (наименование и реквизиты документа)

выдан " ____ " _____ 20__ г. _____

(когда и кем выдан)

Место нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан "___" _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

адрес проживания _____
(адрес места постоянного проживания с индексом)

контактные телефоны _____
действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя,
простого товарищества:
без доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
на основании доверенности _____
(наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе на право получения свидетельства на осуществление перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края, по лоту № _____, который состоится "___" _____ 20__ г. в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса, размещенном на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок, условий, предусмотренных порядком проведения конкурса, а также свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

(наименование заявителя) (подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

М.П.

**Утвержден
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 23 июля 2018 г. № 990**

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ
ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Бажан Евгений Николаевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Махринов Владимир Геннадьевич	начальник отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Литвинов Анатолий Сергеевич	ведущий специалист отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гадюкина Юлия Викторовна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Кривонос Геннадий Федорович	начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Изобильненскому городскому округу
Лавренов Виталий Иванович	консультант отдела строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Пастухов Николай Васильевич	заместитель главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края
Свивальнева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

**Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского городского округа
Ставропольского края
от 23 июля 2018 г. № 990**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - конкурс).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурса;
объективная оценка участников конкурса;
отбор участников конкурса, предложивших наиболее безопасные и комфортные условия регулярных перевозок;
отбор участников конкурса, обеспечивших дополнительные гарантии устойчивости и бесперебойности регулярных перевозок;

определение победителей конкурса.

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
отбор участников конкурса;
рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
определение победителя конкурса;
ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Обязанности конкурсной комиссии

4.1. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;
созывает и ведет заседание конкурсной комиссии;
объявляет победителя конкурса по результатам голосования конкурсной комиссии;

несет ответственность за соответствие процедуры проведения конкурса требованиям действующего законодательства;

соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2. Обязанности секретаря конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня, порядок ведения заседания и список приглашенных на очередное заседание для согласования с председателем конкурсной комиссии;

осуществляет согласование конкурсной документации с членами конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня передает членам конкурсной комиссии проект конкурсной документации;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

отвечает за учет и хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и документацию об аукционе, и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (срок хранения - не менее чем три года), а также протоколов заседаний конкурсной комиссии и всей документации, касающейся организации и проведения конкурса;

осуществляет размещение на официальном сайте и в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, протоколов конкурса о размещении заказов.

4.3. Обязанности членов конкурсной комиссии:

участвуют в разработке конкурсной документации и согласовывают пакет конкурсной документации;

готовят разъяснения результатов конкурса;
лично присутствуют на заседании конкурсной комиссии;
передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
осуществляют иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок принятия решений

5.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии присутствуют на заседании конкурсной комиссии персонально. Замена члена конкурсной комиссии не допускается.

В случае отсутствия на заседании член конкурсной комиссии имеет право выразить письменное мнение по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

5.2. На заседании комиссии решения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель конкурсной комиссии. При необходимости конкурсной комиссия может привлекать специалистов для методического обеспечения конкурса, предварительного анализа конкурсных предложения.

6. Ответственность членов конкурсной комиссии

6.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.