

Согласовано:

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

от «07» июня 2023 г.

Гурьянова С.В.

Утверждено

приказом муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»

от «07» июня 2023 г. № _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«О порядке проведения аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»

**г. Изобильный
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Законодательное регулирование**
- 2. Комиссия по проведению аукциона**
- 3. Информационное обеспечение аукциона**
- 4. Требования к участникам аукциона**
- 5. Условия допуска к участию в аукционе**
- 6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**
- 7. Порядок предоставления аукционной документации**
- 8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**
- 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
- 10. Порядок проведения аукциона**
- 11. Заключение договора по результатам аукциона**
- 12. Последствия признания аукциона несостоявшимся**
- 13. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона**
- 14. Отказ от проведения аукциона**

Инструкция по заполнению форм заявителями аукциона
(Форма 1-5)

Информационная карта аукциона

Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе (Форма 1).

Заявка на участие в аукционе (Форма 2)

Анкета заявителя аукциона (Форма 3)

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и предоставления интересов организации – Заявителя аукциона (Форма 4)

Запрос на разъяснение положений аукционной документации (Форма 5)

Проект договора (Лот №1)

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67.

2. Комиссия по проведению аукциона.

2.1. Состав действующей единой аукционной комиссии на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» (далее – комиссия), утвержден приказом муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» «29» марта 2023 года № 4 «О создании единой аукционной комиссии на право заключения договора аренды недвижимого имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания».

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.ru и на сайте оператора электронной площадке АО «СБЕРБАНК – АСТ»: utp.sberbank-ast.ru.

3.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальных сайтах торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

3.4. **Организатор аукциона (арендодатель):** муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. 113, тел. 89682737880.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», адрес: 119435, г. Москва, переулок Большой Саввинский, дом 12, стр. 9, эт. 1, помещ.1, ком.2.

4. Требования к участникам аукциона.

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.3. Кроме указанных в пункте 4.2. настоящей аукционной документацией требований организатор торгов не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4.4. Организатор торгов, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей

аукционной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор торгов, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

4.6. Организатором торгов может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором торгов. В случае если организатором торгов установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с [Федеральным законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.2. настоящей аукционной документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленной аукционной документацией. При этом, условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документооборот между Заявителем, участниками аукциона и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Для участия в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов (указанных в пункте 6.2. аукционной документации) либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно заявителя или участника.

6.2. Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

1) Заявка на участие в аукционе (форма 2 к документации об аукционе) содержащая:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для

юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

6.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей аукционной документацией.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в извещении.

6.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в извещении регистрируется Оператором электронной площадки.

6.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

6.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

6.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.11. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями,

изложенными в настоящей аукционной документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

6.12. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

6.13. Заявка на участие в аукционе должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей аукционной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

6.14. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (для юридических лиц). Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов.

7. Порядок предоставления аукционной документации.

7.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивают размещение аукционной документации на официальных сайтах в срок, предусмотренный пунктом 3.2. настоящей аукционной документацией, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация размещается для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором торгов и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора торгов на изготовление копии аукционной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

7.4. Аукционная документация, размещенная на официальных сайтах, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящей аукционной документацией.

8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений.

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящей аукционной документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2.-5.4. настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором торгов на официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадке. Не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола Оператор электронной площадки всем Заявителям, направляет уведомления о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного

заявителя.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона, в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в течение установленного Регламентом электронной площадки времени ни один из Участников не предложил более высокую цену договора, "шаг аукциона" с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

10.5. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

10.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола победителю аукциона направляется проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

10.8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка:

- задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

- задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

- задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы по заключенному договору.

- в случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

10.10. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после чего не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся, принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся организатором торгов не менее трех лет.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, регламентом электронной площадки, а также настоящей аукционной документацией. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участниками аукциона является публичной офертой.

11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 11.6. настоящей аукционной документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.2. настоящей аукционной документации.

11.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, единой комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты

документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов.

Указанный протокол размещается организатором торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

11.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок, не представил (не направил) организатору торгов подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 10.7. или 11.6. настоящей аукционной документацией, а также обеспечение исполнения договора (при установлении такого требования), победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор торгов обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 11.3 настоящей аукционной документацией. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает (направляет) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору торгов.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. В случае если организатором торгов было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору торгов в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в

соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "г" подпункта 1 пункта 6.2 настоящей аукционной документации и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

11.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

11.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

12.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.1. настоящей аукционной документацией, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона.

13.1. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

14. Отказ от проведения аукциона

14.1. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за

пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению форм заявителями аукциона

Форма 1: «Опись документов, представляемых для участия в аукционе».

В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны представить все заявители аукциона. Другие документы прикладываются заявителем аукциона самостоятельно, по собственному желанию.

Форма 2: «Заявка на участие в аукционе».

Заявка на участие в аукционе это основной документ, которым заявитель аукциона изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором торгов.

Форма 3: «Анкета заявителя аукциона»

Заполняются все сведения о заявителе аукциона на основании устава и других подлинных документов заявителя аукциона.

Форма 4: «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – заявителя аукциона»

Форма 5: «Запрос на разъяснении положений аукционной документации»

Заполняются все разделы формы, заверяется подписью уполномоченного лица.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1)	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов. Контактное лицо: Уполномоченное лицо организатора торгов:	муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15 Телефон/Факс: 8 9682737880 Евдокимова Оксана Юрьевна Афанасов Сергей Иванович
2)	Предмет торгов	Право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения; Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере годовой арендной платы за право владения или пользования указанным имуществом: Шаг аукциона:	ЛОТ № 1: нежилое помещение номер на поэтажном плане: 101 площадью 11,6 кв.м., расположенное в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, на втором этаже административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4 Обеспеченность инженерными коммуникациями: отопление, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение. Техническое состояние удовлетворительное. 163 173 руб. 14 коп. (без учета НДС 20%) цена договора за 5 лет; 2813 руб. 33 коп. (без учета НДС 20%) цена в год за 1 кв.м. 8158 руб. 66 коп. В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота). ЛОТ № 2: часть нежилого помещения номер на поэтажном плане: 70 площадью 49 кв.м., расположенного в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, на втором этаже административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4 Обеспеченность инженерными коммуникациями: отопление, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение. Техническое состояние удовлетворительное. 689 265 руб. 85 коп. (без учета НДС 20%) цена договора за 5 лет; 2813 руб. 33 коп. (без учета НДС 20%) цена в год за 1 кв.м. 34 463 руб. 30 коп. В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
---	--

4)	Срок действия договора:	5 лет
5)	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:	под офис
6)	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;	С 09 июня 2023 г. по 03 июля 2023 г. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно при направлении обращения на почтовый или электронный адрес муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15, первый этаж, каб. 113 тел. 89682737880 asafanasov2021@mail.ru www.torgi.gov.ru , www.izobadmin.ru и utp.sberbank-ast.ru Аукционная документация предоставляется бесплатно.
7)	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Безналичная форма оплаты Арендатор вносит плату по договору за квартал вперед с оплатой 10 числа первого месяца каждого квартала.
8)	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Об изменении суммы арендной платы Арендодатель извещает Арендатора не менее чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления, которое рассматривается в недельный срок и оформляется дополнительным соглашением
9)	Место, дата начала и время и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	электронная торговая площадка – АО «Сбербанк – АСТ», адрес сайта utp.sberbank-ast.ru 09 июня 2023 г. с 08 час. 00 мин по 06 июля 2023 г. до 15 час. 00 мин. (время московское)
10)	Дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации	С 09 июня 2023 года по 30 июня 2023 года
11)	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	электронная торговая площадка – АО «Сбербанк – АСТ», адрес сайта utp.sberbank-ast.ru 06 июля 2023 года с 15 час. 00 мин. (время московское)

12)	Место, дата и время проведения аукциона:	электронная торговая площадка – АО «Сбербанк – АСТ», адрес сайта utp.sberbank-ast.ru 11 июля 2023 года в 15 час. 00 мин. (время московское)
13)	Форма подачи заявки на участие в аукционе	Для участия в электронном аукционе Заявители (лично или через своего представителя) заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов (указанных в пункте 6.2. аукционной документации, в том числе заявку по форме, предусмотренной аукционной документацией) либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно заявителя или участника.
14)	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка:	Не предусмотрено

15)	Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом	Не предусмотрено
16)	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	Через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя В течение десяти дней.
17)	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.	Осмотр обеспечивается без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с 09 июня 2023 года по 03 июля 2023 года с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время московское)

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора
аренды в отношении недвижимого имущества казны
Изобильненского городского округа Ставропольского края**

Настоящим _____
(наименование или ФИО Заявителя аукциона)

подтверждает, что для участия в аукционе _____
(указать название аукциона и номер Лота)

нами направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе (форма 2)	
2.	Анкета Заявителя аукциона (форма 3)	
3.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
4.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).	
5.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).	
6.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.	

7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	
10.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).	
11.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя аукциона или в соответствии с требованиями законодательства и настоящей документации	

Подпись Заявителя аукциона

/ ФИО / (его уполномоченного лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды в отношении недвижимого имущества
казны Изобильненского городского округа Ставропольского края

(Лот № __)

В отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края

Адрес: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, улица Ленина, 15

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме,

о месте нахождения, адрес (для юридического лица),

банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной документацией.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте www.torgi.gov.ru от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

3. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-на) с проектом договора и принимает его полностью.

Предлагаемая цена договора (цена лота) будет объявлена (установлена) в ходе проведения аукциона.

4. В случае признания меня победителем аукциона согласен(-на) заключить договор аренды _____

на условиях, изложенных в прилагаемом к аукционной документации проекте договора аренды, с включением в него предложенной мною цены.

5. Я беру на себя обязательства подписать вышеупомянутый договор в соответствии с требованиями аукционной документации через десять дней со дня размещения на официальных сайтах протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся, в срок, не превышающий десяти дней.

6. В случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора и мое предложение по цене является предпоследним я обязуюсь подписать договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями моего предложения о цене.

7. Подтверждаю право организатора торгов запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия, мной уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон контактного лица)

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в открытом аукционе в электронной форме. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны (данный пункт включается в заявку, в случае если заявку на участие в аукционе подает физическое лицо).

Печать и подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени заявителя аукциона:

должность

подпись

Фамилия И.О.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе аукциона
1.	Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
2.	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	
3.	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)	
4.	Фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)	
5.	Контактный телефон	
6.	Дополнительные сведения (по усмотрению Заявителя аукциона).	
7.		
8.		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Доверенность № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование Заявителя аукциона - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные

данные, место жительства - физических лиц)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование, ф.и.о. Заявителя аукциона)

в связи с участием в аукционе на право заключения договора аренды

(указать предмет аукциона)

С _____ организатором _____ торгов
(указать наименование организатора торгов)

который состоится " _____ " _____ 202 г.
(указывается дата аукциона)

В целях выполнения данного поручения

(ф.и.о. кому выдана доверенность)

уполномочен подать заявку на участие в данном аукционе, подписывать от имени доверителя все документы в составе заявки на участие в аукционе, участвовать в процедуре аукциона, а так же совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись удостоверяю

(подпись удостоверяемого)

(ф.и.о. удостоверяемого)

Доверенность действительна по " _____ " _____ 202 г.

Подпись доверителя _____
(Ф.И.О. доверителя)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Организатору торгов

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации аукциона на

(дата аукциона «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Раздел аукционной документации (информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____

Подпись уполномоченного лица: _____
Ф.И.О.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды нежилого помещения № ____
ЛОТ №1 ____

г. Изобильный

« ____ » _____ 2023 года

На основании протокола _____, муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» (ИНН/КПП _____, адрес: г. Изобильный, ул. Ленина, 15) в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение номер на поэтажном плане: 101 площадью 11,6 кв.м., расположенное в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4

Цель использования:

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 27 июля 2018 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/006/2018-4 и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания», о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 22 декабря 2020 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/474/2020-8.

1.3. Срок действия договора: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

II. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Ежеквартальный размер арендной платы составляет – _____ руб. (НДС не облагается), размер арендной платы за 5 лет – _____ руб. (НДС не облагается).

2.2. Арендная плата вносится Арендатором за квартал вперед с оплатой 10 числа первого месяца каждого квартала.

2.3. В случае несвоевременного внесения платежа Арендатором уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки от недовнесенной суммы, уплата пени не освобождает от выполнения возложенных по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

2.4. Арендная плата и пени за арендуемые помещения перечисляются Арендатором на единый счет УФК по СК (отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (краткое наименование – ОИЗО АИГОСК) ИНН 2607022506, КПП 260701001) к/сч. 40102810345370000013, р./сч. 031006430000000012100 Отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, ОКТМО 07713000, Арендаторы в платежных поручениях на перечисления средств в поле «Назначения платежа» указывают: код дохода бюджетов РФ (КБК 602 111 050 34 04 2800 120), «Арендная плата», период, за который она уплачивается, номер и дату заключенного договора, согласно которому перечисляется арендная плата.

2.5. Копия платежного поручения Арендатором после перечисления средств, предоставляется Арендодателю в 3-хдневный срок.

2.6. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы и оплачиваются самостоятельно.

III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Акт приема-передачи помещения, составляется в трех экземплярах и подписывается передающей (Арендодатель) и принимающей (Арендатор) сторонами (Приложение 1 к настоящему договору).

3.2. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

3.3. За пределами исполнения обязательства по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

3.4. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором, после прекращения настоящего договора, возмещению не подлежит.

3.5. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя ранее амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если состояние сдаваемого в аренду помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом или судом общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью.

3.8. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания и подлежит государственной регистрации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Сдать в аренду соответствующее помещение Арендатору:

4.1.2. В пятидневный срок предоставить соответствующее помещение Арендатору по приемо-сдаточному акту (Приложение 1).

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

4.2.2. Нести расходы на содержание арендуемого помещения, поддерживать его в полной исправности и образцовом санитарном, техническом и противопожарном состоянии.

Самостоятельно оплачивать коммунальные услуги по отдельным договорам, заключенным с поставщиками коммунальных ресурсов, либо возмещать Арендодателю расходы по оплате коммунальных услуг на основании расчетов Арендодателя по следующим реквизитам: на единый счет УФК по СК (отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (краткое наименование ОИЗО АИГО СК) ИНН 2607022506, КПП 260701001, к/сч 40102810345370000013, р./сч. 03100643000000012100 Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, ОКТМО 07713000, Арендаторы в платежных поручениях на перечисления средств в поле «Назначения платежа» указывают: код дохода бюджетов РФ (КБК 602 113 020 64 04 2000 130), «Возмещение расходов

по оплате коммунальных услуг», период, за который возмещаются расходы, номер и дату заключенного договора аренды».

Предоставлять Арендодателю в течение месяца с момента заключения настоящего договора копии договоров на оплату Арендатором коммунальных услуг, в случае возмещения коммунальных услуг - копии платежных поручений по возмещению.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.

4.2.3. Застраховать в пользу Арендодателя риск гибели или повреждения переданного в аренду помещения на весь срок действия настоящего договора и представить Арендодателю страховой полис, выданный государственной организацией по страхованию договорных отношений с арендаторами.

4.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

4.2.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе арендодателя, в случае письменного уведомления, арендатор обязан освободить занимаемые помещения в десятидневный срок.

4.2.6. Не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое помещение в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование.

4.2.7. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с истечением срока действия договора, так и при их досрочном освобождении сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи, в исправном состоянии, с учетом нормативного износа.

4.2.8. В случаях освобождения Арендатором помещения по истечении срока аренды в связи с окончанием договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения, а также произвести расчеты по арендной плате по день освобождения арендуемого помещения.

4.2.9. По истечении срока договора или его досрочном прекращении, передать Арендодателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом помещении перестройки, переделы, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения, а неотделимые – без вреда для конструкций помещения.

4.2.10. Беспрепятственно обеспечивать доступ в арендуемое помещение представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также предоставлять необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

4.2.11. Своевременно сообщать Арендодателю об изменении банковских и почтовых реквизитов.

4.2.13. Зарегистрировать договор аренды в установленном законом порядке в течение 45 дней с даты подписания договора.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора возлагаются на Арендатора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.2. За достоверность данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.2.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования в день от просроченной суммы за каждый день просрочки до полного погашения долга.

5.2.2. Уплата неустойки (пени), установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения возложенных на них по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Об изменении суммы арендной платы Арендодатель извещает Арендатора не менее чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления, которое рассматривается в недельный срок и оформляется дополнительным соглашением.

6.2. По требованию Арендодателя договор аренды подлежит досрочному расторжению, в случае если помещение необходимо использовать для муниципальных нужд, а также в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует помещение в целом или его части не в соответствии с договором аренды.

6.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает имущество.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату либо вносит ее не в полном объеме, определенном договором.

6.2.4. Не производит ремонт, определенный договором аренды.

6.2.5. Невыполнение условия 3.6. является основанием для отказа Арендатору в продлении договора на новый срок.

6.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не годном для пользования.

6.4. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества, по решению органов государственной власти, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут в случаях нарушения другой стороной условий договора.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого помещения не являются основанием для изменений условий или расторжения настоящего договора до окончания его срока.

7.2. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть по акту приема-передачи Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил.

В случае необходимости демонтажа отделимых улучшений (окна, двери, охранная сигнализация и т.д.), Арендатор обязан восстановить первоначальный вид помещения.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату по ставкам, определенным настоящим договором, до передачи имущества в установленном договором порядке.

7.3. Расходы Арендатора при долевом участии в текущем ремонте здания, реконструкции и содержании арендуемого помещения не являются основанием для снижения арендной платы и, после прекращения настоящего договора, не подлежат возмещению Арендатору.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Приложение № 1 акт приема-передачи арендованного помещения является неотъемлемой частью настоящего договора.

IX. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представителя собственника и один для регистрирующего органа).

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»
Банковские реквизиты: _____

АРЕНДАТОР:

Банковские реквизиты: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

муниципальное казенное учреждение
Изобильненского городского округа
Ставропольского края «Центр хозяйственного
обслуживания»

Директор _____

С.И. Афанасов

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

Начальник

С.В. Гурьянова

АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ

г. Изобильный

« ____ » ____ 202_ года

Муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» ИНН/КПП _____, адрес: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, составили настоящий Акт приема передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение номер на поэтажном плане: 101 площадью 11,6 кв.м., расположенное в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4.

Техническое состояние: Наружные стены сборные ж/б плиты; перекрытия – сборное ж/бетонное, крыша – мягкая кровля, полы – бетонная стяжка; проемы: оконные – пластиковые, переплеты деревянные двойные створчатые, двери металлические, деревянные; отделка стен - штукатурка цем. раствором, известковая окраска, обои. Коммуникации: отопление; электроосвещение; водоснабжение, канализация.

Цель использования:

2. Имущество, указанное в п. 1. настоящего акта, является муниципальной собственностью Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 27 июля 2018 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/006/2018-4 и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания», о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 22 декабря 2020 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/474/2020-8.

3. К качеству передаваемого помещения Арендатор претензий не имеет.

Помещение находится в удовлетворительном состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

муниципальное казенное учреждение
Изобильненского городского округа
Ставропольского края «Центр хозяйственного
обслуживания»

Директор _____

С.И. Афанасов

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды нежилого помещения № ____
ЛОТ №2

г. Изобильный

« ____ » _____ 2023 года

На основании протокола _____, муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» (ИНН/КПП _____, адрес: г. Изобильный, ул. Ленина, 15) в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения номер на поэтажном плане: 70 площадью 49 кв.м., расположенного в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4

Цель использования:

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, является муниципальной собственностью Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 27 июля 2018 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/006/2018-4 и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания», о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 22 декабря 2020 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/474/2020-8.

1.3. Срок действия договора: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

II. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Ежеквартальный размер арендной платы составляет – _____ руб. (НДС не облагается), размер арендной платы за 5 лет – _____ руб. (НДС не облагается).

2.2. Арендная плата вносится Арендатором за квартал вперед с оплатой 10 числа первого месяца каждого квартала.

2.3. В случае несвоевременного внесения платежа Арендатором уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки от недовнесенной суммы, уплата пени не освобождает от выполнения возложенных по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

2.4. Арендная плата и пени за арендуемые помещения перечисляются Арендатором на единый счет УФК по СК (отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (краткое наименование – ОИЗО АИГОСК) ИНН 2607022506, КПП 260701001) к/сч. 40102810345370000013, р./сч. 031006430000000012100 Отделение Ставрополь Банка России//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, ОКТМО 07713000, Арендаторы в платежных поручениях на перечисления средств в поле «Назначения платежа» указывают: код дохода бюджетов РФ (КБК 602 111 050 34 04 2800 120), «Арендная плата», период, за который она уплачивается, номер и дату заключенного договора, согласно которому перечисляется арендная плата.

2.5. Копия платежного поручения Арендатором после перечисления средств, предоставляется Арендодателю в 3-хдневный срок.

2.6. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы и оплачиваются самостоятельно.

III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Акт приема-передачи помещения, составляется в трех экземплярах и подписывается передающей (Арендодатель) и принимающей (Арендатор) сторонами (Приложение 1 к настоящему договору).

3.2. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

3.3. За пределами исполнения обязательства по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

3.4. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором, после прекращения настоящего договора, возмещению не подлежит.

3.5. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя ранее амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если состояние сдаваемого в аренду помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Споры, возникшие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом или судом общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью.

3.8. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания и подлежит государственной регистрации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Сдать в аренду соответствующее помещение Арендатору:

4.1.2. В пятидневный срок предоставить соответствующее помещение Арендатору по приемо-сдаточному акту (Приложение 1).

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

4.2.2. Нести расходы на содержание арендуемого помещения, поддерживать его в полной исправности и образцовом санитарном, техническом и противопожарном состоянии.

Самостоятельно оплачивать коммунальные услуги по отдельным договорам, заключенным с поставщиками коммунальных ресурсов, либо возмещать Арендодателю расходы по оплате коммунальных услуг на основании расчетов Арендодателя по следующим реквизитам: на единый счет УФК по СК (отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (краткое наименование ОИЗО АИГО СК) ИНН 2607022506, КПП 260701001, к/сч 40102810345370000013, р./сч. 03100643000000012100 Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь, БИК 010702101, ОКТМО 07713000, Арендаторы в платежных поручениях на перечисления средств в поле «Назначения платежа» указывают: код дохода бюджетов РФ (КБК 602 113 020 64 04 2000 130), «Возмещение расходов

по оплате коммунальных услуг», период, за который возмещаются расходы, номер и дату заключенного договора аренды».

Предоставлять Арендодателю в течение месяца с момента заключения настоящего договора копии договоров на оплату Арендатором коммунальных услуг, в случае возмещения коммунальных услуг - копии платежных поручений по возмещению.

Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения.

4.2.3. Застраховать в пользу Арендодателя риск гибели или повреждения переданного в аренду помещения на весь срок действия настоящего договора и представить Арендодателю страховой полис, выданный государственной организацией по страхованию договорных отношений с арендаторами.

4.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

4.2.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе арендодателя, в случае письменного уведомления, арендатор обязан освободить занимаемые помещения в десятидневный срок.

4.2.6. Не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое помещение в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование.

4.2.7. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения, как в связи с истечением срока действия договора, так и при их досрочном освобождении сдать помещение Арендодателю по акту приема-передачи, в исправном состоянии, с учетом нормативного износа.

4.2.8. В случаях освобождения Арендатором помещения по истечении срока аренды в связи с окончанием договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения, а также произвести расчеты по арендной плате по день освобождения арендуемого помещения.

4.2.9. По истечении срока договора или его досрочном прекращении, передать Арендодателю по акту приема-передачи все произведенные в арендуемом помещении перестройки, переделы, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения, а неотделимые – без вреда для конструкций помещения.

4.2.10. Беспрепятственно обеспечивать доступ в арендуемое помещение представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора, а также предоставлять необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

4.2.11. Своевременно сообщать Арендодателю об изменении банковских и почтовых реквизитов.

4.2.13. Зарегистрировать договор аренды в установленном законом порядке в течение 45 дней с даты подписания договора.

Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора возлагаются на Арендатора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.2. За достоверность данных, указанных в пунктах 1.1. - 1.2.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования в день от просроченной суммы за каждый день просрочки до полного погашения долга.

5.2.2. Уплата неустойки (пени), установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения возложенных на них по настоящему договору обязательств или устранения нарушений.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Об изменении суммы арендной платы Арендодатель извещает Арендатора не менее чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес Арендатора соответствующего уведомления, которое рассматривается в недельный срок и оформляется дополнительным соглашением.

6.2. По требованию Арендодателя договор аренды подлежит досрочному расторжению, в случае если помещение необходимо использовать для муниципальных нужд, а также в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует помещение в целом или его части не в соответствии с договором аренды.

6.2.2. Умышленно или по неосторожности ухудшает имущество.

6.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату либо вносит ее не в полном объеме, определенном договором.

6.2.4. Не производит ремонт, определенный договором аренды.

6.2.5. Невыполнение условия 3.6. является основанием для отказа Арендатору в продлении договора на новый срок.

6.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендатора, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не годном для пользования.

6.4. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества, по решению органов государственной власти, может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.5. По требованию одной из сторон договор аренды, может быть, расторгнут в случаях нарушения другой стороной условий договора.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого помещения не являются основанием для изменений условий или расторжения настоящего договора до окончания его срока.

7.2. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть по акту приема-передачи Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил.

В случае необходимости демонтажа отделимых улучшений (окна, двери, охранная сигнализация и т.д.), Арендатор обязан восстановить первоначальный вид помещения.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендатор обязан оплатить Арендодателю арендную плату по ставкам, определенным настоящим договором, до передачи имущества в установленном договором порядке.

7.3. Расходы Арендатора при долевом участии в текущем ремонте здания, реконструкции и содержании арендуемого помещения не являются основанием для снижения арендной платы и, после прекращения настоящего договора, не подлежат возмещению Арендатору.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Приложение № 1 акт приема-передачи арендованного помещения является неотъемлемой частью настоящего договора.

IX. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представителя собственника и один для регистрирующего органа).

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»
Банковские реквизиты: _____

АРЕНДАТОР:

Банковские реквизиты: _____

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

муниципальное казенное учреждение
Изобильненского городского округа
Ставропольского края «Центр хозяйственного
обслуживания»

Директор _____

С.И. Афанасов

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

Начальник

С.В. Гурьянова

АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ

г. Изобильный

« ____ » ____ 202_ года

Муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» ИНН/КПП _____, адрес: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, составили настоящий Акт приема передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения номер на поэтажном плане: 70 площадью 49 кв.м., расположенного в составе нежилых помещений, номера на поэтажном плане 1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877, административного здания по адресу: Ставропольский край, п. Солнечнодольск, ул. Молодежная, 4.

Техническое состояние: Наружные стены сборные ж/б плиты; перекрытия – сборное ж/бетонное, крыша – мягкая кровля, полы – бетонная стяжка; проемы: оконные – пластиковые, переплеты деревянные двойные створчатые, двери металлические, деревянные; отделка стен - штукатурка цем. раствором, известковая окраска, обои. Коммуникации: отопление; электроосвещение; водоснабжение, канализация.

Цель использования:

2. Имущество, указанное в п. 1. настоящего акта, является муниципальной собственностью Изобильненского городского округа Ставропольского края, о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 27 июля 2018 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/006/2018-4 и закреплено на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания», о чем в Едином государственном реестре недвижимости от 22 декабря 2020 г. сделана запись регистрации № 26:06:130508:1877-26/474/2020-8.

3. К качеству передаваемого помещения Арендатор претензий не имеет.

Помещения находится в удовлетворительном состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

муниципальное казенное учреждение
Изобильненского городского округа
Ставропольского края «Центр хозяйственного
обслуживания»

Директор _____

С.И. Афанасов

М.П.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания»

г. Изобильный

«07» июня 2023 г.

Форма торгов: открытый аукцион.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона: муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр хозяйственного обслуживания» адрес: 356140, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, safanasov2021@mail.ru

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество:

ЛОТ № 1:

нежилого помещения №101 площадью 11,6 кв.м., расположенного в составе нежилых помещений №1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, общей площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877 административного здания по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск улица Молодежная д. 4.

Обеспеченность инженерными коммуникациями: отопление, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение.

Техническое состояние: Наружные стены сборные ж/б плиты; перекрытия – сборное ж/бетонное, крыша – мягкая кровля, полы – бетонная стяжка; проемы: оконные – пластиковые, переплеты деревянные двойные створчатые, двери металлические, деревянные; отделка стен - штукатурка цем. раствором, известковая окраска, обои. Коммуникации: отопление; электроосвещение; водоснабжение, канализация.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: под офис.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере годовой арендной платы за 1 кв.м. право владения или пользования указанным имуществом:

163 173 руб. 14 коп. (без учета НДС 20%) цена договора за 5 лет;

2813 руб. 33 коп. (без учета НДС 20%) цена в год за 1 кв.м.

Шаг аукциона: 8158 руб. 66 коп.

Срок действия договора: 5 лет

ЛОТ №2

часть нежилого помещения №70 площадью 49 кв.м., расположенного в составе нежилых помещений №1-3, 6-48, 59-72, 77а, 80-94, 97-102, 109, 115-200, общей площадью 3232,8 кв.м., с кадастровым номером 26:06:130508:1877 административного здания по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск улица Молодежная д. 4.

Обеспеченность инженерными коммуникациями: отопление, электроосвещение, водоснабжение, водоотведение.

Техническое состояние: Наружные стены сборные ж/б плиты; перекрытия – сборное ж/бетонное, крыша – мягкая кровля, полы – бетонная стяжка; проемы: оконные – пластиковые, переплеты деревянные двойные створчатые, двери металлические, деревянные; отделка стен - штукатурка цем. раствором, известковая окраска, обои. Коммуникации: отопление; электроосвещение; водоснабжение, канализация.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: под офис.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере годовой арендной платы за 1 кв.м. право владения или пользования указанным имуществом:

689 265 руб. 85 коп. (без учета НДС 20%) цена договора за 5 лет;

2813 руб. 33 коп. (без учета НДС 20%) цена в год за 1 кв.м.

Шаг аукциона: 34 463 руб. 30 коп.

Срок действия договора: 5 лет

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена: с 09.06.2023г. по 03.07.2023г. www.torgi.gov.ru, www.izobadmin.ru и utp.sberbank-ast.ru Аукционная документация предоставляется бесплатно на основании письменного запроса.

Место, дата и время проведения аукциона: 11 июля 2023 года в 15 час. 00 мин.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: не предусмотрено.

Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом: не предусмотрено.

Директор муниципального казенного
учреждения Изобильненского
городского округа Ставропольского края
«Центр хозяйственного
обслуживания»

С.И. Афанасов