

Основные положения Учетной политики Управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Учетная политика Управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края утверждена приказом от 25 декабря 2023 года № 156-П «Об утверждении учетной политики» (далее – Учетная политика). Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета Управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление).

Учетная политика Управления содержит нормативные документы, в соответствии с которыми осуществляется ведение бюджетного учета в Управлении.

Ведение учета возложено на отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления, возглавляемый начальником отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером, ответственного за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

В Управлении применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем:

«1С Бухгалтерия государственного учреждения»;

«1С: Зарботная плата и кадры государственного учреждения».

Список должностных лиц Управления, имеющих право подписи, определен в Учетной политике Управления.

Отдельными приказами утверждаются составы постоянно действующей инвентаризационной комиссии, постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, комиссии по внутреннему финансовому контролю.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в Управлении, являющегося приложением к Учетной политике Управления.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление, как на бумажном

носителе, так и в виде электронного документа, содержащего электронную подпись.

Журналы операций формируются на основании введенных первичных документов, в которых обязательно отражаются наименование и номер создаваемого документа. В соответствующем Журнале операций отражаются остатки на начало периода, обороты за весь период, выводятся остатки на конец периода и формируются обороты для переноса в Главную книгу. Журналы операций подписываются исполнителем, составившим соответствующий Журнал операций, главным бухгалтером или его заместителем. Журналам операций присваиваются номера в соответствии с пунктом 6 Инструкции № 157н.

Отражение в учете событий после отчетной даты осуществляется в установленном пунктом 6 Инструкции № 157н и положениями Приказа № 275н порядке, а также в соответствии с Порядком отражения в учете Управлением событий после отчетной даты.

Положения учетной политики по ведению учета основных средств, признание в бухгалтерском учете в составе основных средств материальных ценностей при условии, что от их использования прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальных ценностей как объектов бухгалтерского учета можно надежно оценить; способ оценки активов по справедливой стоимости, используя данные о подтвержденных рыночных ценах; предусматривает начисление амортизации объектов основных средств линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования активов; наличие внешних и внутренних признаков возможного обесценения активов выявляется и проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой отчетности, в случаях выявления признаков обесценения активов определяется справедливая стоимость и в дальнейшем принимается решение о признании убытка от обесценения активов; при выявлении объектов нефинансовых активов, не приносящих Управлению экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, в частности при прекращении по решению комиссии их использования для целей, предусмотренных при признании (принятии к бухгалтерскому учету), в том числе в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, технического потенциала (физического или морального износа), данные объекты учитываются на забалансовом счете 02 Рабочего плана счетов до принятия решения их списания и утилизации.

При принятии объектов основных средств к учету каждому объекту присваивается инвентарный номер. Отдельные устройства персональных компьютеров учитываются как самостоятельные инвентарные объекты.

Выбытие материальных запасов производится по стоимости каждой единицы.

Выдача денежных средств под отчет и оформление авансовых отчетов по их использованию в Управлении осуществляется в соответствии с порядком.

Признание в учете доходов осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством и возложенными на Управление полномочиями администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов доходов главного администратора бюджета Ставропольского края, утвержденного приказом Управления.

В составе расходов будущих периодов на счете 1 40150 000 «Расходы будущих периодов» Управлением отражаются расходы, связанные с:

страхованием гражданской ответственности;

приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Управлением формируются резервы и учитываются на счетах 1 40160 000 «Резервы предстоящих расходов». Резервы создаются на следующие цели:

на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая взносы по обязательному социальному страхованию (осуществляется в соответствии с Порядком отражения в учете Управления обязательства в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск);

по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

по обязательствам Управления, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их величине, которая определена на момент их принятия условно(расчетно).

Учетной политикой Управления определен порядок санкционирования, а также принятия бюджетных и денежных обязательств.

Положениями учетной политики определена организация учета на забалансовых счетах.