

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 1003 от 17 июня 2022 г., администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края извещает о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Проект решения).

Сведения о месте размещения Проекта решения и формы замечаний и предложений размещены в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации».

Срок проведения публичных консультаций по Проекту решения в течение, которого администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края) принимаются замечания и предложения: **с 02 ноября 2023 года по 15 ноября 2023 года.**

Предложения и замечания по прилагаемой форме предоставляются в письменном виде либо предоставлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15; кабинет 208, либо в электронной форме на адрес электронной почты: izob1895@yandex.ru, телефон для справок 8 (86545) 24767, 24743, контактное лицо - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края - Масько Анна Николаевна.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

С.Р. Акчури

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления Изобильненского городского
округа Ставропольского края и экспертизы
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления Изобильненского
городского округа Ставропольского края
в администрации Изобильненского городского
округа Ставропольского края

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта органов местного самоуправления
Изобильненского городского округа Ставропольского края,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, вносимого в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект НПА).

2. Наименование проекта НПА.

3. Срок, установленный уполномоченным органом для направления замечаний и предложений.
--

4. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
--

5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом НПА?
7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
9. Считаете ли нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания? Считаете ли, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту НПА.

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
(для юридических лиц)
М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

**«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в
Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»**

Необходимость разработки проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Проект решения) возникла в связи с :

- наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом Изобильненского муниципального округа и вступлением в силу Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

- протестом Прокуратуры Изобильненского района Ставропольского края от 17 марта 2023 г. № 7-95-2023/338 на решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года № 539 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее - Положение городского округа) в части несоответствия Положения городского округа требованиям, предусмотренным п.п. 3 и 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон № 248-ФЗ), отсутствия ссылки на Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- протокольным поручением Министерства экономического развития Ставропольского края от 31 марта 2023 года об актуализации перечней индикаторов риска обязательных требований с учетом лучших региональных практик по реализации в Ставропольском крае Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ при рассмотрении протокола совещания Департамента государственной политики в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулированию Минэкономразвития России на тему: «Совершенствование - риск ориентированного подхода в контрольной (надзорной деятельности) от 24 марта 2023 г. № 14-Д24.

В целом Проект решения разработан на основе Действующего Положения о муниципальном жилищном контроле.

В предлагаемом Проекте решения:

- учтен статус муниципального округа;

- определены контрольные органы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, разграничены полномочия между администрацией муниципального округа и отделом имущественных

отношений администрации муниципального округа при проведении муниципального жилищного контроля;

- в перечень профилактических мероприятий добавлен вид профилактического мероприятия «Обобщение правоприменительной практики», в целях обеспечения единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, выявление причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений;

- указаны новые индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с типовыми индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, утвержденными приказом Министра России от 23 декабря 2021 года № 990/пр;

- учтены требования прокуратуры района в полном объеме;

- внесена ссылка на Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- указано, что внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться при поручении Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц (пункт 3 части 1 статьи 57 Федерального Закона № 248-ФЗ) и наступлении события, указанного в программе проверок в соответствии с частью 18 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального Закона № 248-ФЗ).

Проектом решения предусмотрено признание утратившим силу аналогичного Положения о муниципальном жилищном контроле в в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

Проект решения является нормативным правовым актом, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Проект решения размещен в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации» для проведения публичных консультаций с 02 ноября 2023 года по 15 ноября 2023 года

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

С.Р. Акчурин

ПРОЕКТ
вносит Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
_____ В.В. Форостянов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края**

В соответствии со статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16, статьей 17.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 23, статьей 26 Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года № 539 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском городском округе Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью муниципального округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
Изобильненского городского
округа Ставропольского
края

А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

Утверждено
решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края
от « ____ » _____ 2023 года № ____

Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований при использовании муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Под контролируемыми лицами в целях настоящего Положения понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и

(или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законом о виде контроля;

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, представлять интересы контролируемых лиц.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», настоящим положение и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Предметом муниципального контроля является:

1.4.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-муниципальный жилищный фонд), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений

в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

6) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

7) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

10) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

11) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4.2. соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

1.4.3. соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в отношении муниципального жилищного фонда, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты муниципального жилищного фонда, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация муниципального округа) организует и осуществляет муниципальный контроль.

Контрольными органами по осуществлению муниципального контроля в сфере являются администрация муниципального округа и отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-отдел имущественных отношений) (далее-контрольные органы).

1.5.1. Администрация муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом при осуществлении муниципального контроля:

участвует в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля;

осуществляет муниципальный контроль при соблюдении контролируемыми лицами требований, предусмотренных подпунктами 2-6, 8-12 подпункта 1.4.1 настоящего Положения и размещает информацию в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

утверждает объекты муниципального контроля;

утверждает Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда);

принимает решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

осуществляет иные полномочия в соответствии Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5.2. Отдел имущественных отношений:

осуществляет муниципальный контроль при соблюдении контролируемыми лицами требований, предусмотренных подпунктами 1 и 7 подпункта 1.4.1 настоящего Положения и размещает информацию в

Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет учет объекты муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением и размещает информацию об объектах учета информацию в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Учет объектов контроля и актуальность сведений о них осуществляется в журнале учета объектов контроля, форма которого утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – постановление администрации муниципального округа).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета отдел имущественных отношений использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля утверждается администрацией муниципального округа и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.7. От имени администрации муниципального округа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям;

2) должностные лица и муниципальные служащие администрации муниципального округа, отдела имущественных отношений администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации муниципального округа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.10. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом администрацией муниципального округа на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией муниципального округа ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является

соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. По письменному запросу контролируемого лица Контрольный орган в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального округа заявление в произвольной форме об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утверждаемой постановлением администрации муниципального округа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии со статьей 44 Федерального закона, проходит общественное обсуждение в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

3.4. **Контрольный орган** при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируруемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – распоряжение администрации муниципального округа) о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений администрация муниципального округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией муниципального округа.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) **обобщение правоприменительной практики;**
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется инспектором посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

3.10. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в первом квартале. Размещение на официальном портале - ежегодно, не позднее 15 марта.

3.11. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме. Объявленное предостережение направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального округа, с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления инспектором предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.13. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

3.16. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспектора, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией муниципального округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.18. Инспектор осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального округа.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.19. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.20. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.21. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируруемыми лицами.

3.22. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию муниципального округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.23. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24. Инспектор осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения записи в соответствующий журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального округа.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся Контрольным органом на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Основанием для проведения контрольных мероприятий является наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

4.2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся:

в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся в соответствии с частью 7 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в отношении иных объектов муниципального контроля, указанные в подпунктах 2-3 настоящего Положения до 2023 года в соответствии с абзацем 11.3. постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022

года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.2.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся документарная проверка, выездная проверка.

4.2.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - не чаще одного раза в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще одного раза в 4 года;
- для категории умеренного риска - не чаще одного раза в 5 лет.

4.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у администрации муниципального округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации муниципального округа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

5) наступление события, указанного в программе проверок в соответствии с частью 18 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3.1. Контрольный орган вправе проводить следующие внеплановые мероприятия:

инспекционный визит, документарную проверку, выездную проверку, выездное обследование – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами, на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием администрации муниципального округа, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

экспертиза.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается распоряжение администрации муниципального округа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона, а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении

данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.6. При муниципального жилищного контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

4.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, соответствующие требованиям Федерального закона.

4.8. **Инспекционный визит** проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекторский визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.9. **Рейдовый осмотр** проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.10. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации муниципального округа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения администрации муниципального округа о проведении выездной проверки не позднее чем, за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются инспектором уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

4.13. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.14. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в следующих случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке, нахождения за пределами Ставропольского края или Российской Федерации (на службе в армии, участием в военных действиях);

5) смерти близких родственников;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийные действия и другие чрезвычайные обстоятельства.

Информация должна содержать: описание обстоятельств и их продолжительность, сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствовать при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации контрольным органом принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) по типовым формам, утвержденным, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31 марта 2021 года «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органов».

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые инспектором при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со

своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет администрацию городского органа об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.8. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), администрация муниципального округа оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

5.9. В случае исполнения контролируемым лицом предписания, администрация муниципального округа направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

5.10. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, администрация муниципального округа оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.11. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.10. настоящего Положения, администрацией муниципального округа будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, она вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.6. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения

вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить возражение в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

5.13. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

6. Обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) ее должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в Изобильненском
муниципальном округе Ставропольского
края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от « ____ » _____ 2023 года №

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в
Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = V_1 + V_2 + V_3$, где:

K - показатель риска;

V_1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа);

V_2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21.-7.23., частями 4 и 5 статьи 9.16., статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об

административных правонарушениях, составленных администрацией муниципального округа.

V_3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией муниципального округа.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле в Изобильненском
муниципальном округе Ставропольского
края,
утвержденному решением Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от « ____ » 2023 года №

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного
контроля в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края**

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1) Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, где находятся жилые помещения муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-муниципальная собственность) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) Поступление в Контрольный орган в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в котором есть жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, содержащие решение по аналогичным вопросам повестки дня.

Приложение 3
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края,
утвержденному решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
от «___»___ 2023 года № ___

Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального жилищного контроля в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края и их целевые значения (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация муниципального округа;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели видов контроля

Ключевые показатели	Целевые значения (проценты)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70

Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального округа и (или) ее должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации муниципального округа	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества, вынесенных администрацией муниципального округа постановлений	0

Индикативные показатели видов контроля

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$V_{pz} = (P_{3ф} / P_{3п}) \times 100$	V_{pz} - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % $P_{3ф}$ - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) $P_{3п}$ - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вп} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	$V_{вп}$ - выполняемость внеплановых проверок $P_{ф}$ - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) $P_{п}$ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципального округа
3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$J \times 100 / P_{ф}$	J - количество жалоб (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок	0%	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} \times 100 / P_{ф}$	$P_{н}$ - количество проверок, признанных недействительными (ед.) $P_{ф}$ - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
5.	Доля внеплановых проверок, которые не	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	$P_{о}$ - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)	30%	

	удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.		Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо x 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального округа	Км / Кр = Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников администрации муниципального округа (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		