

Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия»
(МКУ ИМО СК «ЦБ»)

Приказ

01.08.2024 года

№24

О внесении изменений и дополнений в Единую учетную политику органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 года № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 143н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н», а также, в соответствии с разделом VII Единой учетной политики органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной приказом МКУ ИМО СК «Централизованная бухгалтерия» от 29 декабря 2023 года № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Единую учетную политику органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденную приказом МКУ ИМО СК «Централизованная бухгалтерия» от 29 декабря 2023 года № 29, следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Общие положения» пункт 7. изложить в следующей редакции:

«7. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств установлен в Приложении № 10 к Единой учетной политике.

Результаты инвентаризации субъекты централизованного учета передают в централизованную бухгалтерию в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 8 к Единой учетной политике.

Взаимодействие централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного (бухгалтерского) учет осуществляется в соответствии с установленным порядком, согласно Приложению № 9.»;

1.2. В подразделе 3 «Основные средства» раздела IV. «Методика ведения бухгалтерского учета» пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 12 знаков:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета в Рабочем плане счетов;

7–12-й разряды – порядковый номер основного средства.

Инвентарные номера объектов основных средств, принятых к бухгалтерскому учету до передачи субъектом централизованного учета полномочий по ведению бухгалтерского учета, после миграции базы данных не изменяются.»;

1.3. В подразделе 5. «Непроизведенные активы» раздела IV. «Методика ведения бухгалтерского учета» пункт 5.3.:

после абзаца:

«Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный номер.»

дополнить абзацем:

«Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из 12 знаков:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета в Рабочем плане счетов;

7–12-й разряды – порядковый номер основного средства.

Инвентарные номера объектов непроизведенных активов, принятых к бухгалтерскому учету до передачи субъектом централизованного учета полномочий по ведению бухгалтерского учета, после миграции базы данных не изменяются.»;

1.4. В подраздел 6. «Материальные запасы» раздела IV. «Методика ведения бухгалтерского учета» внести следующие изменения и дополнения:

1.4.1. Первый абзац пункта 6.14. читать в новой редакции:

«Списание горюче-смазочных материалов производится на основании путевых листов и отчетов, формируемых ответственными лицами субъекта централизованного учета, по формам, установленной субъектом централизованного учета или путевым листам и отчетам, по форме для субъекта централизованного учета, утвержденных в Приложении № 4 к Единой учетной политики, и оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460).»;

1.4.2. В пункте 6.16. слова «В остальных случаях материальные запасы списываются» заменить словами «Списание с баланса материальных запасов осуществляется»;

1.4.3. Дополнить новым пунктом 6.18.:

«6.18. Списание продуктов питания для приготовления блюд в дошкольных образовательных учреждениях производится на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) по форме, утвержденными Методическими указаниями № 52н, и отчетов, формируемых ответственными лицами

субъекта централизованного учета, по форме, утвержденной в Приложении № 4 к Единой учетной политике, и оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460).»;

1.5. В приложении № 1 «Перечень субъектов централизованного учета» к Единой учетной политике органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильнеского муниципального округа Ставропольского края после строки:

| | | |
|-----|--|------------|
| 115 | Отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края | 2607024260 |
|-----|--|------------|

дополнить строкой:

| | | |
|-----|---|------------|
| 116 | Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Пункт временного содержания животных без владельцев «Приют» | 2607024398 |
|-----|---|------------|

1.6. Приложение № 2 «Рабочий план счетов и правила формирования номеров балансовых счетов» к Единой учетной политике органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильнеского муниципального округа Ставропольского края изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.7. Приложение № 4 «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» к Единой учетной политике органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильнеского муниципального округа Ставропольского края дополнить разделом 5. «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.8. Приложение № 8 «График документооборота при взаимодействии МКУ ИМО СК «Централизованная бухгалтерия» при осуществлении функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности» к Единой учетной политике органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильнеского муниципального округа Ставропольского края изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.9. Дополнить Единую учетную политику органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Изобильнеского муниципального округа Ставропольского края новым Приложением № 10 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 августа 2024 года.

3. Контроль за соблюдением единой учетной политики оставляю за собой.

Директор МКУ ИМО СК
«Централизованная бухгалтерия»



В.А. Синчина