Приложение № 7

к Единой учетной политике

**Порядок учета обязательств**

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

2. Операции по санкционированию обязательств принимаемых и принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

3. К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (по выплатам персоналу, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

4. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- протокола конкурсной комиссии.

5. Учет принятых обязательств осуществляется на основании:

- плана финансово-хозяйственной деятельности/ бюджетной сметы;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, постановления судебных (следственных) органов;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

- отчета о расходах подотчетного лица;

- соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта;

- договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению;

- решение о командировании;

- договора (соглашения) о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся учреждением или унитарным предприятием;

- закона, нормативного правового акта, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства.

6. Учет отложенных обязательств осуществляется на основании:

- бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением расчетов;

- приказа руководителя;

- документов, подтверждающих возникновение обязательства.

7. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

8. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств.

9. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- отчета о расходах подотчетного лица;

- решение о командировании;

- счета на оплату;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

- графика перечисления субсидии, предусмотренного договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению;

- отчета о выполнении условий предоставления субсидии юридическому лицу в соответствии с порядком (правилами) ее предоставления с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

10. По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.