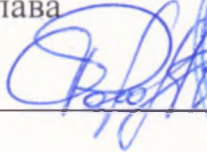


УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением администрации  
Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от «12» 12 2023 года № 1904

Глава



В.В. Форостянов



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом финансового  
управления администрации  
Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от «05» 12 2023 года № 278

Начальник управления

Л.И. Доброжанова



СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края  
от «04» 12 2023 года № 149

Начальник отдела

С.В. Гурьянова



# УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

## «Централизованная бухгалтерия»

г. Изобильный  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав муниципального казенного учреждения Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» (далее – Устав, Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» приведенного в соответствие в связи с изменением статуса муниципального образования в муниципальный округ в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа». Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» создано в соответствии с постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 26 августа 2016 года № 783. В связи с преобразованием муниципального образования в городской округ в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 года № 1-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края», муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» переименовано в муниципальное казенное учреждение Изобильненского городского округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия».

Учреждение создано для выполнения муниципальных функций в целях повышения качества ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (в том числе в органах администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края со статусом юридического лица) и муниципальных учреждениях Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления и муниципальные учреждения), внедрения единых стандартов и технологий управления финансами, обеспечения прозрачности учетных процессов.

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное - муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального округа Ставропольского края "Централизованная бухгалтерия", сокращенное - МКУ ИМО СК "ЦБ". Организационно-правовая форма Учреждения –

муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения – казенное.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель) через финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление).

Функции и полномочия собственника осуществляются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края через отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Собственник).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступают в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края.

10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесенные в Устав изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности Учреждения;
- 6) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность перечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Учреждение создано на неопределенный срок.

14. Место нахождения Учреждения:

- 1) юридический адрес: 356140, Россия, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина 2;
- 2) почтовый адрес: 356140, Россия, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Ленина 2.

15. Учреждение филиалов, представительств не имеет.

16. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) ведение бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;
- 2) формирование полной и достоверной информации об имущественном

положении, доходах и расходах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета на договорных началах Учреждению;

3) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской и бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями хозяйственных операций, и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами, целевыми субсидиями.

18. Предметом деятельности Учреждения является сбор, регистрация и обобщение информации об имуществе, обязательствах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций, способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств, в том числе осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по предоставленным субсидиям на оказание муниципальных услуг и утвержденным бюджетным сметам.

19. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) ведение бухгалтерского и бюджетного учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) систематический контроль за ходом исполнения бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

3) участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов для заключения договоров;

4) ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансовой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также хозяйственных операций, их изменяющих, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций;

5) формирование в бухгалтерском и бюджетном учете информации, необходимой внутренним, внешним пользователям бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

6) бухгалтерский и бюджетный учет исполнения бюджетных смет по бюджетным средствам и средствам, полученным по субсидиям, представленных

органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям на цели, связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) начисление заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

8) представительство органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в налоговых органах и внебюджетных фондах;

9) принятие к учету заключаемых договоров при наличии объемов ассигнований, предусмотренных сметой расходов и лимитами бюджетных обязательств, а также за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

10) осуществление внутреннего контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с бюджетной классификацией, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

11) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

12) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

13) обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов;

14) ведение учета доходов и расходов по средствам полученных от приносящей доход деятельности и полученным за счет внебюджетных источников;

15) ведение кассового обслуживания и электронного документооборота между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и органами Федерального казначейства с применением электронной цифровой подписи;

16) составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

17) хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности на бумажных и (или) на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

18) осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Виды деятельности, не являющиеся основными:

1) разработка предложений по совершенствованию единой бюджетной и финансовой политики органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

2) осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования, исполнения бюджета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

3) разработка предложений, направленных на совершенствование

структуры расходов бюджетов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

4) подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам бюджетного регулирования, участие в разработке иных правовых актов в рамках своей компетенции.

20. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

Оказание услуг по ведению бухгалтерского и бюджетного учета и составлению бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с юридическими лицами.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, для осуществления которых необходимо получение специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых муниципальных функций.

### III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных видов деятельности, может быть предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим

имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с собственником имущества.

Доходы от использования имущества поступают в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

25. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

26. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.



Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

28. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и на основании бюджетной сметы.

29. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

30. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

31. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

32. Учредитель - администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником;

- 3) определяет цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения;
- 4) согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

33. Собственник в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам создания, реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения;
- 3) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;
- 4) закрепляет по согласованию с Финансовым управлением имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования на данное имущество третьим лицам;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

34. Финансовое управление осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, по согласованию с Собственником;

2) назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, в том числе заключает и прекращает с ним контракт /трудовой договор/ по согласованию с Учредителем;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

7) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

8) вносит в администрацию Изобильненского муниципального округа Ставропольского края предложение о реорганизации, изменении типа, либо ликвидации Учреждения;

9) устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

10) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – директор (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Финансового управления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с главой Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В период временного отсутствия Руководителя, в том числе в период его временной нетрудоспособности, его обязанности исполняются лицом, назначаемым приказом Финансового управления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

36. К компетенции Руководителя относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Финансового управления.

37. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, организациях;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

4) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Финансовым управлением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

6) распоряжается средствами Учреждения;

7) в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, действующим законодательством, издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;

10) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

12) обеспечивает организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определяет размеры и порядок выплаты доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами;

14) организует ведение бухгалтерского учета и представление статистической отчетности в соответствии с законодательством;

15) в установленном законом и настоящим уставом порядке, по согласованию с учредителем и Финансовым управлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, принимает решение об открытии филиалов, представительств, структурных подразделений.

38. Руководитель в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, нормативных правовых актов по вопросам осуществления своей деятельности;

2) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых

и кадровых ресурсов;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

5) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками;

6) своевременное получение Учреждением разрешительных документов;

7) готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За совершение виновных противоправных действий/бездействия Руководитель Учреждения привлекается в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права по принятию решений.

## V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключает от имени Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2) осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

3) осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) планирует свою деятельность по согласованию с Финансовым управлением Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

5) получает лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, целям деятельности и функциям Учреждения.

40. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями и видами деятельности Учреждения, установленными

настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, бюджетную отчетность, отчет об использовании закрепленного имущества и иную отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами;

5) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

41. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с действующим законодательством.

42. Учреждение является получателем бюджетных средств.

43. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Финансовым управлением.

45. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Финансовым управлением в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) представляет отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Финансовому управлению.

46. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Финансовым управлением в установленном порядке.

47. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

49. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

50. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

51. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Учреждение считается прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

## VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО

52. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

53. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

54. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

55. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Итого прошнуровано и скреплено печатью  
16 /шестнадцать/ листов  
Начальник финансового управления АИМО СК

Л.И. Доброжанова

