

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Доводим до вашего сведения, что в период с 22 ноября 2024 года по 28 ноября 2024 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Разработчик проекта: отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Адрес разработчика: г. Изобильный, ул. Советская, 65, каб. 3, телефон: (86545) 2 56 52.

Предлагаем жителям Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении указанного выше проекта.

Ознакомиться с проектом решения можно на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Общественное обсуждение».

При наличии замечаний и предложений к данному проекту участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: izobil_rono@bk.ru или представить лично по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Советская, 65, каб. №3, (Хорошунова Ольга Николаевна) кадровая служба отдела образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Начальник отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В. Мартиросян

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения
общественно значимых проектов нормативных
правовых актов органов местного самоуправления
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному решением
Думы Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 29 сентября 2023 года №130

Форма

Предложения к проекту

_____ (наименование нормативного правового акта)

Дата _____

Наименование разработчика проекта правового акта _____

Местонахождение разработчика проекта правового акта (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физического лица) _____

Изучив проект _____,
(наименование нормативного правового акта)

предлагаю(ем):

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л. (при наличии приложения)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

_____ 2024г. г. Изобильный № _____

Об утверждении Порядка назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 30 августа 2024 года №255 «Об утверждении Положения о мерах материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края», в целях обеспечения подготовки необходимых специалистов в сфере образования и кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Иова Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Р.А. Коврыга

Проект подготовил отдел образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.В. Мартиросян

Вносит заместитель главы
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Г.И. Иов

Визируют:

Начальник финансового управления
администрации муниципального округа
Ставропольского края

Л.И. Доброжанова

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
муниципального округа
Ставропольского края

В.А. Тершинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) определяет правила назначения и выплаты мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам бакалавриата и специалитета с муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Финансовое обеспечение мер материального стимулирования осуществляется за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края. Расходы носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Меры материального стимулирования предоставляются в виде денежной выплаты (далее - денежная выплата) муниципальными образовательными учреждениями Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – заказчиком) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных заказчику.

Размер денежной выплаты устанавливается в объеме не менее размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер денежной выплаты в 2024/25 учебном году составляет 2056 (две тысячи пятьдесят шесть) рублей.

4. Денежная выплата осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в финансово-кредитной организации по указанным в заявлении реквизитам, не позднее последнего числа текущего месяца.

5. В целях реализации права на получение денежной выплаты гражданин представляет заказчику следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя заказчика на получение меры материального стимулирования (приложение 1);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Заявление и копии документов, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, сверяются заказчиком с оригиналами, которые после сверки возвращаются гражданину.

6. Денежная выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления гражданину в случае:

академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

прохождения военной службы по мобилизации.

7. Денежная выплата прекращается в случае расторжения договора о целевом обучении с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

8. Гражданин обязан уведомить заказчика в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 дней после дня их возникновения:

обстоятельства, указанные в пунктах 6,7 настоящего Порядка;

изменение данных документа удостоверяющего личность (фамилия, имя, отчество), банковских реквизитов, адреса регистрации и иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты.

9. Договор о целевом обучении не может быть расторгнут по соглашению сторон, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, кроме предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года №555.

В случае нарушения гражданином обязательств по исполнению договора, расторжение договора наступает в день, следующий после наступления оснований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 года №555, при этом гражданин обязан возместить заказчику в полном объеме выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заказчик направляет гражданину в месячный срок, с даты расторжения договора о целевом обучении, уведомление в письменной форме о необходимости возмещения выплаченных средств денежной выплаты.

11. Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к
Порядку

Руководителю

(наименование организации заказчика)

от студента _____

(факультет)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне денежную выплату в связи с тем, что я обучаюсь в

(наименование образовательной организации высшего образования)

по договору о целевом обучении от _____ № _____, с « ____ » _____ 20____ г.
_____ г.

и перечислять причитающиеся мне выплаты на карту МИР по реквизитам:

Р/счёт: _____

Наименование банка: _____

Справка с места обучения прилагается: от «_» _____ 20__ г.

Дата

Личная подпись

**СОГЛАСИЕ на обработку
персональных данных**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий

личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,)

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения. На использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« __ » _____ 20 г. /

_____ / _____
(Подпись)

_____ / _____
(Расшифровка подписи)