

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размещении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Изобильненского городского округа Ставропольского края в администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 1003 от 17 июня 2022 г., администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края извещает о проведении публичных консультаций по проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края» (далее - Проект решения).

Сведения о месте размещения Проекта решения и формы замечаний и предложений размещены в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации».

Срок проведения публичных консультаций по Проекту решения в течение, которого администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края (отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края) принимаются замечания и предложения: с 01 ноября 2023 года по 14 ноября 2023 года.

Предложения и замечания по прилагаемой форме предоставляются в письменном виде либо предоставлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, город Изобильный, улица Ленина, 15; кабинет 208, либо в электронной форме на адрес электронной почты: izob1895@yandex.ru, телефон для справок 8 (86545) 24767, 24743, контактное лицо - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края - Масько Анна Николаевна.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

С.Р. Акчурун

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов нормативных
правовых актов органов местного
самоуправления Изобильненского городского
округа Ставропольского края и экспертизы
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления Изобильненского
городского округа Ставропольского края
в администрации Изобильненского городского
округа Ставропольского края

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций
по проекту нормативного правового акта органов местного самоуправления
Изобильненского городского округа Ставропольского края,
затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, вносимого в администрацию Изобильненского городского округа Ставропольского края в порядке правотворческой инициативы, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик, проект НПА).
2. Наименование проекта НПА.
3. Срок, установленный уполномоченным органом для направления замечаний и предложений.
4. Насколько корректно определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?
5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратны и (или) более эффективны.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет нормативное правовое регулирование, предлагаемое проектом НПА?
7. Если какие-либо положения проекта НПА негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).
8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
9. Считаете ли нормы проекта НПА ясными и однозначными для понимания? Считаете ли, что нормы проекта НПА не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.
10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта НПА?
11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.
12. Иные замечания и предложения по проекту НПА.

Руководитель _____ Подпись _____ Расшифровка подписи
(для юридических лиц)
М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края (далее-Проект решения)**

Проект решения разработан в связи с необходимостью приведения решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствие с:

изменениями, произошедшими в статусе муниципального образования Изобильненского городского округа в связи с наделением его Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа статусом муниципального округа» и вступлением в силу Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

протестом прокуратуры Изобильненского района Ставропольского края на решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03.09.2021 № 540 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах Изобильненского городского округа Ставропольского края» (далее- Положение городского округа) от 17 марта 2023 г. № 7-95-2023/339 в части несоответствия Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства городского округа, требованиям, предусмотренным статьями ч.5 ст. 56, ч.1 ст. 57, п.п 2 и 6 ч. 1 ст. 57 Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный Закон № 248-ФЗ), отсутствием в Положении округа ссылок на Федеральный закона Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», несоответствии п.п. 5 п. 4.17 Положения округа требования ч.1 ст. 57 Федерального закона Российской Федерации;

протокольным поручением министра экономического развития Ставропольского края об актуализации перечней индикаторов риска обязательных требований с учетом лучших региональных практик, данное 31 марта 2023 года на заседании межведомственной рабочей группы по реализации в Ставропольском края Федерального закона № 248 на основании рассмотрения протокола совещания Департамента государственной политики в сфере лицензирования, контроль-надзорной деятельности, аккредитации и саморегулированию Минэкономразвития России на тему «Совершенствование риск-ориентированного подхода в контрольной (надзорной деятельности от 24 марта 2023 г. № 14-Д24.

В целом Проект решения разработан на основе Действующего Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства.

В Проекте решения отражены следующие изменения:

учтен статус муниципального округа;

определены контрольные органы, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, разграничены полномочия между администрацией муниципального округа и территориальными управлениями администрации городского округа при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства;

в перечень профилактических мероприятий добавлен вид профилактического мероприятия «Обобщение правоприменительной практики», в целях- обеспечения единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований Федерального Закон № 248-ФЗ; выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений; своевременного внесения изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

указаны новые индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

частично отражены требования прокуратуры района:

внесена ссылка на Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

указано, что инспекторский визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи;

в Проекта решения не включены основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий «результаты проведенных профилактических мероприятий», указанное ранее в Положении городского округа.

Пункты 2 и 6 части 1 статьи 57 Федерального Закона № 248-ФЗ не могут быть включены в Проект решения, так как в Проекте решения указано, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Проектом решение предусмотрено признание утратившим силу аналогичного Положения городского округа (Положения по муниципальному контролю в сфере благоустройства).

Проект решения является нормативным правовым актом и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Проект решения размещен в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Оценка регулирующего воздействия», подразделе «Публичные консультации» для проведения публичных консультаций с 01 ноября 2023 года по 14 ноября 2023 года

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
городского округа Ставропольского края

С.Р. Акчурин

ПРОЕКТ
вносит Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
_____ В.В.Форостянов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере
благоустройства в Изобильненском муниципальном округе
Ставропольского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2021 года № 540 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском городском округе Ставропольского края».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

Приложение
к проекту решения Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее - **Положение**) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - **муниципальный контроль в сфере благоустройства**).

1.2. Положение разработано на основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), постановлений Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3. Для целей настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом:

под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства:

под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона;

под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами;

под представителями контролируемых лиц понимаются лица, правомочные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации представлять интересы контролируемых лиц.

1.4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Правила благоустройства), утвержденными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в том числе требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

1.5. Администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация муниципального округа) организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением требований, предусмотренных в Правилах благоустройства.

1.5.1. Контрольными органами по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства являются администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее-администрация муниципального округа) и территориальные органы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

Баклановское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Каменнобродское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Московское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Новоизобильненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Новотроицкое территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Передовое территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Подлужненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Птиченское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского;

Рождественское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Рыздвяненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Солнечнодольское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Спорненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Староизобильненское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

Тищенское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

территориальное управление города Изобильного администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края соответственно территориальные управления (далее- территориальные управления администрации муниципального округа).

1.5.2. Администрация муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

участвует в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля;

проводит профилактические мероприятия в виде информирования, обобщения правоприменительной практики;

разрабатывает Положение;

утверждает объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, разрабатывает и утверждает Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда);

принимает решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона;

утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственного контроля и органами исполнительной власти Ставропольского края в случаях и порядке, предусмотренном статьей 20 Федерального закона;

обеспечивает размещение информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

осуществляет иные полномочия в соответствии Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5.3. Территориальные управления администрации муниципального округа в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением при осуществлении муниципального контроля на подведомственной территории осуществляют следующие полномочия:

обеспечивают учет объектов контроля;

проводят профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, консультировании, профилактического визита;

проводят контрольные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. От имени администрации муниципального округа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), заместители главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по курируемым направлениям;

2) должностные лица и муниципальные служащие администрации муниципального округа, территориальных управлений администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение

профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации муниципального округа о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.7. При осуществлении муниципального контроля инспектор (уполномоченные должностные лица) в пределах своих полномочий имеют права и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом.

1.8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее-объекты муниципального контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, утвержденные Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами;

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым Правилами благоустройства и принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, зеленые насаждения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты и элементы благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования.

1.9. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется инспекторами территориальных управлений администрации муниципального округа при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета, используют информацию, представляемую в территориальные управления администрации муниципального округа им в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального округа, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, а также информацию, полученную при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности).

Инспектор ведет журнала учета объектов контроля, форма которого утверждается администрацией муниципального округа, территориальные управления администрации муниципального округа обеспечивают актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Перечень объектов муниципального контроля, территориальными управлениями администрации муниципального округа предоставляется в администрацию муниципального округа для утверждения ежегодно до 01 декабря и должны содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.

Перечень об объектах муниципального контроля подлежит ежегодному утверждению. Актуализация информации, содержащаяся в перечне осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты предоставления информации территориальными управлениями администрации муниципального округа.

Размещение информации об объектах муниципального контроля в информационных системах осуществляется администрацией муниципального округа с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий (со взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия с контролируемым лицом).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.3. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратурой.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программа профилактики рисков причинения вреда, утверждаемой постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - постановление администрации муниципального округа) ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии со [статьей 44](#) Федерального закона, проходит общественное обсуждение в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, размещается на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - **официальный портал**) в течение 5 календарных дней со дня ее утверждения.

3.4. Территориальные управления администрация муниципального округа при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после факта установления) направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки и проект распоряжения администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия для принятия решения.

В течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений территориальное управление администрации муниципального округа приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66](#) Федерального закона.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения администрацией муниципального округа и территориальными управлениями администрации муниципального округа.

3.7. Территориальными управлениями администрации муниципального округа также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Контрольные органы, могут проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.9. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных **частью 3 статьи 46** Федерального закона, на официальном портале, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации муниципального округа.

3.10. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со **статьей 47** Федерального закона.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в первом квартале. Размещение на официальном портале - ежегодно, не позднее 15 марта.

3.11. Объявления предостережения. В случае наличия у территориального управления администрации муниципального округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение оформляется в письменной форме.

Объявленное предостережение направляется в течение 3 рабочих дней со дня его объявления контролируемому лицу.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений, форма которого утверждается администрацией муниципального округа, с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления инспектором предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в письменном виде в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте контроля;
- 3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не более 30 календарных дней со дня получения такого возражения.

В случае принятия изложенных контролируемым лицом в возражениях доводов, инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.12. **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным **законом** от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Инспектор осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией муниципального округа.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном портале письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.13. **Профилактический визит** проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии установленным

обязательным требованиям, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

3.13. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](#) Федерального закона и настоящим Положением, а также сбор сведений об объекте контроля.

3.14. Территориальные управления администрации муниципального округа направляют контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом территориальные управления администрации городского округа не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.15. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.16. Инспектор осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения записи в соответствующий журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Территориальные управления администрации муниципального округа ежемесячно до 5 числа за отчетным периодом, предоставляют в администрацию муниципального округа информацию о проведенных профилактических мероприятиях, с указанием вида профилактического мероприятия, контролируемого лица, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится территориальными управлениями администрацией муниципального округа посредством проведения контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без такого взаимодействия.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия администрацией муниципального округа принимается распоряжение, в котором указываются сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона, в том

числе сведения об основаниях и условиях привлечения к проведению контрольного мероприятия иных лиц (свидетелей, экспертов, специалистов).

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании распоряжения администрации городского округа.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные [частью 2 статьи 29](#) Федерального закона;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.6. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация муниципального округа запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4.7. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

4.8. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств, в ходе контрольного принятия включает в себя:

- 1) принятие должностным лицом решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;
- 4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.9. Администрация муниципального округа в соответствии со [статьей 32](#) Федерального закона может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Администрация муниципального округа в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, соответствующих требованиям Федерального закона.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.11. Администрация муниципального округа в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.12. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4 и 5 статьи 21](#) Федерального закона. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного

контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя (пункт 4.2 настоящего Положения), присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом (пункт 4.4 настоящего Положения).

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.14. Случаями, при наступлении которых, контролируемые лица вправе представить в администрацию муниципального округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией муниципального округа на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица, являются:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Ставропольского края;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.15. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений (далее - ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.16. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.17. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- 1) наличие у администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа сведений о причинении

вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрацией муниципального органа устанавливаются **индикаторы** риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

4.19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения, администрация муниципального округа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация муниципального округа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры.

4.21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного

квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.22. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий, предусмотренных настоящим Положением для каждого вида контрольного мероприятия.

4.23. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном [статьей 70](#) Федерального закона.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекторский визит **может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.**

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона.

4.24. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном [статьей 71](#) Федерального закона.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона.

4.25. Документарная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 72](#) Федерального закона.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.26. Выездная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 73](#) Федерального закона.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66](#) Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения администрации муниципального округа о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) настоящего Федерального закона и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются инспектором уполномоченному должностному лицу в виде служебной записки для принятия решений в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона.

4.28. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном [статьей 75](#) Федерального закона.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или)

прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных **часть 2 статьи 90** Федерального закона.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) по типовым формам, утвержденным, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31 марта 2021 года «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органов».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Документы, оформляемые территориальными управлениями администрацией муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом особенностей, предусмотренных **пунктом 7** настоящего Положения.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор (администрация городского округа) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](#) Федерального закона.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить

возражение в порядке, предусмотренном [статьями 39 - 43](#) Федерального закона.

5.8. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным [частью 2 статьи 91](#) Федерального закона, подлежат отмене территориальными управлениями администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченное должностное лицо принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5.9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона.

6. Обжалование решений администрации городского округа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц территориальных управлений администрации муниципального округа в рамках контрольных мероприятий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона при осуществлении муниципального контроля, не применяется.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в Изобильненском
муниципальном округе Ставропольского
края, утвержденному решением Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от «_____» 2023 года № _____

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
в качестве основания для проведения контрольных мероприятий
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных

требования, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) Отсутствие сведения в контрольном органе об окончании земляных работ по истечении действия разрешения на их проведение.

2) Поступление два и более обращений от граждан и (или) организаций в отношении одного контролируемого объекта в контрольный орган, в том числе через социальные сети «ВКонтакте», «Телеграмм», «Одноклассники» в течение десяти дней по вопросам благоустройства, чистоты и порядка на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в Изобильненском
муниципальном округе Ставропольского
края, утвержденному решением Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от «___» 2023 года № ___

**Показатели результативности и эффективности муниципального
контроля в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном
округе Ставропольского края и их целевые значения**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края (далее – муниципальный контроль) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации городского округа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация городского округа;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Ключевые показатели муниципального контроля

Ключевые показатели	Целевые значения (проценты)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации городского округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0

Индикативные показатели муниципального контроля

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	$Врз = \frac{РЗф}{РЗп} \times 100$	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры)
2.	Выполняемость внеплановых проверок	$Ввн = \frac{Рф}{Рп} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган

3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$\text{Кзо} \times 100 / \text{Кпз}$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\text{Кнм} \times 100 / \text{Квн}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$\text{Км} / \text{Кр} = \text{Нк}$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		