

Для размещения на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Доводим до Вашего сведения, что в период с 27 сентября по 04 октября 2024 года проводится общественное обсуждение проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Разработчик проекта - Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (адрес местонахождения: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, контактные телефоны: 8(86545) 27791, 27798, адрес электронной почты: izobduma@mail.ru) предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Изобильненского муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении указанного выше проекта.

Ознакомиться с проектом решения можно на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://izobadmin.gosuslugi.ru> в разделе «Общественное обсуждение».

Замечания и предложения по прилагаемой форме могут быть направлены участниками общественного обсуждения в письменном виде либо представлены лично по адресу: 356140, Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Ленина, 15, каб. №304, 309, либо на адрес электронной почты: izobduma@mail.ru, тел. для справок 8(86545) 22732, контактное лицо – начальник отдела по организационному обеспечению деятельности Думы Изобильненского муниципального округа Прудко Светлана Сергеевна.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

А.М. Рогов

Проект вносит председатель Думы
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

_____ А.М. Рогов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в некоторые решения Думы
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с частью 11 статьи 31 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №167 (с изменениями, внесенными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №228), следующие изменения:

1.1. подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) представление руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных вышеуказанным Положением;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;»;

1.2. подпункт «в» пункта 23 после цифр «37» дополнить цифрами «37¹»;

1.3. в подпункте «а» пункта 25 слова «в 10» заменить словами «в течение 10»;

1.4. в пункте 27 слова «Уведомление, указанное в подпункте «д» настоящего Положения» заменить словами «Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего Положения»;

1.5. в пункте 28 слова «подпунктом «б» настоящего Положения» заменить словами «подпунктами «б» и «е» настоящего Положения»;

1.6. в подпункте «а» пункта 29 слова «подпунктом «б» настоящего Положения» заменить словами «подпунктами «б» и «е» настоящего Положения»;

1.7. подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.8. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.»;

1.9. в пункте 38 цифры «32-40» заменить цифрами «32-37¹ и 40».

2. Внести в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №204, следующие изменения:

2.1. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному ответственному должностному лицу Думы муниципального округа, органа местного самоуправления муниципального округа, в котором указанные лица замещают должности муниципальной службы (далее – уполномоченное лицо).»;

2.2. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №204

В

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность _____

_____ (наименование должности)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, место и дата его проведения, место назначения служебной командировки и срок пребывания в ней)

| Наименование подарка, реквизиты дарителя | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Прилагаемые документы (документы, подтверждающие стоимость подарка, технические паспорта, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и другие документы) | Стоимость в рублях (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка) |
|--|--------------------------------------|----------------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Итого | | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ г.»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов

Временно исполняющий полномочия
Главы Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Проект решения Думы Изобильненского муниципального округа разработан в целях учета предложений Управления по региональной политике аппарата Правительства Ставропольского края от 06 и 27 августа 2024 года №№РМП-59/31-38, РМП-61/31-38 по уточнению формулировок отдельных пунктов решений Думы Изобильненского муниципального округа в сфере противодействия коррупции.

Проект решения принимается в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 11 статьи 31 пунктом 24 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа.

Проектом решения предлагается:

1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе уточнить формулировки в 9 пунктах.

2. В Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвердить форму уведомления о получении подарка, включив ее текст в приложение к Порядку.

Реализация Проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Положения Проекта решения соответствуют Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ставропольского края, Уставу Изобильненского муниципального округа и решениям Думы Изобильненского муниципального округа.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

А.М. Рогов

**Сравнительная таблица к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
«О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»**

| № п/п | Структурная единица | Текст Положения, подлежащего изменению | Текст Положения в предлагаемой редакции |
|---|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p align="center">Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №167 (с изменениями, внесенными решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №228)</p> | | | |
| 1. | под-пункт а пункта 18 | <p>18. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:</p> <p>а) представление руководителем соответствующего органа местного самоуправления материалов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, свидетельствующих:</p> <p>о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;</p> | <p>18. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:</p> <p>а) представление руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:</p> <p>о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных вышеуказанным Положением;</p> <p>о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;</p> |
| 2. | под-пункт в пункта 23 | <p>23. Мотивированные заключения, предусмотренные <u>пунктами 19 и 21</u> настоящего Положения, должны содержать:</p> <p>...</p> <p>в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в <u>абзацах втором и четвертом подпункта «б»</u> и <u>подпунктах «д» и «е»</u> пункта 18 настоящего Положения, а также</p> | <p>23. Мотивированные заключения, предусмотренные <u>пунктами 19 и 21</u> настоящего Положения, должны содержать:</p> <p>...</p> <p>в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомления, указанных в <u>абзацах втором и четвертом подпункта «б»</u></p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---------------------------------|--|---|
| | | рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 37 и 40 настоящего Положения или иного решения. | и <u>подпунктах «д» и «е» пункта 18</u> настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 34, 37, 37¹ и 40 настоящего Положения или иного решения. |
| 3. | под- пункт а пункта 25 | 25. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии: а) в 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения; | 25. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии: а) в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения; |
| 4. | пункт 27 | 27. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. | 27. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. |
| 5. | пункт 28 | 28. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с <u>подпунктом «б»</u> пункта 18 настоящего Положения. | 28. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 18 настоящего Положения. |
| 6. | под- пункт а пункта 29 | 29. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае: а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных <u>подпунктом «б»</u> пункта 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении | 29. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае: а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 18 настоящего Положения, не содержится указания о |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|----------|--|--|
| | | муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии; | намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии; |
| 7. | пункт 32 | <p>32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;</p> <p>б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;</p> <p>в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.</p> | <p>32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;</p> <p>б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> |
| 8. | пункт 35 | <p>35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;</p> | <p>35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----------|---|--|
| | | <p>б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;</p> <p>в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> | <p>супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;</p> <p>б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;</p> <p>в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.</p> |
| 9. | пункт 38 | 38. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32-40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. | 38. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 18 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 32- 37¹ и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. |
| <p>Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года №204</p> | | | |
| 10. | | 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых | 5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|------------|--|--|
| | | <p>связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к <u>Постановлению Губернатора Ставропольского края от 07 апреля 2014 года №157 «О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации»</u> (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному ответственному должностному лицу Думы муниципального округа, органа местного самоуправления муниципального округа, в котором указанные лица замещают должности муниципальной службы (далее – уполномоченное лицо).</p> | <p>участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченному ответственному должностному лицу Думы муниципального округа, органа местного самоуправления муниципального округа, в котором указанные лица замещают должности муниципальной службы (далее – уполномоченное лицо).</p> |
| | Приложение | <i>Не было</i> | Текст приложения не приводится в связи с его большим объемом. |

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения
общественно значимых проектов нормативных
правовых актов органов местного самоуправления
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края,
утвержденному решением Думы Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края
от 29 сентября 2023 года №130

Форма

Предложения к проекту

_____ (наименование нормативного правового акта)

Дата _____

Наименование разработчика проекта правового акта _____

Местонахождение разработчика проекта правового акта (юридический адрес и (или) почтовый адрес) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физического лица) _____

Изучив проект _____, (наименование нормативного правового акта)

предлагаю(ем):

_____ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л. (при наличии приложения)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)