

Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 2024 г. N _____

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

По вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения
концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в
муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Руководствуясь Федеральными законами от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав рабочей группы по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия
Главы Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края, первый
заместитель главы администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

П.В. Веревкин

Проект подготовил и вносит начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

С.Ю. Свивальнева

Визируют:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

С.Р. Акчурин

Начальник финансового управления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Л.И.Доброжанова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.А. Тершинова

Начальник отдела имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

С.В. Гурьянова

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

С.И. Степаненко

Начальник отдела земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Кульпинова

Утверждено
постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от _____ 2024 N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение), определяет основные задачи, порядок работы, права и обязанности Рабочей группы по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, для реализации проектов на основе механизма концессии.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является содействие в реализации и продвижении инвестиционных проектов с использованием механизма концессии на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. разработка проекта концессионного соглашения по муниципальным объектам, создание, реконструкция, или содержание которых планируется в рамках концессионного соглашения;

2.2.2. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, субъекта концессионного соглашения, а также иных заинтересованных лиц при разработке проекта концессионного соглашения.

2.2.3. оказание организационной, информационной и консультационной поддержки в продвижении проекта концессионного соглашения.

2.2.4. обсуждение иных вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, структурных подразделений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, организациях и у должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам Рабочей группы;

3.1.3. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

3.1.4. приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы инвесторов, экспертов, специалистов, консультантов и других лиц на безвозмездной основе;

3.1.5. подготавливать предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря.

4.2. Общее руководство Рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы:

4.3.1. руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, состав материалов, необходимых для внесения на рассмотрение Рабочей группы;

4.3.2. определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы, состав приглашенных на заседание рабочей группы;

4.3.3. утверждает повестку дня заседания рабочей группы; подписывает протоколы заседания рабочей группы.

4.3. 4.В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет его заместитель в соответствии с поручением руководителя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. участвуют в заседаниях рабочей группы;

4.4.2. вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

4.4.3. в случае невозможности участвовать в заседании рабочей группы по уважительным причинам уведомляют об этом руководителя рабочей группы через секретаря рабочей группы в устной или письменной форме и обеспечивают участие в заседании рабочей группы своих представителей.

4.5. Секретарь Рабочей группы

4.5.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе:

4.5.2. формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;

4.5.3. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи Рабочей группы;

4.5.4. уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

4.5.5. ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.6. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе ее членов.

4.7. Заседание рабочей группы проводится в течение пяти календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

4.8. Рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который ведется секретарем Рабочей группы, подписывается председателем Рабочей

группы или по его поручению заместителем, председательствующим на заседании;

4.11. случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.13. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на рабочую группу задач.

4.14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Уполномоченным органом – отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Утверждено
Постановлением администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края
от _____ 2024 N _____

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

По рассмотрению предложений по вопросам заключения, исполнения, изменения и прекращения концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**СВИВАЛЬНЕВА
СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА** -начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа- руководитель рабочей группы;

**МЕЩЕРЯКОВА
ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА** -заместитель начальника отдела экономического развития стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа- заместитель руководителя рабочей группы;

**КУЛЬКОВА ИРИНА
ВЛАДИМИРОВНА** -ведущий специалист отдела экономического развития стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа- секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

**СТЕПАНЕНКО
СВЕТЛАНА ИВАНОВНА** -начальник отдела ЖКХ администрации Изобильненского муниципального округа;

**ГУРЬЯНОВА
СНЕЖАНА
ВЛАДИМИРОВНА** -начальник отдела имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа;

**КУЛЬПИНОВА
ТАТЬЯНА
АНАТОЛЬЕВНА** -начальник отдела земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа;

**ТЕРШИНОВА
ВИКТОРИЯ
АЛЕКСАНДРОВНА** -начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа.