Приложение № 2

к приказу от 03.02.2025 г. №03

Приложение 9

к Единой учетной политике

**Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного (бухгалтерского) учета**

1. Инвентаризацию активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бюджетного (бухгалтерского) учета проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, либо инвентаризационная комиссия, утверждаемая на момент проведения инвентаризации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 31.12.2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»», Приказа Минфина России от 30.12.2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»).

2. Ответственное лицо субъекта централизованного учета в срок, установленный графиком документооборота, формирует в программном продукте «1C: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» электронный документ Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439), в случае необходимости Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) и сообщает специалисту централизованной бухгалтерии принятом решении о проведении инвентаризации.

1. Специалист централизованной бухгалтерии в срок, установленный графиком документооборота, формирует в программном продукте «1C: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» Инвентаризационные описи (формы 0510464, 0510465, 0510466, 0510467, 0510468, 0510469, 0510470, 0510471, 0510472, 0510473, 0510474) необходимые для проведения инвентаризации с отражением данных бухгалтерского учета.

3. На основании инвентаризационных описей инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) с информацией об излишках или недостачах, а также об объектах, которые не соответствуют критериям актива.

4. Ответственное лицо субъекта централизованного учета в срок, установленный графиком документооборот, сообщает специалисту централизованной бухгалтерии о заполненных и подписанных электронных документах:

Инвентаризационных описях (0510464, 0510465, 0510466, 0510467, 0510468, 0510469, 0510470, 0510471, 0510472, 0510473, 0510474);

Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

5. Специалист централизованной бухгалтерии в срок, установленный графиком документооборота, отражает в программном продукте «1C: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения» результаты инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств субъекта централизованного учета.

6. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.