

**Извещение о проведении общественного обсуждения проекта**  
**Постановления администрации Изобильненского муниципального округа**  
**Ставропольского края «Об имущественной поддержке социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций»**  
(наименование нормативного правового акта)

Доводим до вашего сведения, что в период с 27 ноября 2024 года по 06 декабря 2024 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»  
(наименование нормативного правового акта)

отдел имущественных отношений администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

---

(разработчик проекта нормативного правового акта, организующий общественное  
обсуждение (организатор), его местонахождение)

[oioaimo@mail.ru](mailto:oioaimo@mail.ru); 2-74-07, 2-52-13

(электронная почта и контактный телефон разработчика проекта правового акта,  
организующего общественное обсуждение для направления предложений и замечаний по  
проекту

предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим  
возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм  
собственности, осуществляющим деятельность на территории  
муниципального округа, общественным и иным организациям принять  
участие в обсуждении проекта постановления администрации  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об  
имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих  
организаций»

(наименование нормативного правового акта)

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном портале  
органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края в разделе «Общественное обсуждение»

(наименование сайта в сети Интернет, печатном СМИ и др.)

При направлении замечаний (предложений) к проекту постановления  
администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского  
края «Об имущественной поддержке социально ориентированных  
некоммерческих организаций»

(наименование нормативного правового акта)

участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию,  
имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной  
почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: [oioaimo@mail.ru](mailto:oioaimo@mail.ru) или представить лично по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15 кабинет №408 тел. (86545) 2-74-07 (Гурьянова Снежана Владимировна – начальник отдела имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края).

Начальник отдела  
имущественных отношений администрации  
Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

С.В. Гурьянова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

« »

2024 год

г. Изобильный

№

Об имущественной поддержке  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным **законом** от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 28 июня 2024 года №232, Положением об оказании муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 26 апреля 2024 года № 206, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Правила** формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Перечень);

1.2. Правила предоставления имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края включенного в Перечень социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

Проект подготовил и вносит отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

С.В. Гурьянова

Визируют:  
Заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

В.А. Тершинова

Утверждены  
постановлением администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Правила формирования,  
ведения и обязательного опубликования перечня муниципального  
имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением  
имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями), которое может  
быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим  
организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. В Перечень подлежат включению здания, нежилые помещения, составляющие имущество казны Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) (далее – объект), соответствующие следующим критериям:

1) объект не включен в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) объект не включен в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края;

3) объект не является имуществом религиозного назначения

4) в отношении соответствующего объекта не принято решение о предоставлении его иным лицам;

5) объект не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) объект не относится к жилищному фонду;

7) объект не ограничен в обороте;

8) общая площадь объекта составляет не менее 20 кв. метров.

## **II. Порядок формирования и опубликования Перечня**

3. Формирование Перечня осуществляется отделом имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел) на основании предложений органов и отраслевых (функциональных) отделов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы и отделы администрации), депутатов Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и утверждается правовым актом администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа).

4. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Изменения в утвержденный Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение объектов из Перечня, внесение изменений в сведения об объекте, вносятся правовым актом администрации муниципального округа.

6. Правовой акт администрации муниципального округа о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня должен содержать следующие сведения:

1) общая площадь объекта;

2) адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения) объекта;

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) информация об ограничениях (обременениях);

7. Объекты исключаются из Перечня в следующих случаях:

1) прекращение права муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальная собственность) на объект;

2) гибель или уничтожение объекта, невозможность использования объекта ввиду его неудовлетворительного технического состояния,

представляющего угрозу жизни и здоровью людей, при наличии заключения специализированной организации;

3) возникновение потребности в объекте для размещения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в целях осуществления ими своей деятельности;

4) в случае, если 2 раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование социально ориентированной некоммерческой организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

Объект исключается из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации муниципального округа об его исключении из перечня в случаях, указанной в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта.

8. Перечень публикуется на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Утверждены  
постановлением администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Правила предоставления имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края включенного в Перечень социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим

организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - Перечень).

Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий и нежилых помещений, включенных в перечень (далее – муниципальное имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации).

Форма договора безвозмездного пользования муниципального имущества устанавливаются отделом имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел).

## **II. Условия предоставления имущества**

2. Муниципальное имущество предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование на срок до 5 лет;

б) предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

в) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

г) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

д) наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, уведомив об этом Отдел за один месяц;

е) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды в отношении муниципального имущества. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и

решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования не вступило в законную силу;

ж) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

з) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

### **III. Извещение о возможности предоставления имущества**

3. Отдел размещает на официальном портале органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный портал) извещение не позднее чем через 60 дней со дня освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия правового акта администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - правовой акт администрации) о включении объекта в Перечень, если такой объект на момент принятия указанного правового акта администрации не предоставлен во владение и (или) пользование организации.

4. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящих Правил.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Отдела;

б) общая площадь муниципального имущества;

в) адрес муниципального имущества (в случае отсутствия адреса - описание местоположения);

г) информация об ограничениях (обременениях) в отношении муниципального имущества;

ж) состояние муниципального имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

и) форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

к) сроки (дата и время начала и дата и время окончания) приема заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование (далее - заявления);

л) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - вскрытие конвертов);

м) условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил;

н) форму заявления.

6. При размещении извещения на официальном портале датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном портале, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном портале, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

7. Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

8. Отдел вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном портале, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном портале изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном портале, можно вносить не более одного раза.

#### **IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

9. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящих Правил, может подать в Отдел заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование.

10. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого муниципального имущества и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности.

11. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

г) сведения о муниципальном имуществе, указанные в [подпунктах "б" и "в" пункта 5](#) настоящих Правил;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних пяти лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

е) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в течение последних пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий, в течение последних пяти лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних пяти лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать муниципальное имущество;

р) обоснование потребности организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по установленной форме.

т) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагаются:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

13. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты

размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [подпунктом 3](#) и (или) [подпунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами д - п пункта 11](#) настоящих Правил.

14. Документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящих Правил, могут быть представлены в Отдел в электронном виде.

15. Отдел обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном портале извещении, регистрируются Отделом. По требованию лица, подающего конверт, специалист Отдела в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

## **V. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций**

18. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Отдел заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и проверка заявлений на соответствие требованиям, установленными настоящими Правилами, осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия), создаваемой правовым актом администрации муниципального округа.

19. Администрация муниципального округа утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители Отдела, а также могут включаться представители других органов и отраслевых (функциональных) отделов администрации муниципального округа, коммерческих и

некоммерческих организаций, общественного совета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Изобильненского муниципального округа и иные заинтересованные лица.

В состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

20. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

21. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

22. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

23. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких

родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

## **VI. Порядок вскрытия конвертов**

24. Комиссией публично в день, время и место, указанные в извещении, размещенном на официальном сайте, вскрываются конверты с заявлениями.

25. В случае установления факта подачи одной организацией 2 и более заявлений в отношении одного и того же муниципального имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого муниципального имущества, не рассматриваются.

26. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

27. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями: наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [11 - 13](#) настоящих Правил.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. В процессе вскрытия конвертов с заявлениями информация об организациях, подавших заявления, а также наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 11 - 13](#) настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

30. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Отделом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

31. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

32. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, Отдел в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

33. Комиссия проверяет заявления, поступившие в Отдел в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

34. Заявления, поступившие в Отдел в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому муниципальное имущество не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2](#) настоящих Правил;

б) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящих Правил;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящих Правил;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным [подпунктами "е" - "з" пункта 2](#) настоящих Правил.

35. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 33 и 34](#) настоящих Правил, комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается Отделом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 34](#) настоящих Правил.

36. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в Отдел в течение срока приема заявлений, Отдел в срок, не превышающий более 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

37. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одно из заявлений, поступивших в Отдел в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается Отделом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

38. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в Отдел в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений, в том числе

определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, предусмотренном [приложением](#) к настоящим Правилам.

39. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер.

40. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 39](#) настоящих Правил присвоен 1-й номер.

41. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Отделом на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

42. Заявления, поступившие в Отдел в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся Отделом не менее 5 лет.

43. В течение 10 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Отдел передает такому получателю проект договора.

44. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в Отдел.

45. До окончания срока, предусмотренного [пунктом 43](#) настоящих Правил, Отдел обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным [подпунктами "е" - "з" пункта 2](#) настоящих Правил.

Решение Отдела об отказе в заключение договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Отделом на официальном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

46. В случае принятия Отделом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 40](#) настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 39](#) настоящих Правил присвоен 2-й номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Отделом на официальном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

47. В случае принятия Отделом решения по основаниям, предусмотренным [пунктом 45](#) настоящих Правил, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с [пунктом 39](#) настоящих Правил присвоен 2-й номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил.

Приложение  
к Правилам  
предоставления имущества  
включенного в Перечень  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
во владение и (или)  
в пользование на долгосрочной основе

**ПРАВИЛА  
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
И СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ), В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявлений о предоставлении, имущества находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями) (далее – муниципальное имущество), в безвозмездное пользование, поданных в соответствии с [Правилами](#) предоставления имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, утвержденными постановлением администрации Изобильненского муниципального Ставропольского края от \_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ "Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее соответственно - заявления, организации, [Правила](#) предоставления муниципального имущества), а также порядок определения итоговых значений рейтинга заявлений.

Оценка и сопоставление заявлений, а также определение итоговых значений рейтинга заявлений осуществляются в сроки, установленные Правилами предоставления муниципального имущества, комиссией по имущественной поддержке организаций, созданной в соответствии с

**Правилами** предоставления муниципального имущества (далее - комиссия), на заседании комиссии.

2. Оценка заявлений осуществляется путем присвоения заявлению баллов в соответствии с **перечнем** показателей для проведения оценки заявлений о предоставлении имущества, находящегося в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), в безвозмездное пользование согласно приложению.

3. Итоговые значения рейтинга заявлений рассчитываются комиссией посредством сложения баллов, присвоенных заявлениям в соответствии с **пунктом 2** настоящих Правил.

4. Сопоставление заявлений осуществляется путем сравнения итоговых значений рейтинга заявлений.

5. В случае если 2 и более заявления получили одинаковое итоговое значение рейтинга в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил, указанное значение рейтинга увеличивается на 1 балл для заявления организации, предоставившей заявление раньше других.

**Приложение**  
к Правилам  
оценки и сопоставления заявлений  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций о  
предоставлении имущества,  
находящегося в собственности  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края  
и свободного от прав третьих лиц (за  
исключением  
имущественных прав  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными и  
муниципальными  
учреждениями), в безвозмездное  
пользование

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ  
ТРЕТЬИХ  
ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ), В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

<b>Показатель</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценка</b>
1. Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) при ее создании	10	1 балл за каждый год, но не более 10 баллов
2. Размещение организацией отчетов о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	5	<p>наличие на момент оценки и сопоставления заявлений открытого доступа к ежегодным отчетам о деятельности организации, размещаемым в течение последних 5 календарных лет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте организации, указанном в заявлении, - 5 баллов;</p> <p>если период деятельности организации составляет менее 5 лет - по 1 баллу за каждый год деятельности, по которому представлен отчет, если отчеты представлены за все годы деятельности организации.</p>

		<p>Учитываются отчеты о деятельности организации за год, предшествующий оценке заявлений, и ранее, последовательно за каждый предшествующий год;</p> <p>если оценка заявлений проходит ранее 1 мая, то допускается отсутствие отчета за год, предшествующий оценке; иное - 0 баллов</p>
<p>3. Среднегодовая численность работников организации (сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних 5 лет (в течение года), деленная на количество полных лет такой деятельности): за последние 5 лет - при предоставлении объекта недвижимого имущества в безвозмездное пользование</p>	5	<p>свыше 15 человек - 5 баллов; от 6 до 15 человек - 3 балла; от 3 до 5 человек - 1 балл; до 2 человек - 0 баллов</p>
<p>4. Соотношение средней численности работников организации за последний год к сумме площадей испрашиваемого объекта и объекта недвижимого имущества, находящихся в собственности организации</p>	10	<p>до 10 кв. м на одного работника - 10 баллов; от 10 до 20 кв. м на одного работника - 3 балла; свыше 20 кв. м на одного работника - 0 баллов</p>
<p>5. Наличие у организации во владении и (или) пользовании в течение последних 2 лет объектов недвижимого имущества, площадь которых</p>	5	<p>средняя площадь объектов недвижимого имущества, находящихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 2 лет, составляет от</p>

соотносима с площадью испрашиваемого объекта недвижимого имущества

50 до 200 процентов общей площади испрашиваемого объекта недвижимого имущества - 5 баллов;  
иное (в том числе в случае, если организация действует менее двух лет) - 0 баллов

6. Наличие результатов деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами: за последние 5 лет - при предоставлении объекта недвижимого имущества в безвозмездное пользование;  
за последний год - при предоставлении нежилого помещения в аренду

5

наличие в заявлении краткого описания содержания конкретных результатов программ, проектов, мероприятий - 5 баллов;  
иное - 0 баллов;  
указанные результаты могут включать информацию о количестве физических лиц и (или) некоммерческих организаций, которым организация оказала поддержку (помощь), услуги, количестве проведенных организацией мероприятий и количестве их участников

7. Соответствие деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, видам деятельности, для осуществления которых испрашивается нежилое помещение (здание):  
не менее 5 лет - для предоставления нежилого помещения (здания) в безвозмездное пользование

5

соответствие деятельности, которую организация осуществляла в соответствии с учредительными документами, видам деятельности, для осуществления которых испрашивается нежилое помещение (здание), - 5 баллов;  
иное - 0 баллов

8. Организация включена в реестр некоммерческих организаций -

1

организация включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно

исполнителей  
общественно полезных  
услуг, формируемый в  
соответствии с  
[постановлением](#)  
Правительства  
Российской Федерации от  
26 января 2017 г. N 89 "О  
реестре некоммерческих  
организаций -  
исполнителей  
общественно полезных  
услуг"

полезных услуг на дату  
проведения оценки и  
сопоставления заявлений - 1  
балл;

организация не включена в  
реестр некоммерческих  
организаций - исполнителей  
общественно полезных услуг на  
дату проведения оценки и  
сопоставления заявлений - 0  
баллов.

---

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления администрации Изобильненского**  
**муниципального округа Ставропольского края «Об имущественной**  
**поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»**

Проект постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – проект постановления) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Данный проект постановления регламентирует имущественную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, а именно правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее – Перечень), а также правила предоставления имущества включенного в Перечень социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Принятие проекта постановления не повлечет дополнительных расходов бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на его реализацию.

В период с 27 ноября 2024 года по 06 декабря 2024 года по проекту постановления проводится общественное обсуждение.

Начальник отдела  
имущественных отношений  
администрации Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

С.В. Гурьянова

**Предложения и (или) замечания по проекту  
постановления администрации Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края «Об имущественной поддержке социально  
ориентированных некоммерческих организаций»**

(наименование нормативного правового акта)

Дата \_\_\_\_\_

Куда: Администрация Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

Наименование разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение проекта НПА: отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Местонахождение разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение проекта НПА (юридический адрес и (или) почтовый адрес): г. Изобильный, ул. Ленина, 15

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона (факса, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

Изучив проект постановления администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края «Об имущественной  
поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

(наименование нормативного правового акта)

предлагаю (ем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)