**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2024 года г. Изобильный №214

**О внесении изменений в некоторые решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с пунктом 45 части 2 статьи 32 Устава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, решениями Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 01 марта 2024 года №192 «О протестах прокурора Изобильненского района Ставропольского края», от 26 апреля 2024 года №213 «О протестах прокурора Изобильненского района Ставропольского края»

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №153, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

1.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

1.3. пункт 7.4. дополнить словами «на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами»;

1.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица территориальное управление администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия территориальным управлением администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

1.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене территориальным управлением администрации муниципального округа, администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, начальник территориального управления администрации муниципального округа принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными в форме приказа территориального управления администрации муниципального округа (далее - приказ).

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Территориальное управление администрации муниципального округа осуществляет контроль за исполнением предписаний.

8.10. Начальник территориального управления администрации муниципального округа по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), или по решению администрации муниципального округа, вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего ходатайства или представления на основании приказа или решения администрации муниципального округа.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, начальник территориального управления администрации муниципального округа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме приказа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного должностного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего территориального управления администрации муниципального округа в соответствии с приказом.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, территориальное управление администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, территориальное управление администрации муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, территориальным управлением администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо территориального управления администрации муниципального округа вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки территориальное управление администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностным лицом отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.7. раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц**

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и территориального управления администрации муниципального округа~~,~~ действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Территориальное управление администрации муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы администрацией муниципального округа принимает решение в форме приказа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения территориального управления администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения территориального управления администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) территориального управления администрации муниципального округа) и (или) действии (бездействии) уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа и (или) территориального управления администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются в следующем порядке:

жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц территориального управления администрации муниципального округа, за исключением жалобы на действия (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа, рассматривается начальником соответствующего территориального управления администрации муниципального округа;

жалоба на решение территориального управления администрации муниципального органа, действия (бездействие) начальника территориального управления администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения;

жалоба на решения администрации муниципального округа, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа рассматривается Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения.

9.17. Жалоба подлежит рассмотрению администрацией муниципального округа, территориальным управлением администрации муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации администрацией муниципального округа.

9.18. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.19. Администрация муниципального округа, территориальное управление администрации муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.20. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в под[пунктах 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101152)-[8 пункта 9.19. настоящего Положения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101157), не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, территориального управления администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.21. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.22. Администрация муниципального округа, территориальное управления администрации муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, территориальным управлением администрации муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.23. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.24. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.25. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа, территориальное управление администрации муниципального округа, решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица, которых обжалуются.

9.26. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа, территориальное управления администрации муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.27. Решение администрации муниципального округа, территориального управления администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 24 ноября 2023 года №154, следующие изменения:

2.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

2.2. в пункте 2.7. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

2.3. пункты 7.5. – 7.7. изложить в следующей редакции:

«7.4. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение 2 рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия) на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами.

7.5. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио - и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио - и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио - и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.»;

2.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченные органы администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия уполномоченным органом администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

2.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Уполномоченные органы администрации муниципального округа осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе принять решение о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного должностного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего уполномоченного органа администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган администрации муниципального округа орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, уполномоченным органом администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган администрации муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченными должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

2.7. Раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц**

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и уполномоченных органов администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрация муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) уполномоченных органов администрации муниципального округа и (или) действии (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа и (или) уполномоченных органов администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или уполномоченных органов администрации муниципального округа, либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, уполномоченных органов администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.26. Решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

3. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №161, следующие изменения:

3.1. в абзаце втором подпункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

3.2. в пункте 2.4. после слов «курируемому направлению» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

3.3. пункты 7.5.-7.7. изложить в следующей редакции:

«7.4. По результатам рассмотрения Главой муниципального округа информации о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия им принимается решение о переносе срока проведения внепланового контрольного мероприятия (в течение 2 рабочих дней вносится изменение в распоряжение администрации муниципального округа о проведении внепланового контрольного мероприятия) на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

7.5. Уполномоченное должностное лицо для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио - и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании фотосъемки, аудио - и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио - и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио - и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Конкретное контрольное внеплановое мероприятие и перечень контрольных действий, совершаемых в рамках указанного контрольного внепланового мероприятия, указываются в распоряжении администрации муниципального округа о проведении контрольного мероприятия.»;

3.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, администрация муниципального округа, уполномоченные должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия администрацией муниципального округа, уполномоченным должностным лицом мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

3.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Администрация муниципального округа, уполномоченные должностные лица осуществляют контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе принять решение о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения администрации муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу соответствующего уполномоченного органа администрации муниципального округа в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган администрации муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, администрацией муниципального округа, уполномоченным должностным лицом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, уполномоченное должностное лицо вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа, уполномоченное должностное лицо принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченными должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

3.7. раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц**

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрация муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалоба должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа действии (бездействии) его уполномоченного должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае направляется администрацией муниципального округа лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.16. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.17. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.18. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.18. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.20. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.21. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.25. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, уполномоченного органа администрации муниципального округа и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.26. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

4. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края, утвержденное решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2023 года №162, следующие изменения:

4.1. в абзаце втором пункта 1.1. слова «от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» исключить;

4.2. в пункте 2.6. после слов «курируемым направлениям» дополнить словами «(далее - заместитель главы администрации муниципального округа)»;

4.3. пункт 7.3. исключить;

4.4. пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и о доведении до сведения организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

4.5. пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае, если контролируемое лицо до принятия отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа мер, предусмотренных подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований и выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 8.3. настоящего Положения (в части административных правонарушений), не принимаются.»;

4.6. дополнить пунктами 8.7.-8.18. следующего содержания:

«8.7. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене администрацией муниципального округа или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Решение о признании результатов такого мероприятия недействительными принимается в форме распоряжения администрации муниципального округа.

8.8. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

8.9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа осуществляет контроль за исполнением предписаний.

8.10. Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, по ходатайству контролируемого лица, по представлению уполномоченного должностного лица, проводившего соответствующее контрольное мероприятие (далее - представление), вправе внести изменения в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

Изменения в предписания вносятся в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального округа соответствующего ходатайства или представления.

8.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, Глава муниципального округа или заместитель главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение в форме распоряжения администрации муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона №248-ФЗ.

8.12. Уполномоченным должностным лицом, вынесшим предписание, по ходатайству контролируемого лица или по представлению в течение 10 дней со дня поступления в администрацию муниципального округа ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

В случае отсутствия указанного уполномоченного лица вопросы передаются на рассмотрение иному уполномоченному должностному лицу в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа.

8.13. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 8.12. настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

8.14. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 8.10., 8.12. настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ.

8.15. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания либо при представлении до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании, либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрация муниципального округа оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 подпункта 6.1.1. настоящего Положения, на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.16. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.17. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 8.15., 8.16. настоящего Положения, отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки администрация муниципального округа принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.18. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится уполномоченным должностными лицами в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.»;

4.7. Раздел 9 «Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц» изложить в следующей редакции:

**«9. Досудебное обжалование решений администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц**

9.1. Правом на обжалование решений администрации муниципального округа и отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 9.3. настоящего Положения.

9.2. Судебное обжалование решений администрации муниципального округа и отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

9.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

9.4. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Жалоба контролируемого лица должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.5. Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в администрацию муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

9.6. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.7. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

9.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией муниципального округа.

9.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

9.11. Администрации муниципального округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение в форме распоряжения администрации муниципального органа:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа.

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

9.12. Жалобы должна содержать следующие сведения:

1) наименование администрации муниципального округа, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченных должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях администрации муниципального округа и (или) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа и (или) действии (бездействии) уполномоченных должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа и (или) действием (бездействием) уполномоченного должностного лица, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

9.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц администрации муниципального округа или отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа либо членов их семей.

9.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.15. Жалобы рассматриваются Главой муниципального округа или заместителем главы администрации муниципального округа в случаях, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации администрацией муниципального округа.

9.16. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен администрацией муниципального округа на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при проведении в отношении уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии уполномоченного должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

9.17. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 9.6. и 9.7. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию муниципального округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.13. настоящего Положения;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

9.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.17. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации муниципального органа, отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

9.19. Администрация муниципального округа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.20. Администрация муниципального округа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их администрацией муниципального округа, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального округа.

9.24. По итогам рассмотрения жалобы администрация муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации муниципального округа, отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального округа полностью или частично;

3) отменяет полностью решение администрации муниципального округа, отдела жилищно-коммунального хозяйства и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.25. Решение администрации муниципального округа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Изобильненского муниципального  округа Ставропольского края  А.М. Рогов | Глава Изобильненского  муниципального округа  Ставропольского края  В.В. Форостянов |