

**Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».**

Доводим до вашего сведения, что в период с 01 марта 2024 года по 10 марта 2024 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».

Разработчик проекта: Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Адрес разработчика: г.Изобильный, ул.Семыкина д.30, телефон:2-24-21

Предлагаем жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О координационном совете по делам инвалидов при Главе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте [www.izobadmin.gosuslugi.ru](http://www.izobadmin.gosuslugi.ru)

При направлении замечаний (предложений) к данному проекту участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: [utszn@izobadmin.ru](mailto:utszn@izobadmin.ru) или представить лично по адресу: г. Изобильный, ул. Семыкина, д. 30, тел. (86545) 2-36-69 (Пожидаева Евгения Васильевна) Управление труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

## **Пояснительная записка**

**к проекту постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта».**

Проектом постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края предлагается утвердить положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта и её состав.

В настоящее время аналогичное положение утверждено постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 351 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта», которое необходимо признать утратившим силу, а соответствующее положение и состав комиссии утвердить в новой редакции с целью приведения их в соответствии с законом Ставропольского края от 30.05.2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа».

Цель проекта: всестороннее и объективное рассмотрение обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации.

Проект постановления размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: [www.izobadmin.gosuslugi.ru](http://www.izobadmin.gosuslugi.ru) в разделе «Общественное обсуждение».

Проект постановления направлен в прокуратуру Изобильненского района Ставропольского края для рассмотрения и согласования.

Начальник Управления труда  
и социальной защиты населения  
администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

Е.Н. Глушонкова

**проект****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

г. Изобильный

№ \_\_\_\_\_

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 12 февраля 2024 г. № 57-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта», администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 03 марта 2022 г. № 351 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

от 24 марта 2022 г. № 503 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 351»;

от 13 июля 2023 г. № 1045 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с

оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 351»;

от 27 сентября 2023 г. № 1407 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 351».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Веревкина П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

В.В. Форостянов

Проект подготовил и вносит:

Начальник Управления труда  
и социальной защиты населения  
администрации Изобильненского  
муниципального округа  
Ставропольского края

Е.Н. Глушонкова

Проект визируют:

Первый заместитель главы администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

П.В. Вережкин

Заместитель главы администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.В. Пастухов

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края

Ю.В. Гадюкина

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с  
оказанием государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Верёвкин  
Петр Владимирович                      первый заместитель главы администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края, председатель комиссии

Глушонкова  
Елена Николаевна                      начальник Управления труда и социальной  
защиты населения администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края, заместитель председателя  
комиссии

Пожидаева  
Евгения Васильевна                      начальник отдела социальной помощи и  
поддержки населения Управления труда и  
социальной защиты населения администрации  
Изобильненского муниципального округа  
Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Антипенко  
Ирина Ивановна                      руководитель территориального центра  
занятости населения второго уровня  
Изобильненского муниципального округа

Букреева  
Светлана Николаевна                      директор государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
«Изобильненский центр социального  
обслуживания населения»

Зорина  
Светлана Владимировна                      главный специалист отдела образования  
администрации Изобильненского  
муниципального округа Ставропольского края

Свивальнева Светлана Юрьевна	начальник отдела экономического развития администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Потехин Константин Иванович	начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
Цанян Олег Георгиевич	начальник центров инжиниринга и кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию)
Шурмин Александр Геннадьевич	начальник государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Изобильненская районная станция по борьбе с животными» (по согласованию)
	начальники территориальных управлений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
Изобильненского муниципального  
округа Ставропольского края**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с  
оказанием государственной социальной помощи на основании  
социального контракта**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), создается администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – граждане), выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2014 г. № 19-п (с изменениями и дополнениями).

3. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), Управления труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление труда и социальной защиты населения), территориального центра занятости населения второго уровня Изобильненского муниципального округа государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Ставропольского края «Изобильненский центр социального обслуживания



населения», некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства в Ставропольском крае».

В состав межведомственной комиссии по согласованию также могут входить представители образовательных и медицинских организаций, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественных и иных заинтересованных объединений и организаций. Гражданин вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии.

К участию в работе межведомственной комиссии привлекаются представители территориальных управлений (отделов) органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим на подведомственной территории.

Межведомственная комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря и членов межведомственной комиссии (всего не менее 5 человек).

4. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется принципами законности и гласности. Работа в межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5. Основными целями деятельности межведомственной комиссии являются:

1) выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие гражданину (его семье) в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение для получения им (его семьей) в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме;

2) рассмотрение и одобрение бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства либо возвращение их на доработку;

3) рассмотрение и одобрение (отказ в одобрении) программы социальной адаптации, изменений в нее;

4) разработка рекомендаций о возможности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о заключении (незаключении) социального контракта, о продлении периода действия социального контракта.

6. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) проведение комплексного анализа программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлениями об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и представленными гражданином документами и сведениями, полученными в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренными Перечнем сведений, необходимых для назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся эти сведения, приведенном в приложении 4 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта (далее соответственно – заявление, документы (сведения), и актом материально-бытового обследования условий проживания гражданина (его семьи));

2) разработка механизма назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью обеспечения выхода гражданина (его семьи) на более высокий уровень жизни за счет активных действий гражданина (его семьи), позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить его (его семьи) материальное положение;

3) разработка предложений в целях содействия в реализации гражданами мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) разработка предложений по изменению бизнес-плана, плана организации ведения личного подсобного хозяйства в случае их неодобрения;

5) разработка предложений по изменению программы социальной адаптации в случае ее неодобрения;

6) создание условий для выхода гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

7) принятие рекомендаций о внесении изменений в социальный контракт (о продлении срока действия социального контракта и (или) о внесении изменений в программу социальной адаптации).

7. Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимать по ним решения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3) приглашать представителей исполнительных органов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов местного самоуправления для участия в работе межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания межведомственной комиссии гражданина и заслушивать его пояснения;

5) обсуждать и предлагать гражданину меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

8. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе.

9. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство межведомственной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает планирование деятельности межведомственной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии;

4) определяет дату, время, место проведения заседаний межведомственной комиссии и повестку дня ее заседаний;

5) вносит предложения в повестку заседания межведомственной комиссии;

6) отвечает за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;

7) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией;

8) имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии;

9) подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью;

10) принимает решение о проведении заседания межведомственной комиссии в дистанционной форме с использованием технических средств информационных систем, в том числе в режиме видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

10. Заместитель председателя межведомственной комиссии исполняет функции председателя межведомственной комиссии в случае отсутствия председателя межведомственной комиссии, а также по его поручению.

11. Секретарь межведомственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии, а также проектов ее решений;

2) участвует в подготовке вопросов на заседание межведомственной комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

3) не позднее чем за 2 дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте, времени проведения и проекте повестки очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

4) ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5) участвует в заседаниях межведомственной комиссии с правом голоса;

6) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии;

7) рассылает решения межведомственной комиссии его членам и заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Ставропольского края, органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, общественным объединениям и организациям;

8) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности межведомственной комиссии.

12. При отсутствии или невозможности участия секретаря межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии председатель межведомственной комиссии имеет право поручить функции секретаря межведомственной комиссии любому члену межведомственной комиссии.

13. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной комиссии, и осуществляют следующие функции:

1) знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания межведомственной комиссии);

2) выступают по вопросам повестки заседаний межведомственной комиссии;

3) участвуют в принятии решений межведомственной комиссии лично, без права замены;

4) при невозможности очного участия в заседании межведомственной комиссии, в том числе в режиме видео-конференц-связи, извещают об этом председателя межведомственной комиссии;

5) представляют секретарю межведомственной комиссии предложения по работе межведомственной комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

14. В случае невозможности личного участия члена межведомственной комиссии в заседании межведомственной комиссии, его участие в заседании межведомственной комиссии может быть организовано в дистанционном формате (при наличии технической возможности), о чем в протоколе заседания межведомственной комиссии делается соответствующая запись, при этом подписание протокола и иных документов членом межведомственной комиссии, участвующим в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате, не осуществляется. Член межведомственной комиссии, принимающий участие в заседании в дистанционном формате, обладает полным объемом полномочий.

15. Члены межведомственной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания межведомственной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, исходя из наличия заявлений граждан, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии. При необходимости решением председателя межведомственной комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

Заседание межведомственной комиссии проводится очно или по решению председателя межведомственной комиссии в дистанционном формате. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии в дистанционном формате оглашаются председателем непосредственно на заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате.

На заседании межведомственной комиссии рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня заседания межведомственной комиссии, и документы граждан, представленные Управлением труда и социальной защиты населения.

17. Межведомственная комиссия вносит предложения по выходу гражданина (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, мероприятия программы социальной адаптации, и с учетом материального положения, возраста, состояния трудоспособности гражданина (членов его семьи), трудности жизненной

ситуации, нуждаемости в помощи, реализации возможностей самообеспечения принимает одно или несколько из следующих решений:

1) рекомендовать Управлению труда и социальной защиты населения назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта с заключением социального контракта (с указанием периода действия социального контракта) или отказать в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) рекомендовать Управлением труда и социальной защиты населения внести изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продлить срок действия социального контракта;

3) признать эффективным (неэффективным) заключенный социальный контракт;

4) одобрить бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, изменения в программу социальной адаптации и (или) социальный контракт, в том числе продление срока действия социального контракта;

5) вернуть бизнес-план, план организации ведения личного подсобного хозяйства, программу социальной адаптации и (или) социальный контракт на доработку.

18. В случае присутствия на заседании межведомственной комиссии гражданина межведомственная комиссия заслушивает необходимые пояснения гражданина.

Решения, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 18 настоящего Порядка, принимаемые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, имеют для Управления труда и социальной защиты населения рекомендательный характер.

19. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При голосовании каждый член межведомственной комиссии имеет один голос. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

20. Член межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением межведомственной комиссии, может в письменной форме изложить свое особое мнение и представить его председателю межведомственной комиссии. Особое мнение члена межведомственной комиссии прилагается к соответствующему протоколу заседания межведомственной комиссии.

21. Заседания и решения межведомственной комиссии оформляются протоколом. Оформление протокола заседания межведомственной комиссии осуществляется секретарем межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

В протоколе заседания межведомственной комиссии указываются:  
номер протокола и дата заседания межведомственной комиссии;  
фамилии, имена, отчества членов межведомственной комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;  
повестка дня заседания межведомственной комиссии;  
результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;  
решение комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;  
предложения и замечания членов межведомственной комиссии, поданные в письменном виде.

22. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывает секретарь, заместитель председателя и члены межведомственной комиссии, принимавшие участие в ее заседании (за исключением членов межведомственной комиссии, участвовавших в заседании межведомственной комиссии в дистанционном формате), и утверждает председатель межведомственной комиссии.

23. Принятое решение доводится до членов межведомственной комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протокола заседания межведомственной комиссии не позднее 5 рабочих дней после его утверждения председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии, подписанная секретарем межведомственной комиссии, направляется в Управление труда и социальной защиты населения для принятия соответствующего решения не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

24. Протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся в Управлении труда и социальной защиты населения.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Управление труда и социальной защиты населения.