

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

(наименование нормативного правового акта)

Доводим до вашего сведения, что в период с 05 марта 2024 года по 14 марта 2024 года проводится общественное обсуждение проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

(наименование нормативного правового акта)

отдел имущественных отношений администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

(разработчик проекта нормативного правового акта, организующий общественное обсуждение (организатор), его местонахождение)

oioaimo@mail.ru; 2-74-07, 2-52-13

(электронная почта и контактный телефон разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение для направления предложений и замечаний по проекту

предлагает жителям Изобильненского муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

(наименование нормативного правового акта)

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Общественное обсуждение»

(наименование сайта в сети Интернет, печатном СМИ и др.)

При направлении замечаний (предложений) к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

(наименование нормативного правового акта)

участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: oioaimo@mail.ru или представить лично по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15 кабинет №415 тел. (86545) 2-52-13 (начальник отдела имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – Гурьянова С.В.).

Начальник отдела
имущественных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

С.В. Гурьянова

Приложение
к проекту решения
Думы Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [статьями 50, 51](#) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз "О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа", [Уставом](#) Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав муниципального округа), иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Настоящий Порядок определяет полномочия органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные предприятия и учреждения) по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на имущество, находящееся в

собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со [статьей 50](#) Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Нормы настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа), земельными участками, объектами жилищного, лесного фонда и иными природными объектами, расположенными в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

Указанные отношения регулируются в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами муниципального округа.

2. Цели, принципы и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение учета и сохранности муниципального имущества;
- 2) оптимизация состава муниципального имущества;
- 3) обеспечение обязательств муниципального округа;
- 4) привлечение инвестиций в объекты муниципального имущества.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) подотчетности и подконтрольности;
- 3) открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) целевого и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного в пользование иным физическим и юридическим лицам.

2.3. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- 1) учет муниципального имущества;
- 2) принятие имущества в собственность муниципального округа;
- 3) передача муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, в собственность субъектов

Российской Федерации;

4) передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

5) передача муниципального имущества в доверительное управление;

6) закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

7) закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

8) отчуждение муниципального имущества, в том числе приватизация;

9) внесение в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;

10) передача муниципального имущества в качестве залога;

11) выявление, постановка на учет и принятие в собственность муниципального округа бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального округа;

12) выявление и оформление права собственности муниципального округа на выморочное имущество, расположенное на территории муниципального округа;

13) списание муниципального имущества;

14) другие способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

3.1. От имени муниципального округа права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления: Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Дума муниципального округа) и администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа).

3.2. К компетенции Думы муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным

имуществом;

2) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятие прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание отчета о его выполнении;

3) заслушивание и утверждение отчета об изменении состава муниципального имущества по состоянию на 31 декабря;

4) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) дача согласия администрации муниципального округа на создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений;

6) дача согласия администрации муниципального округа на распоряжение акциями (долями), находящимися в собственности муниципального округа;

7) дача согласия на приобретение движимого и недвижимого имущества стоимостью свыше 500 тысяч рублей;

8) дача согласия на продажу недвижимого имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

9) дача согласия на предоставление муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование, долгосрочную аренду (свыше 5 лет), за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 15 пункта 3.3](#) настоящего Порядка;

10) принятие решений о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

11) дача согласия на залог муниципального недвижимого имущества;

12) дача согласия на заключение договора пожертвования;

13) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

14) дача согласия администрации муниципального округа на предоставление муниципального движимого имущества в безвозмездное

пользование стоимостью свыше 300 000 руб.;

15) дача согласия администрации муниципального округа на изменение целевого назначения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с [Уставом](#) муниципального округа и действующим законодательством.

3.3. К компетенции администрации муниципального округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся осуществление исполнительно-распорядительных функций, в том числе:

1) осуществление полномочий и функций собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа, муниципальными правовыми актами;

2) принятие в собственность муниципального округа имущества, передаваемого на безвозмездной основе;

3) направление предложения от имени муниципального округа о передаче имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4) передача объектов муниципального имущества в доверительное управление;

5) включение имущества в реестр муниципального имущества;

6) дача согласия на продажу движимого имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

7) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений;

8) принятие решений об изменении целевого назначения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального округа;

9) утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

10) утверждение порядка формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и

(или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа (далее – Перечень имущества СОНО), а также порядка и условий предоставления имущества, включенного в Перечень имущества СОНО;

11) утверждение Перечня имущества СОНО;

12) утверждение **порядка** формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень имущества СМСП), а также порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень имущества СМСП;

13) утверждение перечня имущества СМСП;

14) определение порядка списания муниципального имущества;

15) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование:

а) муниципальным учреждениям, для выполнения уставных видов деятельности;

б) органам местного самоуправления, а также органам администрации муниципального округа;

в) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций;

16) принятие решений о передаче муниципального движимого имущества в безвозмездное пользование:

до 300 000 руб. самостоятельно;

свыше 300 000 руб. с согласия Думы муниципального округа;

17) внесение проекта решения Думы муниципального округа об утверждении отчета об изменении состава муниципального имущества по состоянию на 31 декабря не позднее 01 мая, следующего за отчетным годом;

18) иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

3.4. Уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим полномочия и функции собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, является отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

К компетенции отдела относятся:

1) ведение реестра имущества Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр муниципального имущества) в [порядке](#), установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";

2) внесение изменений в реестр муниципального имущества;

3) исключение имущества из реестра муниципального имущества;

4) закрепление (изъятие) объектов муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными предприятиями и учреждениями;

5) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование и т.д.) в соответствии с настоящим Порядком;

6) осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

7) утверждение перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений;

8) представление муниципального округа при регистрации права собственности на муниципальное имущество, в том числе и при переходе данных прав при осуществлении сделок;

9) координация деятельности территориальных органов администрации муниципального округа по выявлению бесхозяйного и выморочного имущества на территории округа;

10) постановка бесхозяйного имущества на учет в уполномоченные органы и введение его в гражданский оборот;

11) оформление права собственности муниципального округа на выморочное имущество;

12) совершение сделок с муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком;

13) осуществление приватизации и (или) продажи муниципального имущества в соответствии с порядком приватизации муниципального имущества, утвержденным Думой муниципального округа;

14) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального округа средств от приватизации муниципального имущества, с принятием необходимых мер для обеспечения этих поступлений;

15) ведение реестра залоговых сделок;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](#) муниципального округа и правовыми актами муниципального округа.

4. Формирование имущества муниципального округа

4.1. Муниципальное имущество формируется на возмездной и безвозмездной основе путем:

1) принятия в собственность муниципального округа имущества при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принятия в собственность муниципального округа имущества безвозмездно передаваемого федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, физическими и юридическими лицами;

3) создания или приобретения в собственность муниципального округа имущества за счет средств бюджета муниципального округа;

4) создания или приобретения имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также получения ими плодов, продукции и доходов от использования муниципального имущества;

5) признания права собственности муниципального округа на бесхозяйную вещь, а также выморочное имущество, расположенное на

территории муниципального округа;

б) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества осуществляется отделом путем ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

5.2.1. недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения, автомобильные дороги или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости) независимо от их стоимости;

5.2.2. движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимому имуществу, балансовой стоимостью от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и выше, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые подлежат учету независимо от их стоимости;

5.2.3. муниципальные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которых принадлежат муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником), которых является муниципальный округ.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

6.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями или переданного во временное владение и (или) пользование иным физическим и юридическим лицам в соответствии с настоящим Порядком;

повышения эффективности использования муниципального имущества;

обеспечения законности в деятельности муниципальных предприятий и учреждений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

обеспечения законности по владению и пользованию муниципальным имуществом иными физическими и юридическими лицами.

6.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

выявление отклонений, различий между зафиксированными данными бухгалтерской отчетности (в правоустанавливающих документах) о состоянии муниципального имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

устранение нарушений установленного порядка использования муниципального имущества.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляет отдел, а также отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа.

6.4. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества отдел:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, использующими муниципальное имущество, на соответствие сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества.

6.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

6.6. Выездной плановый контроль осуществляется в соответствии с графиком утвержденным отделом на предстоящий год. Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно по данным бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений.

6.7. Внеплановый контроль осуществляется:

- 1) при передаче муниципального имущества в залог, при продаже;
- 2) при прекращении срока действия договоров аренды, безвозмездного пользования, а также в случаях их расторжения;
- 3) при установлении фактов хищений, порчи имущества, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- 4) при реорганизации муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) при поступлении информации о ненадлежащем исполнении условий договоров аренды и безвозмездного пользования;
- 6) при смене руководителя муниципального предприятия, учреждения.

6.8. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и его использования, отдел образует рабочую комиссию.

6.9. Муниципальные предприятия и учреждения, использующие муниципальное имущество, при извещении их о предстоящей проверке обязаны подготовить необходимые документы, назначить работников для оказания содействия в работе комиссии.

6.10. По окончании проверки отдел:

- 1) издает и направляет в адрес руководителя справку по итогам проверки с рекомендациями о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока их выполнения;
- 2) при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, ставит вопрос о прекращении права хозяйственного ведения и (или) оперативного управления муниципальным имуществом, расторжения договоров аренды, безвозмездного пользования, принимает меры по изъятию этого имущества в установленном законом порядке;
- 3) при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального округа, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба;
- 4) принимает меры по привлечению в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, допустивших действия, которые нанесли имущественный ущерб муниципальному округу.

7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

7.1. Муниципальное имущество:

недвижимое первоначально закрепляется в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям решением Думы муниципального округа после их создания;

движимое имущество и дополнительно закрепляемое недвижимое имущество в процессе деятельности муниципальных предприятий и учреждений производится распоряжением отдела.

7.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущество, приобретенное ими по иным основаниям, подлежит бухгалтерскому учету и отражается на балансах указанных предприятий и учреждений.

7.3. Муниципальные предприятия и учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, переданным им в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с их уставной деятельностью в пределах, не лишающих возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены Уставом муниципальных предприятий и учреждений.

Имущество, указанное в настоящем пункте, учитывается отделом в реестре муниципального имущества на основании отчетности, представляемой муниципальными предприятиями и учреждениями.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством без издания отдельного распоряжения.

7.5. Муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, не является собственностью муниципальных предприятий и учреждений.

7.6. Муниципальные предприятия и учреждения не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Думы муниципального округа.

Муниципальные предприятия распоряжаются имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Муниципальные предприятия производят отчисления части прибыли,

оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального округа в порядке и размере, установленном Думой муниципального округа.

7.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом прекращаются в случае:

1) отчуждения недвижимого имущества - на основании решения Думы муниципального округа;

2) отчуждения движимого имущества - на основании распоряжения отдела, в соответствии с настоящим Порядком;

3) списания - на основании и в порядке определенном правовым актом администрации муниципального округа;

4) изъятия имущества в казну как неиспользуемого или используемого не в соответствии с назначением - на основании распоряжения отдела;

5) передачи имущества с баланса одного муниципального предприятия (учреждения) на баланс другого муниципального предприятия (учреждения) - на основании распоряжения отдела.

7.8. Организацию проведения технической инвентаризации в целях оформления документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

отдел - при регистрации права собственности муниципального округа;

правообладатели - при создании объекта;

арендаторы - при регистрации договора аренды.

8. Аренда муниципального имущества

8.1. Муниципальное имущество, которое не теряет своих натуральных свойств в процессе использования, может быть передано в аренду:

1) по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8.2. Договоры аренды в отношении муниципального имущества, в установленном законодательством порядке заключаются:

1) отделом при передаче имущества, находящегося в составе имущества казны муниципального округа;

2) муниципальными предприятиями при передаче недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, по согласованию с отделом;

3) муниципальными учреждениями при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении по согласованию с отделом.

Договоры аренды подлежат согласованию с отделом до их подписания, в случае проведения торгов по предоставлению в аренду муниципального имущества согласование проекта договора осуществляется до утверждения аукционной (конкурсной) документации.

8.3. Отдел ведет учет договоров аренды.

8.4. Размер арендной платы за использование муниципального имущества при заключении договора аренды определяется индивидуально для каждого объекта аренды по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Финансирование расходов по подготовке отчетов независимого оценщика осуществляется за счет средств:

1) отдела при передаче имущества:

- находящегося в составе имущества казны муниципального округа;
- при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений;

2) муниципальных бюджетных учреждений при передаче имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений;

3) муниципальных предприятий при передаче имущества, находящегося в их хозяйственном ведении.

9. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

9.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9.2. Требования, указанные в [пункте 9.1](#) настоящего Порядка не распространяются на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование:

1) муниципальным учреждениям для выполнения уставных видов

деятельности;

2) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозным и общественным организациям (объединениям) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединениям работодателей, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

3) государственным учреждениям здравоохранения;

4) медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения;

5) органам местного самоуправления;

6) правоохранительным органам;

7) депутатам Думы Ставропольского края для работы с избирателями в соответствующем избирательном округе на срок полномочий;

8) организациям общественного питания (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в отношении муниципального имущества муниципальных образовательных организаций;

9) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

10) в иных случаях, когда обязанность предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предусмотрена, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

9.3. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества принимает:

1) Дума муниципального округа в отношении недвижимого имущества, за исключением случаев передачи недвижимого имущества, предусмотренных подпунктом 15 пункта 3.3. настоящего Порядка;

2) администрация муниципального округа в отношении движимого и недвижимого имущества в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

9.4. Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом подлежат согласованию с Отделом до их подписания, в случае проведения

торгов по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества согласование проекта договора осуществляется до утверждения аукционной (конкурсной) документации.

10. Залог муниципального имущества

10.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств муниципального округа, обязательств муниципальных предприятий и учреждений, с целью эффективного использования муниципального имущества, привлечения инвестиций, обеспечения долгосрочных инвестиционных программ по строительству и реконструкции объектов инфраструктуры муниципального округа, поддержания и развития социальной сферы, создания и реализации социальных программ, обеспечения обязательств по кредитам.

10.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество социального назначения, обеспечивающее выполнение уставных видов деятельности муниципальных учреждений или включенное в прогнозный план приватизации.

Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное имущество муниципальный округ может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обязательства, обеспечиваемого данным залогом.

10.3. Решение о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа, о даче согласия на залог недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, принимается Думой муниципального округа по инициативе Главы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Глава муниципального округа), заместителей главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, руководителей муниципальных предприятий (далее - инициаторы).

10.4. Предложение о залоге муниципального имущества, с приложением технико-экономического обоснования, проекта договора о залоге, направляется инициатором Главе муниципального округа и подлежит рассмотрению в течение одного месяца со дня его поступления.

10.5. Предложение о залоге муниципального имущества в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа, передается для рассмотрения и подготовки заключения в финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

10.6. Срок рассмотрения и предварительного согласования предложения о залоге муниципального имущества отраслевыми органами администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа), указанными в [пункте 10.5](#) настоящего Порядка, составляет не более 15 календарных дней.

10.7. По истечении установленного срока отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа, указанные в [пункте 10.5](#) настоящего Порядка, направляют Главе муниципального округа письменные заключения на предложение о залоге с обоснованными выводами о наличии либо отсутствии экономической эффективности, противоречий действующему законодательству, целесообразности (нецелесообразности) принятия решения.

10.8. Рассмотрев представленные заключения, в случаях выявления в предложении о залоге противоречий действующему законодательству, отсутствия экономической эффективности, нецелесообразности принятия решения, Глава муниципального округа принимает решение об отказе в удовлетворении указанного выше предложения.

10.9. Письменный отказ в удовлетворении предложения готовит Отдел, с последующим направлением в адрес инициатора.

10.10. При наличии положительных заключений предложение о залоге в соответствии с резолюцией Главы муниципального округа передается Отделу для подготовки проекта решения Думы муниципального округа о даче согласия на залог недвижимого имущества.

10.11. Залогодателем муниципального имущества выступает:

администрация муниципального округа - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа;

муниципальное предприятие - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

11. Передача муниципального имущества в доверительное управление

11.1. Муниципальное имущество, может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального округа на основании распоряжения администрации муниципального округа в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

11.2. В качестве учредителя доверительного управления муниципальным имуществом выступает администрация муниципального округа или отраслевой орган, если иное не установлено действующим

законодательством.

11.3. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением муниципальных предприятий и учреждений.

11.4. Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

11.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления муниципальным имуществом.

11.6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

11.7. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки.

11.8. Договор доверительного управления наряду с существенными условиями договора, должен содержать:

- 1) состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- 2) объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом;
- 3) условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- 4) ответственность сторон;
- 5) срок действия договора;
- 6) основания досрочного расторжения договора;
- 7) иные условия, предусмотренные законодательством.

12. Продажа муниципального имущества

12.1. Продажа муниципального имущества, находящегося в казне муниципального округа и (или) в оперативном управлении муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

В случае продажи муниципального имущества, находящегося в казне муниципального округа, оно включается в прогнозный план (программу) приватизации.

12.2. Продажа муниципального имущества осуществляется:

1) с согласия Думы муниципального округа в отношении недвижимого имущества;

2) с согласия администрации муниципального округа в отношении движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

12.3. Продажа муниципального имущества производится:

1) отделом - в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;

2) муниципальными предприятиями - в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

12.4. Начальная цена продажи объектов муниципальной собственности на торгах определяется на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. Безвозмездная передача муниципального имущества

13.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации осуществляется администрацией муниципального округа на основании решения Думы муниципального округа.

14. Казна муниципального округа

14.1. Казну муниципального округа составляет муниципальное имущество, не переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление и находящееся как на территории муниципального округа, так и за его пределами.

Функции уполномоченных органов по управлению казной муниципального округа выполняет администрация муниципального округа через отдел.

14.2. Учет имущества казны муниципального округа и его движение осуществляется отделом.

14.3. Финансирование всех необходимых расходов по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

14.4. Имущество казны муниципального округа может быть предоставлено в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

14.5. Объекты казны муниципального округа могут быть пожертвованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Основанием для заключения договора пожертвования является решение Думы муниципального округа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

В связи с принятием закона Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз «О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» вся ранее принятая муниципальная нормативно-правовая база требует переработки и (или) приведения в соответствие, в том числе и Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

За основу настоящего Порядка взят Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденный решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72.

Настоящий Порядок распространяется на имущество, находящееся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьей 50 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Нормы данного Порядка не распространяются на отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, земельными участками, объектами жилищного, лесного фонда и иными природными объектами, расположенными в границах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Порядок состоит из 14 разделов, определяющих:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели, принципы и способы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Раздел 3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Данный раздел претерпел следующие изменения:

1. в компетенции Думы муниципального округа:

1.1. исключена функция по ежегодному утверждению реестра муниципального имущества, в целях приведения настоящего Порядка в соответствии нормами Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления

реестров муниципального имущества".

1.2. дополнена функцией по заслушиванию отчета об изменении состава муниципального имущества по состоянию на 31 декабря не позднее 01 мая, следующего за отчетным годом;

1.3. увеличена стоимость движимого имущества для передачи в безвозмездное пользование с согласия Думы муниципального округа со 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. (в связи со значительным ростом цен).

2. компетенция администрации муниципального округа дополнена функциями по утверждению перечней муниципального имущества, предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям и субъектам малого и среднего предпринимательства, а также утверждению порядков по их формированию, ведению, опубликованию и предоставлению, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. из компетенции отдела исключена функция по выявлению бесхозного (выморочного) имущества, указанная функция муниципальными правовыми актами округа возложена на территориальные управления.

Раздел 4. Формирование имущества муниципального округа.

Раздел 5. Учет муниципального имущества.

Раздел 6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Раздел 7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Раздел 8. Аренда муниципального имущества.

Раздел дополнен пунктами уточняющего характера, без изменения содержания по существу.

Раздел 9. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

Раздел 10. Залог муниципального имущества.

Раздел дополнен пунктами уточняющего характера, регламентирующими сроки и процедуру передачи имущества в залог.

Раздел 11. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

Раздел 12. Продажа муниципального имущества.

Раздел 13. Безвозмездная передача муниципального имущества.

Раздел 14. Казна муниципального округа.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 32 Устава Изобильненского городского округа Ставропольского края определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, относится к компетенции Думы муниципального округа.

В период с 05.03.2024 года по 14.03.2024 года по проекту решения проводится общественное обсуждение.

В связи с принятием Думой муниципального округа 01.03.2024г. решений о даче согласия администрации округа на ликвидацию одного и реорганизацию двух муниципальных предприятий округа, по завершению данных процедур, потребуется внесения соответствующих изменений в предлагаемый к утверждению Порядок.

Начальник отдела имущественных
отношений администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

С.В. Гурьянова

Предложения и (или) замечания по проекту
решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского
края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края»
(наименование нормативного правового акта)

Дата _____

Куда: Администрация Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Наименование разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение проекта НПА: отдел имущественных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Местонахождение разработчика проекта правового акта, организующего общественное обсуждение проекта НПА (юридический адрес и (или) почтовый адрес): г. Изобильный, ул. Ленина, 15

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) _____

Фамилия, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес (для физического лица) _____

Номер контактного телефона (факса, адрес электронной почты) _____

Изучив проект решения Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»
(наименование нормативного правового акта)

предлагаю (ем):

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на _____ л.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту НПА)

Проект вносит
глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Форостянов

**ДУМА ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
собственности Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 45-кз "О наделении Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа", **Уставом** Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Дума Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края:

от 22 декабря 2017 года №72 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края»;

от 19 декабря 2019 года №356 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72»;

от 23 июня 2020 года №405 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Изобильненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года №72».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по вопросам управления собственностью муниципального округа, промышленности, транспорта, связи и коммунального хозяйства.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Председатель Думы
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

_____ А.М. Рогов

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ В.В. Форостянов