

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Изобильный

№ _____ от

Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со ст. 28 гл. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 29 сентября 2023 года № 123, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 15.11.2019 года № 1801 "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», в целях рассмотрения вопросов и обращений физических и (или) юридических лиц, связанных с завершением переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление разместить на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

Р.А. Коврыга

Проект вносит:

Исполняющий обязанности первого заместителя
главы администрации Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края, заместитель главы
администрации Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

Г.И. Иов

Проект подготовил:

Начальник отдела земельных отношений администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Т.А. Кульпинова

Визирует:

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

В.А. Тершинова

Исполнитель: Бондаренко И.А.

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края «Об
утверждении Положения о комиссии по
приемке помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на
территории Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
от 2025 г. №

СОСТАВ

комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Иов Геннадий
Иванович

исполняющий обязанности первого
заместителя главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края,
заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края,
председатель комиссии

Голубов Михаил
Алексеевич

исполняющий обязанности заместителя
главы администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края, заместитель председателя комиссии

Бондаренко Ирина
Анатольевна

главный специалист - главный
архитектор отдела земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кульпинова Татьяна
Анатольевна

начальник отдела земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края

Степаненко Светлана
Ивановна

начальник отдела жилищно -
коммунального хозяйства администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

начальники территориальных
управлений администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края (по
согласованию)

представитель проектной организации
(по согласованию)

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края «Об
утверждении Положения о комиссии по
приемке помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на
территории Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
от 2025 г. №

ФОРМА
акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

АКТ
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.
(указывается место проведения осмотра)

О завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)
(ненужное зачеркнуть)
помещения по адресу: _____

Состав приемочной комиссии: _____

1. Произвела осмотр: _____
(указывается переустройство и (или)
перепланировка жилого (нежилого) помещения по адресу)

2. Ознакомилась с представленным проектом _____
(указывается переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения) _____,
выполненным на основании постановления главы Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края от "___" _____ 20__ г. № _____.

Выводы комиссии:
1. _____
(указать на завершение работ по перепланировке и (или) переустройству
жилого (нежилого) помещения согласно проекту)
2. _____
Председатель комиссии: _____
Члены приемочной комиссии: _____

к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края «Об
утверждении Положения о комиссии
по приемке помещения после
завершения переустройства и (или)
перепланировки помещения в
многоквартирном доме на территории
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от 2025 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение, приемочная комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации с целью завершения процедуры предоставления муниципальных услуг по согласованию перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

1.2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
законодательством Российской Федерации;
законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;
муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

2. Функции и полномочия приемочной комиссии

2.1. Приемочная комиссия осуществляет приемку помещений в многоквартирных домах на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке, проведенных в рамках статей 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением и на основании документов, представленных на рассмотрение приемочной комиссии.

2.2. Приемочная комиссия наделяется следующими полномочиями:

принятие решения о приемке либо об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения оформленного в виде акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – акт приемочной комиссии).

3. Структура и состав приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемочной комиссии.

3.2. Председатель приемочной комиссии:

осуществляет организацию и общее руководство деятельностью приемочной комиссии;

планирует работу приемочной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет заместитель председателя приемочной комиссии.

3.4. Секретарь приемочной комиссии:

осуществляет подготовку, комплектование документов по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, знакомит с ними членов приемочной комиссии;

осуществляет организацию проведения осмотра помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки;

согласовывает с собственником(ами) дату и время проведения приемочной комиссией осмотра помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки;

уведомляет членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения осмотра, переустроенного и (или) перепланированного помещения;

уведомляет членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания приемочной комиссии;

оформляет протокол заседания приемочной комиссии;

передает акт приемочной комиссии в отдел земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. В случае отсутствия секретаря приемочной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его функции осуществляет один из членов приемочной комиссии, назначаемый ее председателем.

4. Организация и порядок работы приемочной комиссии

4.1. Основной формой работы приемочной комиссии является ее заседание. Заседания приемочной комиссии проводятся на постоянной основе по мере поступления заявлений от физических и (или) юридических лиц (организаций), а также их законных представителей, доверенных лиц, действующих на основании доверенности (далее - заявители) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.2. Заседание приемочной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания приемочной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя приемочной комиссии.

4.3. Заседание приемочной комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

4.4. Заседание приемочной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. При голосовании каждый член

приемочной комиссии имеет один голос. Член приемочной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

4.5. Заседание приемочной комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента проведения осмотра помещения;

4.6. Приемочная комиссия рассматривает представленные на заседание документы, принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии решение о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения либо решение об отказе в приемке работ. При равенстве голосов голос председателя приемочной комиссии является решающим. Акты приемочной комиссии подписываются всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью актов приемочной комиссии. Во всех экземплярах актов приемочной комиссии делается отметка о наличии особого мнения.

4.7. Подписанные акты приемочной комиссии передаются в день их подписания в отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края для регистрации, выдачи заявителю в рамках административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги и направления в орган регистрации прав.