Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края»

Доводим до вашего сведения, что в период с 13 мая по 19 мая 2025 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Разработчик проекта: отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Адрес разработчика: г.Изобильный, ул.Ленина15, каб.214, телефон: 2 01 14.

Предлагаем жителям Изобильного муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края».

Ознакомиться с проектом документа можно на официальном портале органов местного самоуправления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по адресу: www.izobadmin.gosuslugi.ru.

При направлении замечаний (предложений) к данному проекту участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: programm@izobadmin.ru или представить лично по адресу: г. Изобильный, ул.Ленина,15, кабинет 214, тел. (86545) 2 01 14 (Кулькова Ирина Владимировна) отдел экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Изобильный

№ _____

Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2023 г. № 1887, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарёва В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Р.А. Коврыга

Проект подготовлен отделом экономического развития, стратегического планирования и статистики Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

И.В. Кулькова

Вносит заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.В. Пономарёв

Визируют:

Заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Н.В. Пастухов

Начальник отдела экономического развития, стратегического планирования и статистики администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

М.А. Кривенко

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В.А. Тершинова

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Изобильненского городского
округа Ставропольского края
от _____ 2025 г. № _____

Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с пунктом 14 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края 07 декабря 2023 г. № 1887 (далее - Порядок), с целью установления единого подхода к разработке проектов муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Программы), проведению мониторинга хода реализации Программ и подготовке отчетов о ходе реализации Программ.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы;

сфера реализации Программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая Программа (подпрограмма);

основные параметры Программы (подпрограммы) - цели Программы, задачи подпрограммы, система основных мероприятий, индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы, конечные результаты реализации Программы (подпрограммы), сроки их достижения, финансовое обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей Программы (решения задач подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Изобильненского

муниципального округа Ставропольского края - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период реализации Программы;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий в рамках реализации подпрограммы;

основное мероприятие подпрограммы Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи подпрограммы;

индикатор достижения цели Программы - количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи подпрограммы - количественно выраженная характеристика решения задачи подпрограммы (достижения непосредственного результата);

конечный результат - характеризующееся количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа, которое отражает выгоды от реализации Программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и (или) качества реализации основного мероприятия, направленного на решение задачи подпрограммы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Ставропольского края, нормативных правовых актах Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3. Основанием для разработки Программы является перечень муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, планируемых к разработке, формируемый в соответствии с Порядком.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей Программы и (или) участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры

прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

6. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы в разделе:

Приоритеты и цели реализуемой в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа;

3) приложение к Программе приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 4);

4) подпрограммы Программы.

7. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения приоритетных и ведомственных проектов.

8. Программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленное на создание условий для реализации Программы, содержащее мероприятия, направленные на содержание органов администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм, в том числе основные мероприятия, направленные на предоставление муниципальных услуг.

9. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в электронном виде.

10. Состав материалов, представляемых в отдел экономического развития администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, финансовое управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и Контрольно-счетный орган Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - отдел экономического развития, финансовое управление и контрольно-счетный орган) ответственным исполнителем Программы с проектом Программы, включает:

1) сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта Изобильненского муниципального округа Ставропольского

края об утверждении Программы;

2) проект нормативного правового акта администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края об утверждении Программы;

3) дополнительные документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

11. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

Цели Программы, индикаторы достижения целей Программы, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объемы финансового обеспечения Программы указываются по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3) в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, в том числе по источникам финансового обеспечения и по годам реализации Программы без расшифровки по подпрограммам.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

12. Цели Программы должны соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края политики в сфере реализации Программы, нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и определять конечные результаты реализации Программы.

13. Приоритеты и цели реализуемой в Изобильненском муниципальном округе Ставропольского края политики определяются исходя из Закона Ставропольского края от 27 декабря 2019 г. № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года», государственных программ Ставропольского края, документов стратегического планирования Ставропольского края, основных направлений стратегического развития Ставропольского края, Стратегии социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края до 2035 года, утвержденной решением Думы

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2024 года № 283, с учетом схемы территориального планирования Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

14. Цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность (цель Программы (задача подпрограммы) должна соответствовать сфере реализации Программы (подпрограммы));

2) конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели Программы (решение задачи подпрограммы) можно проверить);

4) достижимость (цель Программы (задача подпрограммы) должна быть достижима (решаема) за период реализации Программы (подпрограммы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы)).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

15. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач соответствующей этой цели подпрограммы. Задача подпрограммы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий. Сформулированные задачи подпрограммы должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели Программы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач от реализации одного основного мероприятия.

16. Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме

финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице.

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

17. При постановке целей Программы и задач подпрограммы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения целей Программы или решения задач подпрограммы. Для этого необходимо сформировать индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы.

18. Сведения о составе и значениях индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

Количество индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности при проверке достижения целей Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

19. Используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (индикатор достижения цели Программы (показатель решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели Программы (решении задачи подпрограммы) и охватывать все существенные аспекты достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы), при этом из формулировки индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) и дополнительных документов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы), отражающая достижение соответствующей

цели Программы (решение задачи подпрограммы);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) используемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций, к искажению результатов реализации Программы (подпрограммы);

5) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы (подпрограммы);

6) однозначность (определение индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы);

7) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

8) сопоставимость (выбор индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

9) своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

20. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограммы) должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации Программы (подпрограммы), достижение целей Программы (решение задач подпрограммы), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности,

проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограммы;

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

21. В число используемых индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) обязательно должны включаться:

1) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596, 599, 600, от 07 мая 2018 года № 204;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ставропольского края и правовыми актами Изобильненского муниципального округа;

3) показатели результативности осуществления основных мероприятий участниками реализации Программы;

4) показатели, зафиксированные в планах мероприятий ("дорожных картах") и иных планах мероприятий, стратегиях и иных документах стратегического планирования.

5) показатели, содержащиеся в приоритетных проектах (программах), по основным направлениям стратегического развития Ставропольского края и социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

22. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

23. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций органов местного самоуправления и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

24. В случае несоответствия целевых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в документах, указанных в пункте 27 Порядка, а также при планировании

сохранения текущих значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) либо их ухудшения в ходе реализации Программы (подпрограммы) в составе дополнительных документов представляется отдельное обоснование предлагаемых значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы).

25. На основе последовательности решения задач подпрограммы могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов реализации Программы необходимо определить промежуточные результаты реализации Программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

26. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

27. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по типам средств;

прогноз поступлений в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных фондов и иных на реализацию Программы в ходе ее реализации;

оценка выпадающих доходов местного бюджета в результате применения мер государственного регулирования в сфере реализации Программы, в том числе налоговых льгот;

оценка расходов участников Программы.

28. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на период после планового периода определяются исходя из устанавливаемого предельного объема расходов на реализацию Программы в бюджетном прогнозе Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на долгосрочный период.

29. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограммы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

30. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края средств федерального и краевого бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, негосударственных фондов и иных безвозмездных поступлений на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами, обосновывающими механизм привлечения указанных средств.

VI. Требования к разработке подпрограммы

31. Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

32. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы в разделе:

Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

33. Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия" не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

34. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12).

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

35. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и

достаточным для решения задач подпрограммы и должен содержать одно или несколько основных мероприятий. Кроме того, основные мероприятия если их несколько, должны быть согласованными и непротиворечивыми.

36. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей расходов бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

37. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

1) обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета;

2) исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

3) предоставление межбюджетных трансфертов (по каждому межбюджетному трансферту или группе межбюджетных трансфертов);

4) оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) учреждениями муниципального округа, иными некоммерческими организациями по группам муниципальных услуг (работ);

5) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Изобильненского муниципального округа Ставропольского края;

6) осуществление основных мероприятий участниками реализации Программы.

7) реализацию приоритетных и ведомственных проектов (программ).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации

подпрограммы).

38. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы и степень их участия в реализации основных мероприятий.

39. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в таблице 2 согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы

40. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, основных показателей приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по итогам реализации Программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации Программы. При формировании прогноза развития сферы реализации Программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития на долгосрочный период, стратегические документы в сфере реализации Программы и текущее состояние сферы реализации Программы.

41. Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию Программы (подпрограмм).

В части расходных обязательств Изобильненского муниципального округа Ставропольского края по каждому основному мероприятию прилагаются подробные обоснования планируемых ресурсов с учетом прогнозируемого уровня инфляции и иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия, в том числе использования инструментов государственно-частного партнерства, предусматривающего привлечение внебюджетных источников, принятие мер государственного

регулирования и др.

42. Дополнительные документы, представляемые с проектом Программы, подписываются ответственным исполнителем Программы и вместе с Программой размещаются на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

IX. Мониторинг реализации Программы

43. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением IV квартала) по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

44. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий.

45. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, выполнение прогноза поступлений в бюджет, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

46. В соответствии с 32 Порядка ответственный исполнитель ежегодно разрабатывает проект детального плана-графика реализации Программы на очередной финансовый год (далее - детальный план-график) и представляет его на согласование в отдел экономического развития не позднее 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

47. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень основных мероприятий;
- 2) контрольные события, детально характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;

3) фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственных за реализацию основных мероприятий, контрольных событий (не более одного исполнителя не ниже руководителя органа администрации).

48. Детальный план-график разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 13).

Детальный план-график, согласованный с отделом экономического развития, утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с отделом экономического развития.

49. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы.

50. Основными характеристиками контрольных событий являются значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата выполнения основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

- 1) нормативный правовой акт утвержден;
- 2) соглашение заключено;
- 3) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- 4) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

51. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по всем основным мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация функций ответственного исполнителя по разработке муниципальной политики в сфере реализации Программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, по которым они выделяются.

Для основных мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику непосредственного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего основного мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации основного мероприятия).

Для основных мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для основных мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для основных мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);

проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В состав контрольных событий Программы детальных планов-графиков реализации Программ следует включать ключевые события и мероприятия, содержащиеся в планах деятельности органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в планах закупок, в планах мероприятий («дорожных картах»), поэтапных планах выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года» важнейших целевых показателей, и иных планах мероприятий и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное

распределение контрольных событий в течение года.

52. В соответствии с пунктом 32 Порядка отдел экономического развития осуществляет мониторинг хода реализации Программ, результаты которого размещаются на официальном портале органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

53. По отдельным запросам отдела экономического развития ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

54. По результатам мониторинга реализации Программы отделом экономического развития, при необходимости, готовятся предложения о сокращении или перераспределении между ответственным исполнителем (соисполнителями) Программы на очередной финансовый год и плановый период средств бюджета или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий Программы, так и Программы в целом.

55. В соответствии с пунктом 37 Порядка финансовое управление направляет в отдел экономического развития информацию о кассовых расходах бюджета в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, ответственных исполнителей и соисполнителей для проведения мониторинга реализации Программ (таблица 6).

56. В соответствии с пунктом 36 Порядка, при необходимости ответственный исполнитель Программы на основании отчетных данных, представленных соисполнителями Программы, направляет в отдел экономического развития информацию о мониторинге реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Х. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации Программы

57. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) конечных результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, в том числе характеристику влияния основных результатов в решение задач подпрограмм и достижение целей Программы;

2) перечне основных мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения) и результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм (таблица 10);

3) использовании средств бюджета Изобильненского муниципального округа, и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы);

4) участии в реализации приоритетных проектов (программ) по основным направлениям стратегического развития Ставропольского края, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ставропольского края, федеральных целевых программ и объемах привлеченных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края на их реализацию в отчетном году в сравнении с предыдущим годом;

5) достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм, с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей Программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты) (таблица 9);

6) предложениях по дальнейшей реализации Программы (подпрограмм).

58. При формировании ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, предусмотренных в отчетном году, необходимо указывать данные о расходах, осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения. Сведения представляются ответственным исполнителем Программы в составе годового отчета о ходе реализации Программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 7, 8, 10).

59. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в отдел экономического развития и финансовое управление, аргументированное обоснование причин:

1) отклонения, достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного невыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств федерального,

краевого и местного бюджетов на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году.

60. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

61. В соответствии с пунктом 46 Порядка отдел экономического развития на основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ формирует сводный годовой доклад о ходе реализации Программ.

62. Сводный годовой доклад о ходе реализации Программ должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;
2) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, региональных проектов и ведомственных проектов;

3) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программы за отчетный год;

4) сведения о степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию Программ и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

5) оценку деятельности ответственных исполнителей Программы в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

6) оценку эффективности реализации Программ;

7) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ, корректировке индикаторов достижения целей Программ (показателей решения задач подпрограмм Программ) с учетом основных направлений стратегического развития Ставропольского края, Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, приоритезации целей Программы (при необходимости);

8) предложения о применении мер ответственности к должностным лицам органов администрации, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы (при наличии

непосредственной зависимости неэффективной реализации Программы от недобросовестного выполнения должностных обязанностей должностных лиц органов администрации, определенных ответственным исполнителем Программы или соисполнителем Программы).

Визирует:

Заместитель главы администрации
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

В.В. Пономарёв

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № ____

Таблица 1
Форма

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах достижения целей муниципальной программы
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края <1> и показателях решения задач
подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам				
			отчетный год <u><2></u>	текущий год <u><3></u>	очередной год <u><4></u>	первый год планового периода <u><5></u>	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Цель 1 Программы

1. Индикатор достижения цели Программы

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма 1

Задача 1 подпрограммы 1 Программы

... Показатель решения задачи подпрограммы

Цель 2 Программы

п. Индикатор достижения цели Программы

... ..

Подпрограмма 2

Задача 1 подпрограммы 2 Программы

... Показатель решения задачи подпрограммы

... ..

<1> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - Программа.

<2> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<3> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<4> Очередной год - год начала реализации Программы.

<5> Первый год планового периода - год, следующий за годом начала реализации Программы.

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № ____-р

Таблица 2
Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 Программы						
Подпрограмма 1						
Задача 1 подпрограммы 1 Программы						
1. Основное мероприятие 1.1						
2. Основное мероприятие 1.2						

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 3
Форма

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Программа, всего	бюджет Изобильненского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), всего, в т.ч. бюджет Ставропольского края средства федерального бюджета				

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

в т. ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства бюджета муниципального округа

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства краевого бюджета

в т. ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства федерального бюджета

в т. ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 4
Форма

СВЕДЕНИЯ
о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы,
задачам подпрограмм Программы

№ п/п	Цели Программы и задачи подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Цель 1 Программы						
1.1.	Задача 1 подпрограммы 1 Программы						
...							
2.	Цель 2 Программы						
2.1.	Задача 1 подпрограммы 2 Программы						
...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Программа:

1. Подпрограмма 1

1.1. Основное мероприятие 1

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

Контрольное событие 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 1, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

2. Подпрограмма 2

2.1. Основное мероприятие 1

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

Контрольное событие	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о выполнении контрольного события 1 основного мероприятия 1 подпрограммы 2, причины невыполнения, отклонения сроков, низкого кассового исполнения и их влияние на ход реализации Программы

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 6
Форма

Отчет об исполнении Программ

рублей

Наименование Программы, подпрограммы, Программы и основного мероприятия подпрограммы Программы	Код Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись расходов Изобильненского муниципального округа		Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа 1							
Подпрограмм 1.1							
Основное мероприятие 1.1.1							
Основное мероприятие 1.1.2							
...							
Подпрограмм 1.2							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Основное мероприятие
1.2.1

Основное мероприятие
1.2.2

...

Программа 2

...

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 7
Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов				Расходы за отчетный год (рублей)		
			Программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного финансового года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

I. Программа, всего

ответственный исполнитель Программы

соисполнитель 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

...

II. Подпрограмма 1,
всего

ответственный исполнитель подпрограммы 1

соисполнитель 1

Основное мероприятие 1.1

ответственный исполнитель мероприятия

Основное мероприятие 1.2

ответственный исполнитель мероприятия

III. Подпрограмма
"Обеспечение реализации программы и общепрограммные мероприятия",
всего

ответственный исполнитель подпрограммы

соисполнитель 1

соисполнитель 2

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 8
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о расходах бюджета Изобильненского муниципального округа, федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, юридических лиц на реализацию Программы

(рублей)

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Объемы финансового обеспечения по Программе	Исполнение
1	2	3	4	5

I. Программа, всего

Бюджет муниципального округа,
в т.ч.

краевой бюджет

средства федерального бюджета

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства краевого бюджета,

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства других источников

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

II. Подпрограмма 1, всего

бюджет муниципального округа,
в т.ч.

средства федерального бюджета

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства краевого бюджета,

в т.ч. предусмотренные:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ответственному исполнителю

соисполнителю 1

средства других источников

в т.ч. предусмотренные:

ответственному исполнителю

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 9
Форма

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений индикаторов достижения целей
Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7

Программа

1 Индикатор достижения цели Программы

... ..

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма Программы

... Показатель решения
задачи подпрограм-
мы программы

... ..

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 10
Форма

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм
(ведомственных целевых программ), мероприятий
событий Программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края	Плановый / фактический срок основного мероприятия	Сведения о ходе реализации основного мероприятия, проблемы, возникшие в ходе выполнения основного мероприятия	Результаты реализации (1)
1	2	3	4	5

Цель 1 Программы

Подпрограмма 1 Программы

Задача 1 подпрограммы Программы

1. Основное мероприятие 1.1.

х

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Контрольное событие 1
Контрольное событие 2

Цель 2 Программы

Подпрограмма 2 Программы

Задача 1 подпрограммы Программы

2. Основное мероприятие 2.1

x

Контрольное событие 1
Контрольное событие 2

x

<1> В качестве результатов указываются в том числе значения индикаторов достижения целей Программы, показателей решения задач подпрограмм Программы.

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 11

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы

Ответственный исполнитель Программы

Соисполнители Программы

Участники Программы

Подпрограммы Программы

Цели Программы

Индикаторы достижения целей Программы

Сроки реализации Программы

Объемы и источники финансового

обеспечения Программы

Ожидаемые конечные результаты

реализации Программы

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 12

Форма

ПАСПОРТ
подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели решения задач подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансового

обеспечения подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты

реализации подпрограммы

Приложение

к методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным распоряжением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края от _____ 2025 г. № _____

Таблица 13
Форма

Детальный план-график реализации муниципальной программы Изобильненского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, мероприятия, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (должность/Ф.И.О.)	Дата наступления контрольного события <1>	Объемы и источники финансового обеспечения Программы, <2> рублей								
				Бюджет Изобильненского муниципального округа			прогнозируемое поступление средств в бюджет Изобильненского муниципального округа			средства участников Программы		
				средства федерального бюджета	средства краевого бюджета	средства местного бюджета	средства федерального бюджета	средства краевого бюджета	средства местного бюджета	юридические лица	другие участники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Программа												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма 1										
1.1	Основное мероприятие 1.1										
	Контрольное событие 1										
				x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Основное мероприятие 1.2										
	Контрольное событие 2										
				x	x	x	x	x	x	x	x
	Контрольное событие 3										
				x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Основное мероприятие 1.3										
2.	Подпрограмма 2										
2.1.	Основное мероприятие 2.1										
	Контрольное событие 4										
				x	x	x	x	x	x	x	x

<1> Указывается дата - дд.мм.гггг.

<2> Указываются предусмотренные Программой источники финансирования.