

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Изобильненского муниципального округа ставропольского края и создании комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований»

Доводим до вашего сведения, что в период с 17 марта 2025 г. по 31 марта 2025 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об утверждении порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Изобильненского муниципального округа ставропольского края и создании комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований»

Разработчик проекта: отдел по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Адрес разработчика: г. Изобильный, ул. Ленина 15, каб. 207, телефон: (8-86545)2-56-77.

Предлагаем жителям Изобильного муниципального округа, достигшим возраста 18 лет, предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа, общественным и иным организациям принять участие в обсуждении проекта постановления администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края «Об определении мест для отбывания исправительных и обязательных работ на 2024 год».

Ознакомиться с проектом документа можно на <https://izobadmin.gosuslugi.ru/>

При направлении замечаний (предложений) к данному проекту участникам общественного обсуждения необходимо указывать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии).

Замечания и предложения необходимо направлять на адрес электронной почты: lykischev@izobadmin.ru или представить лично по адресу: г. Изобильный, ул. Ленина, 15, кабинет 207, тел. (86545) 256-77 (Коваленко Елена Юрьевна) отдел по безопасности и профилактике правонарушений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Изобильный

№ _____

Об утверждении порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Изобильненского муниципального округа ставропольского края и создании комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии со статьей 11.1 и 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Федеральным законом от 06 октября 2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06 мая 2011 года №100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", статьи 7 Закона Ставропольского края от 20 октября 2011 года N 87-кз "О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Ставропольского края", руководствуясь Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.
2. Создать комиссию по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и утвердить прилагаемый Состав.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края Пономарёва В.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального (обнародования).

Глава Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

Р.А. Коврыга

УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края
от ____ 2025 г. № ____

Порядок
регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных

формирований, расположенных на территории
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок), определяет процедуру регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Регистрацию НАСФ, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, обеспечивают специалисты в области ГО и ЧС администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных НАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

1.4. Регистрация аттестованного НАСФ включает:

- прием и регистрацию регистрирующим органом заявления о регистрации аттестованного НАСФ по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);
- рассмотрение заявления комиссией;
- принятие регистрирующим органом решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ;
- направление регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему НАСФ и подавшему заявление, письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

2. Представление заявлений для регистрации аттестованных НАСФ, передача документов для рассмотрения комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного НАСФ юридическое или физическое лицо, учредившее НАСФ (далее - заявитель), направляет заявление в регистрирующий орган не позднее одного 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Заявление по форме (приложение N 1 к Порядку) подается:

- посредством личного обращения заявителя в регистрирующий орган;
- посредством направления документов через операторов почтовой связи.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

- паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о:
 - наименовании НАСФ;
 - зоне ответственности НАСФ;
 - месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;
 - количестве личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;

- дате последней аттестации НАСФ;
- возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

- готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.3. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

2.4. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, регистрирует его и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет их в комиссию для рассмотрения.

2.5. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

- документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3. Работа Комиссии

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Став-

ропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

3.3. Председателем комиссии является курирующий заместитель главы администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

3.5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает деятельность комиссии (подготовку документов к рассмотрению комиссией, ведение протокола заседания комиссии, рассылку копий документов членам комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, на полноту их представления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 Порядка.

3.9. По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.10. Комиссия устанавливает, что представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 Порядка, в случае:

- представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

- наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

- нарушения требований к документам, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами комиссии.

3.12. Решения комиссии, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка, носят рекомендательный характер для регистрирующего органа.

4. Принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

4.1. Решение о регистрации аттестованного НАСФ или решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается регистрирующим органом с учетом протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, по форме согласно приложениям N 2, 3 к Порядку соответственно (далее - уведомление).

4.2. Регистрирующий орган регистрирует аттестованное НАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ.

4.3. Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10 Порядка.

5. Подготовка и передача информации о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

5.1. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляет заявителю уведомление, подписанное начальником регистрирующего органа.

5.2. Регистрирующий орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации аттестованного НАСФ обеспечивает представление сведений о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (далее - ГУ МЧС России по Ставропольскому краю) для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Ставропольскому краю и МЧС России (далее - единая информационная база), а также для размещения на официальном сайте ГУ МЧС России по Ставропольскому краю в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.3. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр, а также в единую информационную базу.

5.4. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного НАСФ в

регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из реестра обеспечивает направление данной информации в ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

6. Организация и порядок ведения реестра регистрации аттестованных НАСФ

6.1. Руководитель регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение реестра.

6.2. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению N 3 к Порядку. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

- год формирования реестровой записи;
- порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

6.3. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

- наименование НАСФ;
- зона ответственности НАСФ;
- дата создания НАСФ;
- место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
- количество личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;
- дата последней аттестации НАСФ;
- возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- учредители НАСФ;
- вид работ, выполняемых НАСФ;
- количество и виды транспортных средств НАСФ;
- дата записи.

Приложение N 1
к Порядку регистрации НАСФ,
расположенных на территории
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю главы администрации

Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

(фамилия, имя отчество руководителя, полное наименование организации)

(почтовый адрес)

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное
формирование (далее - НАСФ) _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

(место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ _____

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу _____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
регистрации НАСФ, расположенных
на территории Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма уведомления
о регистрации

Бланк регистрирующего органа Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края

Наименование организации:

Адрес:

Уважаемый(ая) _____ !

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____ на основании _____ по результатам рассмотрения представленных документов принято решение зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение N 3
к Порядку
регистрации НАСФ, расположенных
на территории Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

Форма уведомления
об отказе в регистрации

Бланк регистрирующего органа Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

Наименование организации:

Адрес:

Уважаемый(ая) _____!

В связи с обращением _____
(наименование юридического лица - заявителя)

о намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного
аварийно-спасательного формирования _____
на основании _____
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение
отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-спасательного
формирования _____

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "___" _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

